

RETTIFICHE REGISTRI TELEMATICI

(DEPOSITARI AUTORIZZATI – SETTORE ALCOLI)

Si premette che restano validi i provvedimenti che scaturiscono dalle rettifiche.

Le rettifiche registri telematici possono essere solo di due tipi:

I = Inserimento di un record

C = Cancellazione di un record

Pertanto:

- per inserire un dato dimenticato (una movimentazione di prodotto, un riaccredito, etc), l'utente dovrà inviare un record con tipo richiesta "I";
- per cancellare un dato erroneamente comunicato (una movimentazione di prodotto, un riaccredito, etc), l'utente dovrà inviare un record con tipo richiesta "C";
- per modificare dati già inviati, l'utente dovrà contestualmente inviare un record con tipo richiesta "C" ed il corrispondente record, con i dati corretti, indicando il tipo richiesta "I".

Ogni operazione di inserimento/cancellazione può comportare aggiornamenti di più record, anche di tipologie diverse, a seconda della qualità del dato da variare; al fine di rendere più chiaro il contesto della gestione delle rettifiche e le conseguenti ricadute di ciascuna di queste su tutto l'impianto organizzativo ed informatico, è importante definire in quale dei seguenti periodi ricade ciascuna rettifica, poiché tale temporalità dà luogo a differenti operazioni di aggiornamento che l'utente deve comunicare al sistema:

- prima dell'invio del riepilogo mensile d'imposta (record "E");
- dopo l'invio del riepilogo mensile d'imposta (record "E"), ma prima che venga effettuato il relativo versamento;
- dopo l'avvenuto versamento.

Nel seguito sono delineati i processi necessari a gestire tutte le casistiche possibili per ciascuna tipologia di record.

1. Inserimento o cancellazione record “C-Movimentazione prodotti alcolici”

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono inserire una movimentazione non comunicata nei tempi prescritti, ovvero, debbano cancellarne una inserita per errore.

1.1 Prima dell’invio del record di tipo E “Riepilogo dell’accisa”;

L’utente deve inviare il record da inserire o cancellare.

Se la movimentazione da inserire o cancellare ha dei riflessi sulle **garanzie di circolazione** prestate, l’utente deve trasmettere gli aggiornamenti relativi a queste per il solo giorno in cui si riferisce la rettifica (1 record di tipo C e uno di tipo D).

Se la movimentazione da inserire o cancellare ha dei riflessi sulle **giacenze giornaliere**, il sistema ricalcolerà automaticamente le giacenze dal giorno della movimentazione fino al giorno di invio del file.

1.2 Dopo l’invio del record di tipo E “Riepilogo dell’accisa”, ma prima del pagamento dell’imposta;

L’utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 1.1.

Inoltre, se la movimentazione da inserire o cancellare ha dei riflessi sull’ **imposta da versare**, l’utente deve inviare anche il coerente aggiornamento del corrispondente record “E”-Riepilogo dell’accisa (2 record per ciascun riepilogo inviato).

1.3 Dopo il pagamento dell’imposta.

L’utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 1.2.

Inoltre, se la movimentazione da inserire comporta una maggiore imposta da versare, l’utente, dopo l’effettuazione dei relativi versamenti previsti dalle norme nei casi di “**ravvedimento**” (tributo,

sanzione, interessi moratori), deve contestualmente darne comunicazione inviando una richiesta di inserimento di un record di tipo “R-Ravvedimento”.

2. Modifica record “C-Movimentazione prodotti alcolici” (una cancellazione più un inserimento contestuale)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono modificare una movimentazione che, già inviata al sistema, contiene una o più informazioni errate.

2.1 Prima dell’invio del record di tipo E “Riepilogo dell’accisa”;

L’utente deve inviare il record da cancellare e, contestualmente, il record da inserire con le informazioni corrette.

Se la movimentazione da modificare ha dei riflessi sulle **garanzie di circolazione** prestate, l’utente deve trasmettere gli aggiornamenti relativi a queste del solo giorno di cui si riferisce la rettifica (1 record di tipo C e uno di tipo I).

