

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**DE FEO ERNESTO**

**ernesto.defeo@adm.gov.it**

italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 01/05/2019**

*Direttore dell' Ufficio dei Monopoli per la Toscana*

*Direttore ad interim dell'Ufficio dei Monopoli per la Campania sino al 30/11/2020*

**Dal 01/04/2017**

*Direttore ad interim dell'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo sino al 22/01/2018*

**Dal 26/03/2015**

*Direttore ad interim dell'Ufficio dei Monopoli per le Marche sino al 30/04/2019*

**Dal 21/07/2014**

*Direttore dell' Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna sino al 30/4/2019*

**Dal 28/02/2014**

*Dirigente di 2<sup>a</sup> fascia*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Agenzia delle Dogane e Monopoli di Stato-*

• Tipo di azienda o settore

*CCNL area VI dirigenti*

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 05/11/2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Ufficio Regionale AAMS Toscana-Umbria –sez. distaccata di Pistoia sino al 27.02.2014*

• Tipo di azienda o settore

*Amministrazione dei Monopoli di Stato-Ufficio Regionale Toscana-Umbria*

• Tipo di impiego

*CCNL Agenzie Fiscali*

• Principali mansioni e responsabilità

*responsabile del Settore Rivendite tabacchi, Settore Bingo;*

Settore Contenzioso:

- a) in materia di Sanzioni Amministrative applicate agli Apparecchi da Intrattenimento dinanzi al G.O.;
- b) in materia di recupero del PREU dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale

Dal 01/09/2011 al 04/11/2012

Vicario del Dirigente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*sezione distaccata AAMS di Lecce*

*Amministrazione dei Monopoli di Stato-Ufficio Regionale Puglia  
CCNL Agenzie fiscali*

*Coordinamento dei settori Tabacchi e Giochi e delega alla firma dei procedimenti sanzionatori amministrativi dei predetti settori.  
Con atto del 24 ottobre 2012 il Dirigente della sezione distaccata AAMS di Lecce redigeva un **Rapporto Speciale di Servizio** a riconoscimento dell'attività svolta dal sottoscritto presso quella sede .*

Dal 01/03/2011 al 31/08/2011

Direzione in qualità di referente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Sezione AAMS di Massa-Carrara (neo costituita)*

*Amministrazione dei Monopoli di Stato-Ufficio Regionale Toscana-Umbria di Firenze  
CCNL Agenzie Fiscali*

*attività di diretta gestione e formazione del personale in servizio*

Dal 01/01/2008 al 27/02/2014

F4 Area Terza CCNL Agenzie, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Amministrazione dei Monopoli di Stato-*

*CCNL Aziende ed Amministrazioni autonome*

Dal 27/12/2000 al 31/12/2007

Direttore Amministrativo - posizione economica C2 - ex VIII livello carriera direttiva -, con contratto a tempo pieno ed indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Amministrazione dei Monopoli di Stato-Ufficio Regionale Toscana-Umbria di Firenze,*

*CCNL Aziende ed Amministrazioni autonome*

- 1) allo svolgimento di sopralluoghi relativi alla istituzione ed al trasferimento delle rivendite generi di monopolio dal luglio 2001 ;
- 2) alla rappresentanza con potere di transigere a nome :
  - a) dell'Amministrazione di appartenenza presso i **Collegi di Conciliazione** costituiti ex art.12 D.L.vo 80/98 c/o le Direzioni Prov. li del Lavoro e **Tribunali del Lavoro** dal 2001 e sino al 2009;
- 3) al controllo e alla firma dei contratti di approvazione di concessione delle licenze tabacchi;

- 4) al coordinamento dell'Ufficio Contabilità e Spese dal febbraio 2002 al 29 novembre 2006; • Principali mansioni e responsabilità
- 5) allo svincolo doganale dei tabacchi lavorati esteri presso la base Nato di Camp Darby (LI);
- 6) al coordinamento dell'Ufficio Rivendite e Patentini nonché Responsabile dei relativi procedimenti amm.vi dal 29 novembre 2006 al 14 aprile 2010 con compiti di controlli alla rete distributiva delle Rivendite tabacchi e dei Patentini (**verifica fiscale e amm.va**);
- 7) al coordinamento dell'Ufficio Tributario Giochi nonché Responsabile dei relativi procedimenti amm.vi dal 15 aprile 2010 curando in particolare la predisposizione degli Avvisi di Accertamento e gli eventuali ricorsi dinanzi alle Commissioni Tributarie Prov.li e Regionale.

