



Protocollo: 46242/RU

Rif:

Direzione centrale tecnologie per
l'innovazione
Ufficio integrazione tecnologica

Ai destinatari in allegato

Roma, 17/04/2019

OGGETTO: Digitalizzazione delle accise.

Digitalizzazione del Documento di Accompagnamento Semplificato – progetto “e-DAS”.

Istruzioni Operative per la sperimentazione in ambiente di addestramento/validazione.

PTA 2018 – PSS DOGSO048 – Digitalizzazione Accise -
Intervento DOGSO048 – 29 – Digitalizzazione DAS – Fase 1.

PREMESSA

L'art. 1 comma 1 lettera b) del Decreto legge 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006 n. 286, prevede la presentazione esclusivamente in forma telematica del documento di accompagnamento previsto per la circolazione dei prodotti soggetti o assoggettati ad accisa ed alle altre imposizioni indirette - previste dal Testo Unico delle Accise di cui al decreto legislativo 26 ottobre 1995, n. 504 (di seguito TUA).

Al fine di contrastare l'evasione fiscale, prevenire i fenomeni fraudolenti, rendere più efficace la lotta all'illegalità nel settore dei prodotti energetici e potenziare i controlli dei relativi obblighi fiscali sono stati realizzati servizi per la digitalizzazione del Documento di Accompagnamento Semplificato (di seguito DAS) – progetto “e-DAS”.

Lo sviluppo del progetto e-DAS è stato condotto nell'ambito del PTA 2018 utilizzando il consolidato metodo operativo del *Tavolo tecnico digitalizzazione accise* per la digitalizzazione dei processi che prevede l'inclusione delle Associazioni degli operatori nella definizione dei nuovi processi.

In ragione della portata innovativa del progetto, dell'impatto derivante dalla sua attuazione sulla platea degli operatori e della necessità di offrire una puntuale assistenza nella fase di transizione, l'applicazione è disponibile in ambiente di addestramento/validazione dal **20 maggio 2019** per un congruo periodo di sperimentazione.

La prima fase del progetto prevede l'utilizzo del DAS elettronico solo per la circolazione di **prodotti energetici in ambito nazionale**.

Modalità operative per gli Operatori Economici

Le nuove funzionalità consentono agli operatori autorizzati all'accesso ai Web Services, secondo le modalità previste dal Modello Autorizzativo Unico dell'Agenzia Dogane e Monopoli (MAU), l'invio dei seguenti messaggi in formato XML:

- **DE815** per il “Draft DAS elettronico”
- **DE810** per l'“Annullamento DAS elettronico”
- **DE813** per il “Cambio di destinazione”
- **DE818** per il “Rapporto di ricezione”

L'esito positivo dell'elaborazione del messaggio DE815 “Draft DAS elettronico” da parte del sistema informatico dell'Agenzia genera un codice univoco denominato SRC (Simplified Reference Code) e il relativo **glifo/QRcode**; successivamente, il sistema rende disponibile il prelievo del file di esito in formato xml, contenente l'e-DAS caratterizzato univocamente

dall'SRC e dal QRcode, in formato Base64 e firmato digitalmente con certificato di firma dell'Agenzia.

L'identificativo SRC, la firma digitale e il glifo (QR code) equivalgono all'attuale bollatura a secco prevista dall'art. 10, comma 2 del D.M. 210/96: gli e-DAS prodotti in fase di sperimentazione saranno caratterizzati dalla dicitura posta in rilievo "COPIA NON VALIDA AI FINI FISCALI".

Il colloquio digitale si svolge in modalità System to System (S2S) utilizzando i Web Services (WS) disponibili sul Portale Unico Dogane Monopoli (di seguito PUDM).

Le istruzioni di dettaglio per l'utilizzo dei predetti servizi sono pubblicate nel Manuale operativo disponibile sul PUDM: *Dogane → L'operatore economico → Servizi online → Web service*¹.

L'accesso ai servizi/applicazioni esposti sul PUDM è regolato dalle istruzioni diramate con nota prot. n. 104198/RU del 14 settembre 2017 "Nuovo Modello Autorizzativo e modalità per l'accesso ai servizi digitali disponibili sul Portale Nazionale....".

Giova rammentare, come meglio dettagliato nella nota appena richiamata, che per poter accedere ai servizi/applicazioni o per delegare altro soggetto si deve comunque disporre della identità digitale (SPID livello 2 o CNS) e procedere in primo luogo alla nomina del c.d. GESTORE (delle autorizzazioni ai servizi digitali).