Se la movimentazione da modificare ha dei riflessi sulle **giacenze giornaliere**, il sistema ricalcolerà automaticamente le giacenza dal giorno della movimentazione fino al giorno di invio del file.

ESEMPIO : Il record di tipo “C” , movimentazione prodotti, inviato il giorno 25 luglio 2008 con data di riferimento 24/07/2008 e **identificativo unico annuale restituito dal STD “64”**, contiene un errore.

L'operatore si accorge dell'errore il giorno 28/07/2008.

Per rettificare tale errore l’operatore deve:

- inviare un record di tipo “C” con tipo richiesta (campo n. 5) uguale a “C” (cancellazione) relativo alla movimentazione;
- indicando gli stessi valori del record errato nei campi dal n. 1 al n. 4 e dal n. 6 al n. 9 e **campo n. 10 uguale a “64”**(quindi con data riferimento, campo n. 3, uguale a 24/07/2008) ;
- valorizzando il relativo campo “NOTE” con la motivazione della rettifica;
e, contestualmente (nello stesso file):
- inviare il record di tipo “C” corretto, con tipo richiesta (campo n. 5) uguale a “I” (inserimento) relativo alla movimentazione;

- indicando gli stessi valori del record errato nei campi dal n. 1 al n. 4 e dal n. 6 al n. 9 (quindi con data riferimento, campo n. 3, uguale a 24/07/2008);
- valorizzando il relativo campo “NOTE” con la motivazione della rettifica

2.2 Dopo l’invio del record di tipo E “Riepilogo dell’accisa”, ma prima del pagamento dell’imposta;

L’utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 2.1.

Inoltre, se la movimentazione da modificare ha dei riflessi sull’ **imposta da versare**, l’utente deve inviare anche il coerente aggiornamento del corrispondente record “E”-Riepilogo dell’accisa (2 record per ciascun riepilogo inviato).

2.3 Dopo il pagamento dell’imposta.

L’utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 2.2.

Infine, se la movimentazione da modificare comporta una maggiore imposta da versare, l’utente, dopo l’effettuazione dei relativi versamenti previsti dalle norme nei casi di “**ravvedimento**” (tributo, sanzione, interessi moratori), deve contestualmente darne comunicazione inviando una richiesta di inserimento di un record di tipo “R-Ravvedimento”.

3. Inserimento o cancellazione record “E” (Riepilogo dell’accisa)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono inserire o cancellare record di riepilogo dell’accisa.

3.1 Dopo l’invio dei record di tipo E “Riepilogo dell’accisa”, ma prima del pagamento dell’imposta;

L’utente deve inviare solamente il record da inserire o cancellare.

3.2 Dopo il pagamento dell’imposta.

L’utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 3.1.

Se si tratta di una cancellazione, l’utente non deve inviare altri dati (l’eventuale accisa pagata in più può essere recuperata presentando la corrispondente istanza di accredito o in compensazione).

Infine, in caso di inserimento, se il record da inserire comporta il riconoscimento di una maggiore imposta, l'utente, dopo l'effettuazione dei relativi versamenti previsti dalle norme nei casi di **“ravvedimento”** (tributo, sanzione, interessi moratori), deve contestualmente darne comunicazione inviando una richiesta di inserimento di un record di tipo **“R-Ravvedimento”**.

4. Modifica record “E” Riepilogo dell'accisa (una cancellazione più un inserimento contestuale)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono modificare un riepilogo dell'accisa inviato contenente errori.

4.1 Dopo l'invio dei record di tipo E “Riepilogo dell'accisa”, ma prima del pagamento dell'imposta;

L'utente deve inviare solamente il record da cancellare ed il record da inserire con le informazioni corrette.

4.2 Dopo il pagamento dell'imposta.

L'utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 4.1.

