



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Prot. n. 3031 /RI

Direzione Interregionale
Campania e Calabria
Ufficio Risorse

Reggio Calabria, 04/06/2019

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA n. 23
(ex art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta su Me.PA finalizzata alla fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti/fotocopiatrici (lotto 1), materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia (lotto 2), di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4 (lotto 3) da destinare agli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria e relative SOT.

Impegno massimo di spesa soggetta a ribasso: € 33.287,37 (euro trentatremiladuecentottantasette/37) + IVA;

LOTTO 1. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati

CIG: ZCF28B2552 - Base d'asta soggetta a ribasso: € 23.400,62 (euro ventitremilaquattrocento/62) + IVA ;

LOTTO 2. Acquisto di materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia

CIG: Z9928B2674 - Base d'asta soggetta a ribasso: € 9.073,51 (euro novemilasettantatre/51) + IVA

LOTTO 3. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4

CIG: Z4E28B26D4 - Base d'asta soggetta a ribasso: € 813,24 (euro ottocentotredici/24) + IVA.

Bando/Iniziativa Me.Pa.: "BENI - "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

Visti:

- il D. Lgs 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n.359, aggiornato al 20/12/2018;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358, coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di gestione del 17/04/2018;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 18/04/2019;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- il Manuale dell'Attività Negoziabile dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- la Determinazione n. 129182 del 02/11/2018 relativa all'Organizzazione delle Strutture di Vertice Centrali;
- la Determina n. 129186 del 27/11/2018 relativa all'Organizzazione delle Strutture di Vertice Interregionali, Regionali e Interprovinciali e successiva determinazione n. 46256 del 18/04/2019 relativa all'articolazione degli Uffici delle Direzioni Interregionali, Regionali e Interprovinciali e degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 2019-2021, aggiornato con determina direttoriale prot. 2358/RI del 29 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l.

- 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
 - la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
 - il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
 - la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 " Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019 – 2021, pubblicata in G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62";
 - le linee guida ANAC: n. 3 in materia di " *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", n. 4 in materia di " *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
 - l'art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
 - gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di " *Amministrazione trasparente*" e la determina ANAC 1310/2016;
 - l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, " *Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*", nonché il " *Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*";
 - la nota prot. n.68914/RU del 18/06/2018 della D.C.P.A.S.L relativa alle " *Linee Guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo* " ;
 - la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con cui, tra l'altro, è stato confermato il ruolo di Stazione Appaltante di questo Ufficio anche per l'Ufficio Monopoli per la Calabria;
 - la determina direttoriale prot. n. 1520/RI del 25 gennaio 2019 che concentra presso la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro le

competenze inerenti la cura e il coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei Monopoli;

- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. - Ufficio Acquisti - con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.19, in particolare rigo 16 - Anno 2019 (numero intervento CUI 88/2019), rigo 19 - Anno 2019 (numero intervento CUI 169/2019), rigo 24 - Anno 2019 (numero intervento CUI 375/2019);
- le istruzioni operative fornite con nota della Direzione Interregionale Campania Calabria prot. 4094/RU del 14/02/2019;

Considerato che:

- in attuazione al citato piano di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il fabbisogno di cui all'oggetto per il corrente anno è stato dettagliato con e-mail del 28/03/2019 dall'Ufficio delle Dogane di Catanzaro e successiva integrazione del 29/05/2019, con e-mail dell'11/04/2019 dall'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, con e-mail del 02/04/2019 dall'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria con e-mail dell'11/04/2019 dall'ex - Distretto di Reggio Calabria, con e-mail del 21/05/2019 dall'Ufficio dei Monopoli Calabria.
- per la fornitura in oggetto attualmente non sono disponibili Convenzioni Consip a cui poter aderire;
- in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, il combinato disposto dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, dell'art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (Me.Pa.);
- in particolare, è possibile procedere all'acquisizione della suddetta fornitura utilizzando una procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, attivando una "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Me.Pa. indirizzata a tutti gli operatori economici iscritti all'iniziativa Me.Pa. BENI – "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", con esclusione dei fornitori uscenti anno 2018, in base al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il criterio di aggiudicazione utilizzato sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il contratto che si intende stipulare all'esito della presente procedura:
 - ✚ ha per oggetto la fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti/fotocopiatrici (lotto 1), materiale di cancelleria e accessori per

l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia (lotto 2), di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4 (lotto3), con caratteristiche meglio descritte nel disciplinare di gara, da destinare agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Calabria;

- ✚ è volto ad assicurare il corretto svolgimento delle attività degli Uffici;
- ✚ le clausole negoziali essenziali e le modalità di svolgimento del servizio sono contenute negli allegati al bando "BENI - "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e nel disciplinare di gara;
- ✚ la forma contrattuale è quella prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della P.A.;

