



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot. 758/RI del 24/05/2022

CIG: 5651274AD3

CIG DERIVATO: 9244222D4F

CPV: 50700000-2 / 50800000-3 / 90910000-9

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip denominata “Facility management 4”– **Lotto 1 - Regione Piemonte** relativamente alle sole province di Asti, Alessandria, Vercelli, Novara, Biella e Verbano-Cusio-Ossola per la fornitura dei servizi afferenti per la durata di 72 mesi.

IL DIRETTORE INTERREGIONALE

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) che ribadisce l'obbligo per le PP.AA. di ricorrere all'utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A o, in assenza, per la categoria merceologica in argomento, agli Accordi Quadro sottoscritti da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito della Convenzione Consip “Facility Management 4” in data 16/12/2021 è stato attivato il lotto 1 “Regione Liguria relativamente alle sole province di Genova e La Spezia e Regione Piemonte relativamente alle sole province di Asti, Alessandria, Vercelli, Novara,

Biella e Verbano-Cusio-Ossola” al RTI tra le Società Dussmann Service S.r.l. sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55, P. IVA 00124140211 e SIRAM S.P.A. con sede legale in Milano, Via Anna Maria Mozzoni 12, P. IVA 08786190150.

- dalla disamina della documentazione messa a disposizione da Consip è possibile aderire alla predetta Convenzione FM4 (Lotto 1) con la modalità “Facility Management” per la durata di 6 anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi.

VALUTATA positivamente l’adesione a detta Convenzione per l’acquisizione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali per gli Uffici della Direzione Territoriale II;

CONSIDERATO che:

- che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”;
- il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VALUTATA l’opportunità di aderire con due distinte procedure per le sedi della Regione Piemonte e per quelle della Regione Liguria;

DATO ATTO che gli uffici che utilizzeranno il servizio di cui alla presente determinazione sono gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli che hanno sede nella Regione Piemonte relativamente alle sole province di Asti, Alessandria, Vercelli, Novara, Biella e Verbano-Cusio-Ossola, in quanto comprese nel lotto 1 della Convenzione;

RILEVATO che, sulla base dell’istruttoria condotta dagli Uffici è risultato necessario aderire alla convenzione con la quale il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a prestare i seguenti servizi e le attività indicati dettagliatamente nel Capitolato Tecnico e ricompresi nelle seguenti macro-categorie:

1. Servizi di Governo:

- Implementazione e Gestione Sistema Informativo
- Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica
- Gestione del Call Center
- Costituzione e Gestione Anagrafica Postazioni di lavoro e arredi

2. Servizi Operativi:

- Servizi di Manutenzione;
- Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;
- Altri servizi Operativi (Servizio di Reception, Servizio di Facchinaggio Interno e Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi).

La categoria “Servizi di Manutenzione” comprende per la presente procedura i seguenti servizi:

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
- Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
- Servizio di Manutenzione Reti
- Servizio di Minuto Mantenimento Edile

La categoria “Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale” comprende per la presente procedura i seguenti servizi:

- Servizio di Pulizia
- Servizio di Disinfestazione
- Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
- Servizio di Giardinaggio

La categoria “Altri servizi operativi” comprende per la presente procedura:

- Servizio di Facchinaggio Interno
- Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi

CONSIDERATO che all'interno del servizio viene prevista una disponibilità per interventi extracanone, per riqualificazioni, manutenzioni straordinarie o manutenzioni ordinarie al di sopra della franchigia di contratto;

CONSIDERATO che

- L'importo di canone ed extracanone risultante dal PDA è così costituito, IVA esclusa:

| <i>Macrocategoria</i> | <i>Categoria servizi</i> | <i>CANONE 6 anni</i> | <i>EXTRA CANONE 6 anni</i> |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Servizi di Governo | Servizi di Governo | 31.030,52 € | |
| Servizi Operativi | Servizi di Manutenzione | 314.397,14 € | 570.000,00 € |
| | Pulizia e igiene ambientale | 370.727,13 € | 91.486,95 € |
| | Altri servizi operativi | | 30.988,80 € |
| | sub totali | 716.154,79 € | 692.475,75 € |
| | TOTALE | 1.408.630,54 € | |

CONSIDERATO che

-la procedura precedentemente inserita nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e

servizi 2021/2022 in corrispondenza del numero S97210890584202100060 non è stata avviata entro il 31 dicembre 2021;

- con nota prot. 17557 del 20 maggio 2022 è stato richiesto l'inserimento della procedura di acquisto nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023, e per le successive annualità verrà inserita quando previsto;

DATO ATTO CHE la spesa per il periodo 01/06/2022 al 31/05/2028 va ripartita tra le seguenti voci di conto:

- a) pulizie e traslochi FD 05100030 di ciascun ufficio interessato (Codici articolo C05.0012.0040 – Traslochi e facchinaggi; C05.0012.0039 – Pulizia; C05.0012.0042 Smaltimento rifiuti; C05.0012.0037 Disinfestazione e derattizzazione; C05.0012.0038 – giardinaggio).
- b) manutenzione impianti FD Benidem della Direzione (Codice articolo F01.001.001)

con la seguente ripartizione:

| <i>Categoria servizi</i> | <i>Servizi</i> | <i>Voce di conto</i> | <i>Codice articolo</i> | <i>importo 6 anni</i> | |
|------------------------------|--|--|---|-----------------------|-------------|
| Servizi di Governo | Sistema informativo, anagrafica tecnica, call center, anagrafica arredi e postazioni | FD Benidem della Direzione | F01.001.001 | 915.427,66 € | |
| Servizi di Manutenzione | Manutenzioni impianti e minuto mantenimento edile | | | | |
| Pulizia e igiene ambientale, | Pulizia | pulizie e traslochi FD 05100030 di ciascun ufficio interessato | C05.0012.0039 – Pulizia | 405.250,32 € | |
| | Disinfestazione | | C05.0012.0037 Disinfestazione e derattizzazione | | |
| | Raccolta e smaltimento rifiuti speciali | | C05.0012.0042 Smaltimento rifiuti | | 10.061,41 € |
| | Giardinaggio | | C05.0012.0038 – giardinaggio | | 19.459,65 € |
| Altri servizi operativi | Facchinaggio e traslochi | | C05.0012.0040 – Traslochi e facchinaggi | 30.988,80 € | |

DATO ATTO che:

- l'amministrazione ha formalizzato la manifestazione del proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti dalla Convenzione attraverso la Richiesta Preliminare di Fornitura – RPF - effettuata sul portale Acquistinrete in data 4 gennaio 2022, a seguito della quale il fornitore dopo aver eseguito i sopralluoghi ha redatto il “Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda” - PSO, consistente in un documento elaborato dal fornitore per supportare le amministrazioni richiedenti nella corretta identificazione del proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione;

- il Comitato di Gestione dell'Agenzia, presieduto dal Direttore Generale, in data 29 Aprile 2022 con delibera n.448 ha deliberato l'autorizzazione della spesa prevista, stimata in euro 5.000.000,00 complessivi per il lotto relativo al Piemonte e per il lotto relativo alla Liguria delle Dogane;

- il fornitore ha redatto diverse revisioni del PSO su richiesta dell'Amministrazione ed a seguito dell'approvazione del PSO rev.3 da parte dell'Amministrazione in data 16/05/2022, ha provveduto ad inviare il Piano Dettagliato delle Attività PDA in data 17/05/2022, con la "configurazione di servizio" proposta dal fornitore in base agli elaborati del PSO approvato;

-l'Amministrazione ha approvato il PDA in data 19 maggio 2022;

PRESO ATTO che la Delibera n. 448/2022 del Comitato di gestione dà mandato al Direttore Interregionale della DT II di attivare le procedure connesse all'ordine di fornitura;

PRESO ATTO che la spesa complessiva, data dal canone e dalla disponibilità extracanone, è stata quantificata nel PDA in Euro 1.408.630,54 oltre IVA ove applicabile, pertanto il costo per il servizio per una durata di 72 mesi per il Lotto 1 Piemonte risulta indicativamente ripartito secondo le seguenti annualità:

- anno 2022 (da giugno a dicembre) Euro 136.950,19 – oltre IVA
- anno 2023 Euro 234.771,76 – oltre IVA
- anno 2024 Euro 234.771,76 – oltre IVA
- anno 2025 Euro 234.771,76 – oltre IVA
- anno 2026 Euro 234.771,76 – oltre IVA
- anno 2027 Euro 234.771,76 – oltre IVA
- anno 2028 (da gennaio a maggio) Euro 97.821,56 - oltre IVA

TENUTO CONTO che:

la convenzione FM4 prevede l'indicazione di un Supervisore dell'Amministrazione pubblica aderente;

DETERMINA

Articolo1

di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Facility Management 4" nella modalità "Facility Management" al fine di consentire la stipula del contratto attuativo delle stessa tramite Ordinatoio Principale di Fornitura per l'importo, comprensivo di extra canone, di Euro 1.408.630,54 oltre IVA, per la fornitura dei servizi afferenti alla stessa come descritti in premessa, per una durata prevista di n. 72 mesi, a partire dal 1 giugno 2022, in favore degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli che hanno sede nella Regione Piemonte relativamente alle sole province di Asti, Alessandria, Vercelli, Novara, Biella e Verbano-Cusio-Ossola, aggiudicato alle Società RTI Dussmann Service S.r.l. sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55, P. IVA 00124140211 con SIRAM S.P.A. con sede legale in Milano, Via Anna Maria Mozzoni 12, P. IVA 08786190150.

Articolo 2

di nominare, ai sensi dell'Art 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Davide Aimar, Direttore dell'Ufficio Affari Generali, che si avvarrà quali Referenti per l'esecuzione, dei Direttori degli Uffici territoriali o di Funzionari dagli stessi incaricati.

Articolo 3

di nominare come Supervisore della Convenzione FM4 per il Lotto 1 Piemonte, in qualità di responsabile dei rapporti con il Fornitore per l'Ordinativo Principale di Fornitura e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore, il Dott. Alessio Ciardi.

Articolo 4

Che gli importi disponibili extracanonone, qualora non utilizzati durante l'anno solare, potranno essere resi disponibili per le annualità successive.

Il Direttore Interregionale
Dott. Andrea M. ZUCCHINI
Documento firmato digitalmente

Visto: il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Davide Aimar
Documento firmato digitalmente

Funzionario Responsabile Sezione Acquisti: Dott. Fabio Buscemi