Inoltre, se le informazioni corrette contenute nel record da inserire al posto del record cancellato comportano il riconoscimento di una maggiore imposta, l'utente, dopo l'effettuazione dei relativi versamenti previsti dalle norme nei casi di **“ravvedimento”** (tributo, sanzione, interessi moratori), deve contestualmente darne comunicazione inviando una richiesta di inserimento di un record di tipo **“R-Ravvedimento”**.

5. Inserimento o cancellazione record “F” (Garanzia sulla Circolazione)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono inserire o cancellare un record di garanzia sulla circolazione.

L'utente deve inviare il record da inserire o cancellare.

6. Modifica record “F” Garanzia sulla Circolazione (una cancellazione più un inserimento contestuale)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono modificare un record di garanzia sulla circolazione contenente errori.

L'utente dovrà inviare il record da cancellare ed il record corretto da inserire.

7. Inserimento o cancellazione record “G” (Movimentazione contrassegni di stato)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono inserire o cancellare un record di movimentazione dei contrassegni di stato.

L'utente deve inviare il record da inserire o cancellare.

8. Modifica record “G” (Movimentazione contrassegni di stato (una cancellazione più un inserimento contestuale)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono modificare una movimentazione dei contrassegni di stato contenente errori.

L'utente dovrà inviare il record da cancellare ed il record corretto da inserire.

9. Inserimento o cancellazione record “D” (Riepilogo crediti e riaccrediti)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono inserire un record di credito/riaccredito non inviato nei tempi prescritti, ovvero, debbano cancellarne uno inserito per errore.

9.1 Dopo l'invio del record di tipo E “Riepilogo dell'accisa”, ma prima del pagamento dell'imposta;

L'utente deve inviare il record da inserire o cancellare.

Inoltre, l'utente deve inviare anche l'eventuale coerente aggiornamento del corrispondente record “E”-Riepilogo dell'accisa (2 record per ciascun riepilogo inviato).

9.2 Dopo il pagamento dell'imposta.

L'utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 9.1.

Se si tratta di un inserimento, l'utente non deve inviare altri dati (l'eventuale accisa pagata in più essere recuperata presentando la corrispondente istanza di accredito o in compensazione).

Infine, se si tratta di una cancellazione, e quindi del riconoscimento di una maggiore imposta da pagare, l'utente, dopo l'effettuazione dei relativi versamenti previsti dalle norme nei casi di **“ravvedimento”** (tributo, sanzione, interessi moratori), deve contestualmente darne comunicazione inviando una richiesta di inserimento di un record di tipo “R-Ravvedimento”.

10. Modifica record “D” Riepilogo crediti e riaccrediti (una cancellazione più un inserimento contestuale)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono modificare un riepilogo crediti e riaccrediti erroneamente inviato.

10.1 Dopo l'invio del record di tipo E “Riepilogo dell'accisa”, ma prima del pagamento dell'imposta;

L'utente deve inviare il record da cancellare ed il record corretto da inserire.

Inoltre, se il riepilogo crediti da modificare ha dei riflessi sull' **imposta da versare**, l'utente deve inviare anche il coerente aggiornamento del corrispondente record “E”-Riepilogo dell'accisa (2 record per ciascun riepilogo inviato).

10.2 Dopo il pagamento dell'imposta.

L'utente deve procedere secondo quanto indicato al punto 10.1.

Inoltre, se il riepilogo crediti da modificare comporta una maggiore imposta da versare, l'utente, dopo l'effettuazione dei relativi versamenti previsti dalle norme nei casi di **“ravvedimento”** (tributo, sanzione, interessi moratori), deve contestualmente darne comunicazione inviando una richiesta di inserimento di un record di tipo “R-Ravvedimento”.

11. Inserimento o cancellazione record “R” (Ravvedimento)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono inserire o cancellare un record di ravvedimento.

L'utente deve inviare il record da inserire o cancellare.

12. Modifica record “R” Ravvedimento (una cancellazione più un inserimento contestuale)

In questo paragrafo vengono descritti i processi che gli utenti devono attuare nei casi in cui intendono modificare un ravvedimento.

L'utente deve inviare il record da cancellare ed il record corretto da inserire.