- l'art. 1 del Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, che adotta i criteri ambientali minimi previsti dall' allegato 2 per la "Fornitura di cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro e Affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro", che al punto 2 definisce "verde" la fornitura di cartucce rigenerate conformi ai criteri ambientali minimi per un quantitativo almeno pari al 50% del valore del rispettivo appalto;
- l'art. 1 del Decreto del 24.05.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, che impone per l'acquisto di carta per copia e carta grafica l'obbligo dell'applicazione delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali" dei rispettivi Criteri ambientali minimi per una misura non inferiore all'84% del valore del rispettivo appalto;
- la Delibera n. 839 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 02/10/2018 relativa all'"Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014";
- l'impegno massimo di spesa stimato, autorizzato con la presente determina, ammonta ad € **33.287,37** (*euro trentatremiladuecentottantasette/37*) + IVA così suddiviso:

Lotto 1. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originale e/o rigenerati. La spesa stimata pari a € **23.400,62** (*euro ventitremilaquattrocento /62*) + IVA trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto di budget "FD03100020 Materiale di Consumo" ciclo contabile 2019 – cod. Articolo C01.0004.0003 e C01.0006.0001 dettagliatamente specificati nell'Allegato 11 "Offerta economica – Elenco dei Beni TONER "di cui

- ✚ € 5.198,03 (cinquemilacentonovantotto/03) per l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro e relative SOT;
- ✚ € 659,50 (seicentocinquantanove/50) per l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;

- ✚ € 2.184,71 (duemilacentottantaquattro/71) per l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria e relative SOT;
- ✚ € 604,00 (seicentoquattro/00) per l'Ufficio Risorse (ex Distretto di Reggio Calabria);
- ✚ € 14.754,38 (quattordicimilasettecentocinquantaquattro/38) per l'Ufficio dei Monopoli della Calabria e relative SOT.

Lotto 2. Acquisto di materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia. La spesa stimata pari a € **9.073,51** (euro novemilasettantatre/51) + IVA trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto di budget "FD03100020 Materiale di Consumo", "FD05200020 Altri costi d'ufficio" ciclo contabile 2019 – cod. Articoli dettagliatamente specificati nell'allegato 12 "Offerta economica – Elenco dei Beni Cancelleria e vario", allegato al disciplinare così suddivisa:

- ✚ € 3.629,41 (euro tremilaseicentoventinove/41) + IVA per l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro e relative SOT di cui € 3441,11 + IVA sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO ed € 188,30 + IVA sul conto FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";
- ✚ € 1.136,43 (euro millecetotrentasei/43) + IVA per l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro di cui € 984,43 + IVA sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO" ed € 152,00 + IVA sul conto FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";
- ✚ € 2.390,09 (euro duemilatrecentonove/09) + IVA per l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria e relative SOT di cui € 2.360,13 + IVA sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO" ed € 29,96 + IVA sul conto FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";
- ✚ € 744,00 (euro settecentoquarantaquattro/00) per l'Ufficio Risorse sede di Reggio Calabria (ex distretto di Reggio Calabria) di cui € 695,00 + IVA sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO"; € 49,00 + IVA FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";
- ✚ € 1.173,58 (euro millecetotrentasette/58) + IVA per l'Ufficio dei Monopoli della Calabria e relative SOT sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO".

Lotto 3. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata in formato A3 e A4. La spesa stimata pari a € 813,24 (euro ottocentotredici/24) + IVA trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto di budget "FD03100020 Materiale di Consumo", ciclo contabile 2019 – cod. Articolo C01.0001.0035 dettagliatamente specificato

nell'allegato 13 "Offerta economica – "Elenco dei Beni carta in risme ", allegato al disciplinare e precisamente:

✚ € 813,24 (ottocentotredici/24) per le SOT dell'Ufficio delle Dogane di Catanzaro (Cosenza, Crotone e Corigliano Calabro).

- La Sezione Sicurezza e Logistica ha verificato che trattandosi di mera fornitura di materiale, a norma dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non si rende necessaria la redazione del DUVRI ed ha quantificato costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero;
- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- sono state acquisite le dichiarazioni della dott.ssa Consolata M. A. Minuto, punto istruttore, della dott.ssa Anna Amalia Serrao, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della scrivente, circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

DETERMINA

- **di avviare** una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RDO sul Me.Pa., finalizzata alla fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti/fotocopiatrici (**lotto 1**) di materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia (**lotto 2**), di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4 (**lotto 3**) da destinare agli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria e relative SOT, così suddivisa, alla luce del raggruppamento per tipologia di prodotti effettuata dal Me.Pa, con facoltà ai sensi dell'art.51 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per ciascun concorrente di presentare offerta per uno o più lotti:
 1. Lotto 1. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originale e/o rigenerati. Base d'asta soggetta a ribasso: € 23.400,62 (*euro ventitremilaquattrocento /62*) + IVA;
 2. Lotto 2. Acquisto di materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia. Base d'asta soggetta a ribasso: € 9.073,51 (*euro novemilazero settantatre/51*) + IVA;
 3. Lotto 3. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata in formato A3 e A4. Base d'asta soggetta a ribasso: € 813,24 (*euro ottocentotredici/24*) + IVA;
- **di invitare** tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
 1. art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

