



---

**Modello di interoperabilità per la digitalizzazione delle procedure  
doganali nei porti**

**Versione del 29 aprile 2020**

**Allegato 6.4**

**Schema tipo di accordo di servizio per lo scambio dei dati**

## Sommario

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | descrizione del documento.....                       | 3  |
| 2.    | PARTE GENERALE .....                                 | 4  |
| 2.1   | Ambito dell'accordo .....                            | 4  |
| 2.2   | Parti che sottoscrivono l'accordo.....               | 4  |
| 2.3   | Procedure di emergenza .....                         | 4  |
| 2.4   | Specifica della Sicurezza .....                      | 5  |
| 2.4.1 | Sicurezza del canale .....                           | 5  |
| 2.4.2 | Sicurezza delle interazioni.....                     | 6  |
| 2.4.3 | Gestione degli accessi .....                         | 7  |
| 2.4.4 | Tracciature .....                                    | 7  |
| 2.5   | Specifica dei livelli di servizio .....              | 7  |
| 3.    | PARTE SPECIFICA .....                                | 9  |
| 3.1   | STRUTTURA .....                                      | 9  |
| 3.2   | Servizi erogati .....                                | 13 |
| 3.3   | parte specifica - ACCORDO DI SERVIZIO WS-PSF .....   | 14 |
| 3.4   | parte specifica - ACCORDO DI SERVIZIO WS-PS_UM ..... | 17 |
| 3.5   | parte specifica - ACCORDO DI SERVIZIO WS_IMB.....    | 20 |

## **1. DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO**

Il presente documento di compone sostanzialmente di due parti:

- ✓ una parte generale, comune a tutti gli accordi di servizio da sottoscrivere con i porti, che definisce l'ambito di applicazione, i ruoli per la gestione dell'interoperabilità, i punti di contatto e le modalità di gestione delle situazioni di emergenza (procedure di fallback);
- ✓ una parte specifica, in cui vengono definiti gli schemi e le informazioni necessarie per realizzare l'interoperabilità dei servizi.

## **2. PARTE GENERALE**

### **2.1 AMBITO DELL'ACCORDO**

Il programma di “Digitalizzazione nei porti” dell’ADM ha la finalità di contribuire alla digitalizzazione della catena logistica nel porto per quanto attiene alle merci di rilevanza doganale, velocizzare i flussi merci nel porto e aumentare la qualità dei controlli, rafforzando la sicurezza.

In questo contesto si rende necessaria una cooperazione applicativa tra il sistema informativo doganale (AIDA) ed i Port Community System (PCS) locale tramite la definizione di servizi informativi secondo le modalità previste dagli standard tecnologici Web Service per lo scambio di messaggi.

Il presente Accordo di Servizio definisce, per i soli casi di interoperabilità con enti non provvisti di Porta di dominio, le prestazioni del servizio e le modalità di erogazione/fruizione, ovvero le funzionalità del servizio, le interfacce di scambio dei messaggi tra erogatore e fruitore, i requisiti di qualità di servizio dell'erogazione e/fruizione, ed i requisiti di sicurezza dell'erogazione e/fruizione.

Nei casi in cui sia operativa la Porta di Dominio, si riuutilizzeranno gli schemi già definiti nell'ambito della cooperazione applicativa prevista dal Sistema Pubblico di Connettività SPCoop.

### **2.2 PARTI CHE SOTTOSCRIVONO L'ACCORDO**

Come previsto dal Protocollo di intesa tra l’ADM e l’AdsP (vedi Allegato 8.3) l’Accordo di servizio sarà sottoscritto da un referente designato dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli e da un referente designato dall’Autorità di sistema portuale.

Le parti interessate (ADM e AdsP) all’interoperabilità potranno svolgere il ruolo di “Erogatore” o Service Provider (SP) oppure il ruolo di “Fruitore” o Service Consumer (SC) dei servizi in base al contesto di ogni singolo servizio.

L’Accordo di servizio ha lo scopo di condividere tra i soggetti che lo sottoscrivono le caratteristiche e le modalità di erogazione e fruizione del servizio stesso.

### **2.3 PROCEDURE DI EMERGENZA**

In caso di malfunzionamenti e/o interruzioni dei servizi, saranno applicate le procedure di emergenza definite per i singoli servizi. ADM avendone preso atto, autorizza Sogei per proprio conto, all’utilizzo della procedura di emergenza.