Il GESTORE richiede per il soggetto obbligato l'autorizzazione per i seguenti servizi:

- **"DAS - MOVIMENTI AD ACCISA ASSOLTA"**, per utilizzare le funzionalità U2S del PUDM; questa autorizzazione deve essere obbligatoriamente delegata a Persona Fisica (che può essere anche lo stesso GESTORE)
- **"GESTIONE CERTIFICATI"**, per generare il certificato di autenticazione; questa autorizzazione deve essere obbligatoriamente delegata a Persona Fisica (che può essere anche lo stesso GESTORE).

¹ <https://www.adm.gov.it/portale/dogane/operatore/servizi-online/servizio-telematico-doganale-e.d.i./web-service>

Ulteriori funzionalità realizzate attraverso “web app” per la gestione:

1. della notifica di consegna del prodotto al destinatario
2. del completamento dell’e-DAS (in sostituzione del messaggio DE818)

sono disponibili in ambiente di addestramento dal **24 giugno 2019**.

Per richiedere assistenza e segnalare malfunzionamenti, attenersi alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell’Agenzia nella sezione “Assistenza on line → Come Fare per → Richiedere Assistenza”.

Modalità operative per gli Uffici centrali e territoriali

Per il personale degli uffici delle Dogane è disponibile in AIDA-Accise il nuovo servizio “**DAS elettronico**”, che consente la ricerca degli e-DAS di propria competenza.

Le suddette funzionalità sono disponibili nel sistema di validazione di AIDA <https://aidaval7.adm.gov.it/nsiweb/menu/aidaval.htm> e sono attivabili dalla scrivania applicazioni, menu Accise → DAS elettronico, con il profilo **D02_Acc_DAS_Gestore**. L’associazione al profilo deve essere richiesta alla casella dogane.tecnologie.int.tecnologica@adm.gov.it², avendo cura di indicare un Codice Fiscale e nell’oggetto: “Progetto Digitalizzazione DAS - Sperimentazione Fase 1 – richiesta associazione profilo”.

Valutati gli esiti della sperimentazione si procederà all’estensione in esercizio, dal 16 ottobre 2019, a meno di ulteriori comunicazioni.

Le istruzioni di maggior dettaglio sono riportate nell’allegato 2.

Segnalazioni criticità tecnico/operative

Le segnalazioni di eventuali criticità tecnico/operative emerse durante la sperimentazione vanno comunicate con mail alla casella dogane.tecnologie.int.tecnologica@adm.gov.it, avendo cura di indicare nell’oggetto: “Progetto Digitalizzazione DAS - Sperimentazione Fase 1”.

² Dal 1° maggio 2019 dir.organizzazione-digitaltransformation.sistemi@adm.gov.it

I Direttori delle Aree Procedure e Controlli del Settore Accise assicureranno il necessario coordinamento.

Assistenza per gli Uffici e per gli Operatori

Per richiedere assistenza e segnalare malfunzionamenti:

- gli Uffici si attengono alle istruzioni pubblicate sulla intranet dell’Agenzia nella sezione “Assistenza on-line” → Come chiedere assistenza”
- gli Operatori si attengono alle istruzioni pubblicate sul portale dell’Agenzia nella sezione “Assistenza on-line” → Come chiedere assistenza”.

Si raccomanda, altresì, al fine di migliorare la sezione “Assistenza on-line”, di far pervenire eventuali suggerimenti compilando l’apposita sezione “Esprimi la tua opinione sull’informazione”

il Direttore Centrale ad interim
firmato dott. Gianfranco Brosco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D. L. gs. n. 39/93*

Allegati:

1. Elenco destinatari
2. Allegato tecnico

Allegato 1 alla nota 46242/RU – Elenco destinatari

Alla Direzione Centrale Legislazione e Procedure Accise ed altre Imposte Indirette

Alla Direzione Centrale Antifrode e Controlli

Alle Direzioni Interregionali, Regionali e Interprovinciale

Agli Uffici delle Dogane

Al Servizio processi automatizzati

- presso i Distretti regionali/interregionali

- presso l'Ufficio acquisti e contratti della Direzione interprovinciale

Alla Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli

Al Comando Generale della Guardia di Finanza

Ai componenti del Tavolo tecnico digitalizzazione accise

e, p.c.:

All'Ufficio del Direttore

All'Ufficio del Vicedirettore – Direttore Vicario

Alla Sogei