2. art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 3. iscrizione all'iniziativa Me.Pa. BENI - "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" con sede d'affari d'impresa nella regione Calabria, con esclusione dei fornitori uscenti anno 2018, in base al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di procedere** all'aggiudicazione utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, caratterizzata da ripetitività temporale;
 - **di autorizzare** un impegno di spesa stimato pari a complessivi € **33.287,37** (*euro trentatremiladuecentottantasette/37*) + IVA così suddiviso:

Lotto 1. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originale e/o rigenerati. La spesa stimata pari a € **23.400,62** (*euro ventitremilaquattrocento /62*) + IVA trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto di budget "FD03100020 Materiale di Consumo" ciclo contabile 2019 – cod. Articolo C01.0004.0003 e C01.0006.0001 dettagliatamente specificati nell'Allegato 11 "Offerta economica – Elenco dei Beni TONER "di cui

- ✚ € 5.198,03 (cinquemilacentonovantotto/03) per l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro e relative SOT;
- ✚ € 659,50 (seicentocinquantanove/50) per l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;
- ✚ € 2.184,71 (duemilacentottantaquattro/71) per l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria e relative SOT;
- ✚ € 604,00 (seicentoquattro/00) per l'Ufficio Risorse (ex Distretto di Reggio Calabria);
- ✚ € 14.754,38 (quattordicimilasettecentocinquantaquattro/38) per l'Ufficio dei Monopoli della Calabria e relative SOT.

Lotto 2. Acquisto di materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia. La spesa stimata pari a € **9.073,51** (*euro novemilasettantatre/51*) + IVA trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto di budget "FD03100020 Materiale di Consumo", "FD05200020 Altri costi d'ufficio" ciclo contabile 2019 – cod. Articoli dettagliatamente specificati nell'allegato 12 "Offerta economica – Elenco dei Beni Cancelleria e vario", allegato al disciplinare così suddivisa:

- ✚ € 3.629,41 (*euro tremilaseicentoventinove/41*) + IVA per l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro e relative SOT di cui € 3441,11 + IVA sul conto

FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO ed € 188.30 + IVA sul conto FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";

✚ € 1.136,43 (euro millecentotrentasei/43) + IVA per l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro di cui € 984.43 + IVA sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO" ed € 152,00 + IVA sul conto FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";

✚ € 2.390,09 (eurodueemilatrecentonove/09) + IVA per l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria e relative SOT di cui € 2.360,13 + IVA sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO" ed € 29,96 + IVA sul conto FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";

✚ € 744,00 (eurosettecentoquarantaquattro/00) per l'Ufficio Risorse sede di Reggio Calabria (ex distretto di Reggio Calabria) di cui € 695.00 + IVA sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO"; € 49,00 + IVA sul conto FD_05200020 - Fondo "ALTRI COSTI D'UFFICIO";

✚ € 1.173,58 (euro millecentosettantatre/58) + IVA per l'Ufficio dei Monopoli della Calabria e relative SOT sul conto FD_03100020 - Fondo "MATERIALE DI CONSUMO".

Lotto 3. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata in formato A3 e A4. La spesa stimata pari a € 813,24 (euro ottocentotredici/24) + IVA trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto di budget "FD03100020 Materiale di Consumo", ciclo contabile 2019 – cod. Articolo C01.0001.0035 dettagliatamente specificato nell'allegato 13 "Offerta economica – "Elenco dei Beni carta in risme ", allegato al disciplinare e precisamente:

- € 813,24 (ottocentotredici/24) per le SOT dell'Ufficio delle Dogane di Catanzaro (Cosenza, Crotona e Corigliano Calabro).
- **di determinare** la soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di determinare** la soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. individuata ai sensi del comma 2 del citato articolo. Sul punto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando uno dei metodi sorteggiati dal MePA;
- **di effettuare** l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- **di non procedere** all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii. ovvero per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente;

- **di prevedere** la facoltà di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste;
- **di riservarsi** la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L.95/2012, convertito nella Legge 135/2012, per sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura;
- **di approvare** l'allegata documentazione di gara costituita dal disciplinare di gara e relativi allegati;
- **di nominare** quale punto istruttore la dott.ssa Consolata M.A. Minuto, funzionario dell'Ufficio Risorse, che provvederà ad istruire ed inserire la RDO sul Me.Pa. e agli altri adempimenti istruttori;
- **di nominare** RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la dott.ssa Anna Amalia Serrao che provvederà ad adottare tutti gli atti necessari per addvenire al perfezionamento della procedura avviata con la presente determina;
- **di nominare** direttori dell'esecuzione del contratto (DEC) i Capi delle strutture Richiedenti/Destinatarie del servizio in oggetto, come da ods n. 6/2017 del 7 giugno 2017 prot. 16347/RU;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che:
 - ✚ i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;
 - ✚ l'Ufficio presso cui sono disponibili tutti gli atti della procedura avviata con la presente determina è la Sezione Acquisti dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Campania e Calabria

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

Anna Maiello¹

*Funzionario redigente / Responsabile della Sezione: Consolata M. A.
Minuto*

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

