FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Davide Calì
Indirizzo	via F. Crispi 143, Palermo
Telefono	
Fax	
E-mail	davide.cali@adm.gov
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	**Dal 18/03/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Accise Dogane e Monopoli**
• Tipo di impiego	**Dirigente di ruolo di II fascia**
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Palermo**
Date (da – a)	**dal 10/01/2022 AL 17/03/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Accise Dogane e Monopoli – Direzione territoriale VII - Sicilia**
• Tipo di impiego	**Dirigente di ruolo di II fascia**
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Trapani**
• Date (da – a)	**dal 01/07/2020 al 29/07/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	**Dirigente di ruolo di II fascia**
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente dell'Ufficio di Linea (ufficio regionale da cui dipendono la Sezione accise, la Sezione dogane, la Sezione giochi e la Sezione legale e contenzioso).** Componente, inoltre, del gruppo di lavoro regionale per le tematiche e le procedure inerenti i natanti confiscati, nell'ambito del fenomeno di immigrazione clandestina proveniente dal Canale di Sicilia, destinati alla distruzione, smaltimento e/o recupero.
• Date (da – a)	**dal 15/11/2019 al 14/04/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente *ad interim* presso l'Ufficio delle Dogane di Palermo**
• Date (da – a)	**dal 01/05/2019 al 30/06/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente dell'Ufficio Procedure Giochi e Tabacchi**

• Date (da – a)	**dal 01/05/2019 al 14/11/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo di seconda fascia
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente *ad interim* presso l'Ufficio delle Dogane di Trapani**
• Date (da – a)	**dal 01/01/2019 al 30/04/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente del Distretto di Palermo e stazione unica appaltante regionale**
• Date (da – a)	**Dal 02/07/2018 al 31/12/2018 (collocato in aspettativa su richiesta)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente di struttura complessa "Area Approvvigionamenti, Economato e Gestione del Patrimonio",** coordinatore dei seguenti uffici e servizi: • Ufficio Approvvigionamenti • Ufficio Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio Dirigenziale tecnico-professionale) • Ufficio Economato e servizi di pagamento • Servizio Magazzino
• Date (da – a)	**Dal 26/03/2015 al 01/07/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente *ad interim* dei Laboratori e Servizi Chimici della Direzione regionale delle Dogane per la Sicilia**, Sezioni di Palermo e Catania
• Date (da – a)	**Dal 10/01/2014 al 01/10/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente *ad interim* dell'Area Personale, Formazione e Organizzazione della Direzione regionale delle Dogane per la Sicilia**
• Date (da – a)	**Dal 30/10/2012 al 01/07/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Dogane e Monopoli – Direzione regionale per la Sicilia**
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo di II fascia

• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente del Distretto di Palermo e stazione unica appaltante regionale**, coordinatore dei seguenti Servizi: • Servizio gestione giuridico/economico/amministrativa risorse umane (assegnazioni, mobilità, aspettative, *part time*, comunicazioni obbligatorie, presenze/assenze, indennità accessorie, pensioni); • Servizio appalti e contratti (procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori); • Servizio sicurezza sul lavoro e logistica (sicurezza sul lavoro, gestione e manutenzione degli immobili, dei mezzi strumentali e degli automezzi di servizio, gestione archivi, materiale, fuori uso e scarti d'archivio); • Servizio processi automatizzati (monitoraggio utilizzo processi, sicurezza e politica degli accessi, validazione nuovi processi, rilevazione esigenze di automazione, assistenza tecnica). Ha gestito inoltre le procedure di appalto per la distruzione e avvio allo smaltimento dei natanti oggetto del reato di immigrazione clandestina proveniente dal Canale di Sicilia, assegnati alla competenza dell'Agenzia delle Dogane.
• Date (da – a)	**Dal 05/07/2012 al 29/10/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Agrigento**
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente del Settore servizi demografici e servizi informatici** coordinatore dei seguenti servizi: Servizio 1: Anagrafe, toponomastica stradale •Servizio 2: Elettorale •Servizio 3: Stato civile e leva •Servizio 4: Gruppo Informatico e sistemi informativi •Servizio 5: Statistica
• Date (da – a)	**Dal 01/12/2010 al 04/07/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Agrigento**
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente del Settore Attività Produttive e Sportello Unico** coordinatore dei seguenti servizi: Servizio 1: Rete commerciale ed industriale, commercio a posto fisso ed editoria •Servizio 2: Polizia amministrativa, artigianato, industria, trasporti •Servizio 3: Commercio ambulante, mercati, fiere, politiche per la tutela dei consumatori •Servizio 4: Sportello unico attività produttive •Servizio 5: Gestione impianti pubblicitari •Servizio 6: Agricoltura, zootecnia, vitivinicoltura
• Date (da – a)	**Dal 14/10/1997 al 30/11/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Palermo**
• Tipo di impiego	Esperto Amministrativo, categoria D - posizione economica D3, a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**dal 27/02/2004 al 30/11/2010 Responsabile di Posizione Organizzativa** "Gestione domanda interna *ICT* e azioni di *e-government*" presso l'Ufficio Sistemi Informativi, in staff alla Direzione Generale.
• Date (da – a)	**Dal 1 luglio1996 al 13 ottobre 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Sassuolo**
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile della sezione previdenza e pensioni presso il Settore Risorse Umane**

• Date (da – a)	**Dal 01/02/1996 al 30/06/1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Maniace**
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Ragioniere Capo responsabile del bilancio, provveditorato e servizi tributari comunali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30/12/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche
• Qualifica conseguita	**Esperto in Diritto Comparato ed Europeo**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Master universitario annuale**
• Date (da – a)	13/10/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi Economico-Statistico
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio con votazione di 106/110**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Diploma di Laurea**
• Date (da – a)	**Luglio 1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scientifico-Letterarie
• Qualifica conseguita	**Maturità scientifica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	B2 (Q.C.E.R.)
• Capacità di scrittura	B2 (Q.C.E.R.)
• Capacità di espressione orale	B2 (Q.C.E.R.)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	**Certificazione informatica ECDL** (*european computer driving licence*)
ALTRO	**Manuali pubblicati**: • "La Gestione del Personale negli Enti Locali", casa editrice Quattrosoli di Palermo, aprile 2001; • "Il CCNL degli Enti Locali – Biennio economico 2000-2001", casa editrice Quattrosoli di Palermo, ottobre 2002. **Pubblicazioni su periodici a carattere giuridico**: • "La tutela patrimoniale del terzo fornitore di beni e servizi alla pubblica amministrazione", casa editrice Quattrosoli di Palermo, rivista bimestrale di diritto pubblico "Nuove Autonomie", anno 2000 numero 2-3;

- “Flessibilità del rapporto di lavoro nel nuovo accordo per il comparto Regioni-Enti Locali”, casa editrice Quattrosoli di Palermo, rivista bimestrale di diritto pubblico “Nuove Autonomie”, anno 2000 numero 4-5;
- “La deprecabile prassi degli incarichi esterni non necessari negli enti locali”, casa editrice Quattrosoli di Palermo, rivista bimestrale di diritto pubblico “Nuove Autonomie”, anno 2001 numero 1-2.

Il sottoscritto dichiara che quanto sopra attestato è corrispondente a verità ed è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Il sottoscritto, inoltre, esprime formale autorizzazione al trattamento dei dati personali per le attività istituzionali dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, inerenti la gestione delle R.U., secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Palermo, 18/03/2022

Davide Calì

Firmato digitalmente