



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI

Protocollo: 1550 /RI

Rif:

Direzione Interregionale per
la Campania e la Calabria
Distretto di Napoli
Servizio Acquisti e Contratti

Napoli, 20 Marzo 2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 11/2019 del 20 Marzo 2019 - Adesione, ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ss.mm.ii., alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3" concernente il noleggio di Fotocopiatrici Multifunzione Monocromatiche destinate agli Uffici della Campania dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Iniziativa Me.Pa. – Apparecchiature Multifunzione 30 lotto 3 – Noleggio.

Fornitore Aggiudicatario del Lotto 3: Kyocera documents Solution S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, P.I. 02973040963.

Durata: mesi 36.

Il codice C.I.G. della Convenzione Lotto 3 : 7310162883

Il codice C.I.G. derivato è il seguente: Z1127A9491

Il codice CUI è il seguente: 90/2019

Impegno complessivo della spesa stimata € 15.553,56 (euro quindicimilacinquecentocinquantatre/56) + IVA (22%).

Il capo del Distretto

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014 ;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determina n. 27804 del 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2019-2021, aggiornato con determina direttoriale prot. 2358/RI del 29 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

- Il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021. Pubblicata in G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- le linee guida ANAC n. 3 in materia di “ *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “ *Amministrazione trasparente*” e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, “ *Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165*”, nonché il “ *Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*”;
- la nota prot. n°68914/RU del 18/6/2018 della D.C.P.A.S.L. relative alle “ *Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo*”;
- la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato ribadito il ruolo di stazione appaltante di questo Distretto anche per gli Uffici dei Monopoli della Campania;
- - la nota prot. 1520/RI del 25.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato indicato che sono concentrate presso la Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei monopoli;
- il Piano, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot.8453/RU del 25.01.2019 nel quale è stato assegnato il CUI 90/2019 all'approvvigionamento delle Multifunzione in parola;
- la nota prot. 6606/RI del 04.12.2018 della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria Area Legale.

Considerato che:

- per tale tipologia di fornitura sul portale www.acquistinrete.pa.it è attiva dal 28.02.2019 e fino al 01.03.2020 la Convenzione Consip “ 30 – Lotto 3”, che consente ordinativi di fornitura della durata minima di 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione;

- l'aggiudicatario per il lotto 3 della suddetta Convenzione è la società Kyocera documents Solution S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, P.I. 02973040963;
- la convenzione prevede che le stampe incluse nella fornitura sono cumulabili fra le multifunzione che rientrano in un unico ordine e che è pertanto economicamente vantaggioso farvi rientrare il maggior numero di multifunzione;
- il contratto che si intende stipulare per effetto dell'adesione alla stipula alla suddetta convenzione ha:
 - ✓ come fine di pubblico interesse quello di assicurare la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica Amministrazione;
 - ✓ ad oggetto la fornitura di Fotocopiatrici Multifunzione di fascia media per scansione copia e stampa destinate agli Uffici dei monopoli di Napoli e sot di Caserta Benevento ed Avellino ed all'Ufficio Delle Dogane di Caserta nonché alla DID per la Campania e la Calabria in dotazione ai funzionari delocalizzati a Benevento. A tal fine è stato determinato in 11 il numero di Fotocopiatrici Multifunzione da prendere a noleggio;
 - ✓ la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della PA;
 - ✓ una durata di 36 mesi decorrenti dalla stipula;
- l'impegno di spesa stimato che con la presente determina si autorizza, pari a complessivi € 15.555,56 (euro quindicimilacinquecentocinquantacinque/56) + IVA (22%) trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di budget, Conti budget 0010: "ATTREZZATURE TECNICHE" conto FD03100010, codice articolo C05.0008.0006 dei rispettivi centri di costo: Ufficio delle Dogane DID per la Campania Ufficio delle Dogane di Caserta ed Uffici dei Monopoli della regione Campania UM Napoli e SOT di Avellino Benevento e Caserta;
- con riferimento alla durata della prestazione lavorativa del servizio, trattandosi di mera fornitura, in base all'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non è necessario redigere il DUVRI, come confermato per le vie brevi dal Servizio Sicurezza e Logistica di questo Distretto. Inoltre, il Servizio Sicurezza e Logistica ha accertato che, viste le misure gestionali ed organizzative già in atto presso le singole strutture destinatari della suddetta fornitura, gli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico sono pari a zero;

- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- sono state acquisite le dichiarazioni del Dr. Rosario Alfieri, Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti del Dr. Claudio Sarno funzionario del servizio acquisti e contratti, del RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Direttore del Distretto di Napoli, scrivente circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

Tutto quanto sopra visto e considerato, che sono parte integrante della presente,

DETERMINA

- **di aderire** alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in Noleggio 30 – Lotto 3, avente ad oggetto la fornitura a noleggio di Fotocopiatrici Multifunzione Monocromatiche formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni, per la durata di mesi 36, destinate all'Ufficio delle Dogane di Caserta ed Ufficio dei Monopoli della Campania, mediante ordine diretto di acquisto con il fornitore aggiudicatario del lotto 3, la società Kyocera documents Solution S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, P.I. 02973040963
- **di autorizzare** un impegno di spesa, destinato alla copertura del costo del contratto, stimato per complessivamente € 15.553,56 (euro quindicimilacinquecentocinquantatre/56) + IVA (22%).

Tale somma trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di budget FD03100010 Conti budget 0010: ATTREZZATURE TECNICHE, codice articolo C05.0008.0006, dei rispettivi centri di costo: Ufficio delle Dogane di Caserta, DID per la Campania e la Calabria, Ufficio dei Monopoli della Campania, ed è così suddiviso:

Canone noleggio trimestrale per singola Multifunzione € 117,83 + IVA comprensivo di 12000 copie a trimestre per totali 132.000 sulle 11 macchine ordinate. Noleggio mensile singola macchina € 39,276.									
N. fotocopiatrici multifunzione	DURATA DEL CONTRATTO	PRIMO ANNO 2019 maggio dicembre 8 mesi	SECONDO ANNO 2020	TERZO ANNO 2021	QUARTO ANNO 2022 gennaio aprile 4 mesi	TOTALE	117,83	39,27666667	
							Codice conto di budget	Centro di utilizzo	Centro di Costo
	NUMERO (MESI)	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	€	-		
5	36	€ 1.571,07	€ 2.356,60	€ 2.356,60	€ 785,53	€ 7.069,80	FD03100010	UDM NAPOLI	UDM NAPOLI
1	36	€ 314,21	€ 471,32	€ 471,32	€ 157,11	€ 1.413,96	FD03100010	UDM AVELLINO	UDM AVELLINO
2	36	€ 628,43	€ 942,64	€ 942,64	€ 314,21	€ 2.827,92	FD03100010	UDM BENEVENTO	UDM BENEVENTO
1	36	€ 314,21	€ 471,32	€ 471,32	€ 157,11	€ 1.413,96	FD03100010	UDM CASERTA	UDM CASERTA
1	36	€ 314,21	€ 471,32	€ 471,32	€ 157,11	€ 1.413,96	FD03100010	UD CASERTA	UD CASERTA
1	36	€ 314,21	€ 471,32	€ 471,32	€ 157,11	€ 1.413,96	FD03100010	DID/BN	DID
						€ 15.553,56			

- di nominare come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il Direttore del Distretto, Anna Maiello, che, in base a quanto previsto dal Manuale dell'attività negoziale dell'Agenzia, adottato con delibera del comitato di gestione n. 325 del 15.12.2016, provvederà alla firma del contratto secondo le modalità previste dal sistema di *e-procurement* della PA. Il Funzionario del Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Napoli, Claudio Sarno, in qualità di punto istruttore, provvederà ad istruire la pratica sul portale www.acquistinrete.it e a predisporre l'O.D.A. da trasmettere al punto ordinante per la successiva adesione;
- di nominare quali DEC (direttori dell'esecuzione del contratto) i Direttori/Capi delle Strutture destinatarie del suddetto servizio, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017 ;
- di procedere agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che:
 - ✓ i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere alcun DUVRI;
 - ✓ l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è il Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Napoli.

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri
Funzionario Istruttore/Redigente: Claudio Sarno

Il Capo del Distretto
*Anna Maiello*¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate