





INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Di Noto



-  Via Rampa Cavalcavia 16/18 – 30172 Venezia Mestre
-  041 8773232 040 9852150 FAX 041 8773294
-  antonio.dinoto@adm.gov.it
- 

Sesso M | Data di nascita 30/09/1964 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 25 ottobre 2021 Direttore dell'Ufficio Affari Generali della Direzione Territoriale III Veneto e Friuli Venezia Giulia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| Dal 1° luglio 2020 al 24 ottobre 2021
da maggio 2019 a 30 giugno 2020

da maggio 2019 a 30 giugno 2020
da marzo 2015 a aprile 2019
da gennaio 2015 ad aprile 2019

da gennaio 2012 a giugno 2013

da giugno 2007 a dicembre 2014

da maggio 2005 a giugno 2007

da settembre. 2004 ad aprile 2005

da settembre 2003 a giugno 2005

da agosto 2002 a maggio 2003

da maggio 2002 a settembre 2003 | Direttore dell'Ufficio di Supporto della DT III Veneto e Friuli Venezia Giulia

Direttore ad interim dell'Ufficio Procedure Giochi e Tabacchi della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia

Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia
Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Gorizia
Direttore dell'Area procedure e Controlli settore Accise della Direzione Interregionale per il Veneto e Friuli Venezia Giulia
Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Udine

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Trieste

Direttore della Circostrizione doganale di Trieste

Direttore ad interim dell'Area Contenzioso della Direzione regionale FVG
Direttore dell'Area Personale della Direzione regionale FVG
Direttore ad interim dell'Area Personale della Direzione regionale FVG
Dirigente Audit interno Direzione regionale FVG |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	(Dal	Al
3/07/2008	4/07/2008	
14/07/2008	15/07/2008	

[.]	
Corso	Presso
sviluppo organizzativo negli uffici locali	Agenzia Dogane
pari opportunità ed azioni positive d.lgs. 198/2006	SSEF

18/02/2009	19/02/2009	lo stile della leadership	Agenzia Dogane
09/03/2009	10/03/2009	valutazione e sviluppo risorse umane	Agenzia Dogane
22/07/2009	23/07/2009	sicurezza e salute per lavoratori per i datori di lavoro	Agenzia Dogane
12/04/2010	14/04/2010	l'analisi delle prestazioni. come strumento di sviluppo delle risorse umane	SSEF
15/11/2011	15/11/2011	valutazione della performance individuale	Agenzia Dogane
18/07/2012	19/07/2012	i procedimenti disciplinari	Agenzia Dogane
15/10/2012	16/10/2012	il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro	Agenzia Dogane
25/09/2013	27/09/2013	la nuova legge anticorruzione e decreto trasparenza	SSEF
11/12/2014	11/12/2014	la valutazione del personale	SSEF
19/11/2015	20/11/2015	Il procedimento di controllo ispettivo (avanzato)	SNA
06/09/2016	07/09/2016	Verifiche e controlli nel settore delle accise - livello avanzato - PER FORMATORI	Agenzia Dogane e Monopoli
27/09/2016	27/09/2016	Le responsabilità dirigenziali nella P.A.	Agenzia Dogane e Monopoli
01/12/2016	01/12/2016	Risk assesment	Agenzia Dogane e Monopoli
	14/11/2017	La gestione del rischio di corruzione nell'Agenzia delle dogane e dei monopoli	Agenzia Dogane e Monopoli
-	06/09/2017	Aggiornamento sicurezza sul lavoro per datori di lavoro	Agenzia Dogane e Monopoli
	1999- 2001		

- Secondo master per dirigenti pubblici Scuola superiore della pubblica amministrazione
- Laurea in lingue e letterature straniere Università di Catania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	B2	C1
SPAGNOLO	B2	C1	B2	B1	B1
FRANCESE	B2	B2	A2	A2	A2
RUSSO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Presidente della commissione giudicatrice per il servizio di pulizie e igiene ambientale per gli Uffici del Veneto febbraio 2018;
- Presidente della commissione giudicatrice per l'acquisto di un microscopio elettronico per il Laboratorio chimico di Venezia – dicembre 2017;
- Presidente della commissione giudicatrice per l'acquisto di un analizzatore di zolfo per gasolio per il Laboratorio chimico di Venezia – novembre 2016;
- -16/05/2017-18/05/2017 Docente nel corso Formazione di base per l'inserimento del personale neo assunto e/o comandato

ALLEGATI

-

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".