Una volta ripristinata la funzionalità del servizio oggetto di malfunzionamenti e/o interruzioni, il fornitore provvederà alla trasmissione di tutte le informazioni perse durante il malfunzionamento.

## 2.4 SPECIFICA DELLA SICUREZZA

La sicurezza nella cooperazione dei servizi deve essere garantita su 4 livelli:

- Sicurezza del canale
- Sicurezza delle interazioni
- Gestione degli accessi
- Tracciatura

Il dettaglio implementativo sarà descritto nei successivi paragrafi.

### 2.4.1 Sicurezza del canale

Per lo scambio dei dati in formato elettronico si dovrà provvedere alla creazione di canali sicuri utilizzando il protocollo TLS (Transport Layer Security) nella versione più recente disponibile oppure, ove questo non fosse possibile, almeno nella versione 1.2.

L'instaurazione del canale avverrà a seguito di una mutua autenticazione attraverso l'uso di certificati X509 v3 (tipicamente attraverso la verifica del campo "Subject Distinguish Name" dello stesso certificato).

I certificati utilizzati sono di 2 tipi, ovvero:

- rilasciati dalla Certification Authority dell'Agenzia Dogane Monopoli, nel caso di servizi erogati esclusivamente ad altri client istituzionali di Sogei S.p.A
- rilasciati da una delle Certification Authority accreditate da AgID o commerciali, per servizi resi disponibili a tutti i soggetti, nei restanti casi

Qualora l'interazione tra enti non fosse esclusivamente Machine to Machine (M2M) ma preveda l'accesso da parte di un utente a dei dati riservati sarà necessario realizzare un sistema di identità federata basato sul protocollo standard SAML 2.0 (Security Assertion Markup Language).

In questo scenario si utilizzeranno gli standard della WS-Security ed in particolare il SAML Token Profile, che prevede, per la fase di autenticazione/autorizzazione dell'utente, l'utilizzo dello standard di federazione SAML. In particolare, in questo specifico caso, l'Agenzia rappresenta, all'interno di un sistema di Identità Federata, il fornitore del servizio (Service Provider SP) mentre gli altri enti svolgono il ruolo di fornitori di identità (Identity Provider IdP).

In particolare nella fase di autenticazione l'asserzione SAML conterrà l'identificativo dell'ente, e l'identificativo dell'utente finale (ovvero l'utenza utilizzata per l'autenticazione sul sistema dell'Ente) che ha originato la richiesta del webservice e l'indirizzo ip della postazione dal quale questo utente opera.

L'applicazione chiamante dell'Ente dovrà raccogliere le informazioni su specificate ed inserirle nei formati di seguito descritti in un'asserzione SAML 2.0 all'interno della WS-Security (Web Services Security) header.

1. L'utente si autentica sul proprio Identity Provider che rilascia, per lo stesso, un'asserzione SAML. Tale asserzione viene inserita nel WS-Security Header della SOAPRequest inviata ai server dell'Agenzia.
2. Il server dell'Agenzia riceve la richiesta, verifica la validità dell'asserzione contenuta nel WS-Security Header della SOAP Request, controllando la correttezza della firma digitale apposta, e, in caso positivo, concede l'accesso al servizio richiesto.

In linea di principio l'utente finale accederà ad un'applicazione dell'Ente mediante una procedura di login nella quale fornirà le proprie credenziali che in ogni caso conterranno l'identificativo dell'utente.

L'applicazione dovrà, accedendo ad una funzione di Identity Provider, provvedere alla generazione dell'asserzione SAML 2.0; successivamente effettuerà la richiesta SOAP utilizzando gli standard di WS Security per passare l'asserzione al sistema dell'Agenzia.

L'Ente potrà anche comunicare preventivamente all'Agenzia l'elenco degli utenti interni autorizzati all'accesso al servizio ed il sistema di sicurezza dell'Agenzia verificherà la presenza dell'identificativo dell'utente finale nell'elenco fornito ed in caso positivo autorizzerà l'accesso al servizio. L'asserzione conterrà, come utenza, l'identificativo dell'Ente (Codice Ente), assieme a due attributi:

- *User*: l'identificativo dell'utente finale che ha generato la richiesta
- *IP-User*: l'indirizzo IP della postazione da cui è stata generata la richiesta dall'utente.

