



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: n. 6200/R.I.

OGGETTO: Contratto di manutenzione annuale del software di sistema “Tempest HR” e dell’hardware del risponditore automatico telefonico installato presso la Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

nell’esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l’ordinamento dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”) e s.m.i.;

VISTI il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

CONSIDERATO che ogni anno questa Direzione deve provvedere alla stipula di un contratto per la manutenzione ordinaria del software di sistema “Tempest HR” e dell’hardware del risponditore telefonico di marca “Waycom” installato presso la sede di Venezia;

POSTO che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l’art. 36 del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”, D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all’affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00 anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati un sistema di

scelta del contraente interamente gestito per via elettronica, e che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da “Consip” S.p.A., prevede la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

VERIFICATO che il servizio da acquisire è reperibile presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” e che la fornitura può essere acquisita mediante un ordine diretto alla Ditta “Vireo” di Dario Zunino, presente presso la sezione “*Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature*” della categoria “*Servizi*” ed unica in grado di assicurare degli interventi di manutenzione completa del dispositivo mediante personale dotato di adeguate conoscenze tecniche;

PRESO ATTO che il costo complessivo del servizio ammonta ad € 1.800,00 (IVA escl.), che il Codice Identificativo Gara è Z78267DA62 e che la spesa sarà imputata al Conto di budget FD_03.10.0010 – *Attrezzature tecniche*, con Codice articolo C03.0004.0001 – Spese di manutenzione ordinaria attrezzature varie;

ADOPTA LA DETERMINAZIONE

di procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016, all’acquisto diretto presso il “*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, dal fornitore “Vireo” di Dario Zunino e per l’importo complessivo di € 1.800,00 (IVA esclusa), del servizio di manutenzione annuale del software di sistema “Tempest HR” e dell’hardware del risponditore automatico telefonico di marca “Waycom”, installato presso la Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Blandino Elisa, funzionario del Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto.

Venezia Mestre, 24 dicembre 2018

Il Direttore del Distretto ad interim
Umberto Figliuolo
Documento firmato digitalmente