Dal 27/12/1994 al 26/12/2000

Consigliere Amm vo (VII qualifica funzionale-ex carriera direttiva-) con contratto a tempo pieno ed indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Ministero delle Finanze - Amm. Autonoma dei Monopoli di Stato -*

*dal febbraio 1993 fino all'ottobre 1994*

esercizio della **professione di avvocato**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Corte di Appello di Napoli*

*settore civile (cause condominiali, responsabilità civili automobilistiche, giuslavoristiche) e nel settore penale (funzioni di avvocato di ufficio);*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• 14 ottobre 2002

**Diploma** di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione (S.P.I.S.A.) - **corso biennale** -presso la facoltà di Giurisprudenza di Bologna tesi finale dal titolo " Profili della tutela risarcitoria nei confronti della P.A.";

23.11.2002

**Diploma** di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali – **corso semestrale**- presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università agli Studi " FEDERICO II " di Napoli;

settembre 1994

attestato di partecipazione al **Corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare - corso mensile**- presso il Centro Alti Studi della Difesa (C.A.S.D.) e organizzato dall'Istituto Regionale di Studi

Giuridici del Lazio "ARTURO CARLO IEMOLO" di Roma;

dal 07.06.1993 al 13.01.1994

attestato di frequenza al **Corso di aggiornamento sul Diritto Urbanistico** organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

15.01.1993

**abilitato all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche** presso la Sovrintendenza Regionale per la Campania

20.10.1992

**abilitato** all'esercizio della **professione di avvocato** presso la Corte di Appello di Napoli

aprile- giugno 1992

attestato di frequenza al **Corso di aggiornamento sul Diritto dei Minori** organizzato consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e dal Tribunale dei Minorenni di Napoli

#### **Partecipazione ai seguenti seminari specialistici:**

*26 maggio 2017*

Ha tenuto, in qualità di docente, un Corso di Formazione in tema di rivendite tabacchi presso la sede della Lagardere Food Services Srl. In Marcon (VE) ;

*dal 9 al 10 giugno 2016*

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione centrale Pianificazione, amministrazione e sicurezza• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio- Corso di formazione "*Datori di lavoro/Dirigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*";

*dal 2al 3 dicembre 2014*

Scuola Superiore Economia e Finanze "Ezio Vanoni"• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -Corso "*Gestire i conflitti in maniera costruttiva*;

*dal 3 marzo al 13 giugno 2014*

Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Corso di formazione iniziale per dirigenti pubblici

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:  
Management, contabilità di stato, politica economica, controllo di gestione, la normativa in materia di corruzione e di trasparenza, il pubblico impiego, la gestione del personale, la normativa in materia di appalti pubblici
- Qualifica conseguita: Dirigente II fascia

- dal 4 al 5 ottobre 2010* “ *La riforma del processo civile-le novità apportate dalla Legge n.69/2000*” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze
- dal 1 al 4 luglio 2008* “ *Il protocollo informatico e la firma digitale* “tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- dal 3 al 5 giugno 2008;* “ *Le sanzioni amministrative nell’attuale ordinamento giuridico* “ tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- dal 25 al 27 settembre 2007* “ *Controllo di gestione e controllo strategico*” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- dal 2 al 4 luglio 2007* “ *Il contenzioso amministrativo e giurisdizionale*” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- dal 23 al 25 maggio 2007;* “ *Gli appalti di forniture e servizi con particolare riguardo alla normativa di diritto comunitario*” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze ;
- dal 13 al 15 novembre 2006;* “ *Il provvedimento amministrativo* “ tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze ;
- dal 6 all’8 novembre 2006;* “ *Contratti e responsabilità civile* “ tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze
- dal 9 al 13 ottobre 2006;* “ *Diritto Comunitario* “ tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- il 15 marzo 2006;* “ *La semplificazione documentale* “ tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- dal 30 gennaio al 1 febbraio 2006;* “ *Competenze dell’ AAMS in materia di tabacchi lavorati* ” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- da settembre a dicembre 2005* Corso di Formazione “*European Computer Driving Licence (ECDL)*” tramite lezioni a distanza con docenti della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze e con esame finale svoltosi presso la sede di Bologna della predetta scuola in data 14.11.2005 e votazione finale di 27/30;
- dal 3 al 7 ottobre 2005* “ *Poteri dell’A.A.M.S. in materia di accertamento, sanzioni e riscossione* ” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;
- dal 24 al 26 maggio 2004* “ *Corso di Contabilità Pubblica* ” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze

al 14 al 15 aprile 2003

“ Il diritto di accesso agli atti dell’amministrazione finanziaria nella L.241/90 e la tutela della privacy nella L.675/1996 ” tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell’economia e delle finanze;

## PUBBLICAZIONI

nell’aprile del 2001 per i tipi della Maggioli Editore di Rimini il manuale tributario “*La distribuzione e la vendita dei generi di monopolio*”;

dal 2008 sino ad oggi per i tipi della Maggioli Editore di Rimini il manuale economico-tributario “*Rivendite tabacchi, ricevitorie del lotto e lotterie – disciplina giuridica, trattamento fiscale, pratica contabile – 11 edizioni del predetto manuale aggiornato annualmente*”;

alcuni articoli in materia di diritto amministrativo sono pubblicati sul portale giuridico [www.filodiritto.com](http://www.filodiritto.com) quali:

1) “*Il principio di autonomia nell’organizzazione degli enti locali. le fonti normative interne del comune: i campi d’intervento dello statuto e dei regolamenti secondo quanto dispongono gli articoli 6 e 7 del t.u. del 18.08.2000 n.267*” pubblicato nel gennaio 2004 ;

2) “*L’attività amministrativa degli enti locali attraverso gli strumenti consensuali : la rilevanza degli accordi di programma e della conferenza di servizi* “ pubblicato nel gennaio 2004;

3) “*La privatizzazione dell’ Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato* “ pubblicato nel settembre 2002;

4) “*Alcuni profili del diritto di accesso nella giurisprudenza*” pubblicato nel marzo 2002;

5) “*Commento alle normative in tema di distribuzione e vendita dei generi di monopolio: la Legge 1293/57, il D.P.R. 1074/58 e il D. Min. Fin n. 67/99* “ pubblicato nel luglio 2001;

- ha pubblicato sulla rivista telematica a pagamento [www.societaefisconline.it](http://www.societaefisconline.it) un articolo dal titolo “ *Le accise nei tabacchi: incidenze economiche e giuridiche*”;

- ha pubblicato sul sito giuridico [www.ergaomnes.net](http://www.ergaomnes.net) un articolo su “*L’art. 22 della legge finanziaria 2003 recante nuove norme sui videogiochi*”;

- ha pubblicato sul sito [dottrina.finanze.it](http://dottrina.finanze.it) l’articolo “*La programmazione finanziaria ed i progetti integrati territoriali (P.I.T.). Raccordi tra finanziamenti Comunitari, nazionali, regionali e locali*”.

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

## INGLESE

- BUONO
- BUONO

- Capacità di espressione orale      Discreta comprensione dei dialoghi in lingua

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Organizzazione e coordinamento delle Risorse Umane, capacità di aggregazione e collaborazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, completa autonomia nella gestione delle attività lavorative ordinarie confortata dallo studio e applicazione della normativa e regolamentazione degli istituti giuridici e contrattuali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** “European Computer Driving Licence (ECDL)” dal settembre al dicembre 2005 tramite lezioni a distanza con docenti della Scuola Superiore dell’economie e finanze e con esame finale svoltosi presso la Scuola Superiore dell’economie e finanze sede di Bologna il 14.12.2005 .

Patente o patenti

Patente B