L'integrità e il non ripudio dei messaggi viene garantita sia in caso di interazione Machine to Machine (M2M) sia in caso Human to Machine (H2M), tramite la firma dei messaggi in transito mediante certificati digitali emessi dalla Certification Authority dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

#### **2.4.2 Sicurezza delle interazioni**

Qualora l'interazione tra enti non fosse esclusivamente Machine to Machine (M2M) ma preveda anche un'interazione tra un utente dell'Ente ed i sistemi di ADM, sarà necessario prevedere una federazione di identità.

La sicurezza delle interazioni tra i web services dell'Agenzia Dogane Monopoli e i sistemi dell'ente esterno viene garantita tramite un sistema di identità federata basato sul protocollo standard SAML 2.0.

La firma dei messaggi in transito avverrà mediante certificati digitali emessi da Certification Authority qualificate, così come previsto dal CAD, Codice di Amministrazione Digitale) e dalle normativa eIDAS a livello comunitario

### **2.4.3 Gestione degli accessi**

Le amministrazioni devono provvedere, tramite le proprie infrastrutture di gestione degli accessi, all'autorizzazione delle richieste di servizio, sia nei confronti dell'entità richiedente (amministrazione, erogatore di pubblici servizi) che, eventualmente, nei confronti del soggetto operante la richiesta per conto dell'entità stessa.

Il controllo degli accessi verrà realizzato mediante l'infrastruttura aziendale.

### **2.4.4 Tracciature**

Le amministrazioni erogatrici dovranno provvedere, ai fini dell'opponibilità ai terzi, alla tracciatura degli scambi informativi che intercorrono con l'ente fruitore ai fini dell'erogazione del servizio. Tale tracciatura dovrà riportare i seguenti elementi minimi:

- Data e ora della richiesta;
- Entità richiedente il servizio (e, ove applicabile, soggetto operante la richiesta);
- Servizio richiesto;
- Esito della chiamata (autorizzata/rigettata)
- Ove applicabile, un identificativo univoco della richiesta

La tracciatura dovrà poi riportare eventuali altre informazioni peculiari al tipo di servizio erogato che siano rilevanti ai fini dell'opponibilità ai terzi (tracciatura applicativa). Il formato della tracciatura dovrà essere specificato al momento della progettazione del servizio e la modalità di consultazione della stessa nonché di reperimento delle informazioni che la costituiscono dovranno essere descritte da un apposito documento allo scopo predisposto dall'amministrazione.

## **2.5 SPECIFICA DEI LIVELLI DI SERVIZIO**

Vengono di seguito descritti gli elementi generici a tutti i livelli di servizio:

- Nelle more di definire i livelli di prestazione, non sono previste penali.
- Gli interventi di manutenzione programmata sono pianificati e comunicati alla controparte con un preavviso di 48 ore.
- In caso di malfunzionamento o di interruzione, l'erogatore del servizio darà tempestiva comunicazione alla controparte tramite il punto di contatto, che attiva la procedura di emergenza definite per ogni singolo servizio.

I livelli di servizio specifici sono definiti nella parte specifica per ogni singolo servizio.





### 3. PARTE SPECIFICA

#### 3.1 STRUTTURA

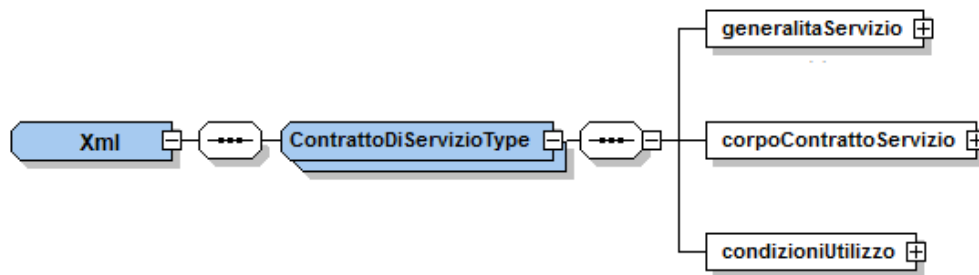
La struttura della parte specifica dell'accordo è suddivisa in tre sezioni principali, replicate per ogni servizio che si contrattualizza:

- Generalità del servizio;
- Corpo del contratto di servizio;
- Condizioni di utilizzo del servizio (livelli di servizio, throughput, crescita prevista).

Le prime due componenti sono fisse e sono a carico dell'erogatore, nella terza il consumer esprime le modalità con cui vuole utilizzare il servizio.

Dopo una fase eventuale di negoziazione e di revisione delle condizioni di utilizzo, il contratto viene consolidato e rappresenta le modalità con cui il fruitore interagirà con il servizio

Il contratto è concretizzato nell'xml che riassume le sezioni secondo la struttura:



**Figura 1: Sezioni del contratto di servizio**

Questi elementi necessari per la definizione del contratto sono compressi in un archivio di formato .zip e organizzati nella seguente struttura:

```
| contrattoDiServizio.xml
| contrattoDiServizio.xsd
| +---allegati
| | allegato.pdf
| +---specificaInterfaccia
| | servizio_X.wsdl
| | servizio_X.xsd
| +---specificaSemiformale
| | specificaSemiformale.doc
```

Le informazioni verranno aggregate e rappresentate tramite XML e attraverso lo XSD che descrive formalmente l'accordo (es.: contrattoDiServizio.xml, contrattoDiServizio.xsd)

Inoltre, dovranno essere aggiunti a corredo i WSDL (es: servizio\_X.wsdl, servizio\_X.xsd) che definiscono i servizi interessati, il documento di specifica interfaccia non formale (es: specificaSemiformale.doc) redatto mediante semiformalismi (UML, HTML, ecc.) o in linguaggio naturale ed una serie opzionale di file allegati opzionali.

Ciascun servizio è definito tramite una scheda contenente le seguenti informazioni, che definiscono le caratteristiche del servizio stesso:

- ▣ *descrizione generale* del servizio e delle sue funzionalità; la compilazione di questa sezione del documento è a carico dell'erogatore (Service Provider);
- ▣ gli *attributi* che indicano il processo di business impattato ed il Dominio di Cooperazione;
- ▣ i livelli di servizio e le *policy di sicurezza* che l'erogatore, indicato come il Service Provider (SP), intende proporre al fruitore, definito come Service Consumer (SC); la compilazione di questa sezione del documento è a carico del Service Provider;
- ▣ le *condizioni di utilizzo* che raccoglie un insieme di parametri che rappresentano i desiderata di un SC, la compilazione è a carico del Service Consumer;
- ▣ il *"throughput"* che permette di dichiarare il numero medio di transazioni che il SP intende erogare
- ▣ la *"distribuzionePicchiDiCarico"* che indica la distribuzione dei picchi di carico, fornendo una indicazione delle settimane e delle giornate in cui questi si verificano, dichiarando il valore della percentuale di scostamento rispetto al valore medio giornaliero; la compilazione è a cura del Service Consumer;
- ▣ la *"crescitaPrevista"* che indica la percentuale di crescita del volume delle transazioni rispetto al valore medio giornaliero dichiarato, la percentuale di crescita delle dimensioni del messaggio rispetto al valore medio dichiarato, la data a partire dalla quale è previsto l'incremento dei suddetti parametri; la compilazione è a cura del Service Consumer;

Di seguito il template della scheda delle informazioni descrittive di un servizio:

|                                 | PARAMETRO              | DESCRIZIONE  | OBBLIGATORIETA' | VALORE |
|---------------------------------|------------------------|--|-----------------|--------|
| <b>GENERALITA' DEL SERVIZIO</b> | <b>NOME SERVIZIO</b>   | Nome del servizio  | Obbligatorio    |        |
|                                 | <b>DESCRIZIONE</b>     | Descrizione del servizio   | Obbligatorio    |        |
|                                 | <b>RIFERIMENTI</b>     | Riferimenti da contattare per richiedere informazioni sul servizio   | Obbligatorio    |        |
|                                 | <b>RESTRIZIONI USO</b> | Campo note che descrive eventuali restrizioni per l'uso del servizio | Opzionale       |        |

|  |                                  |   |   |              |  |
|--|----------------------------------|---|---|--------------|--|
|  | <b>OPERAZIONI</b>                | Descrizione a livello funzionale delle operazioni erogate dal servizio  | Obbligatorio  |              |  |
|  | <b>WSDL</b>                      | URL del WSDL  | Obbligatorio  |              |  |
|  | <b>DOCUMENTAZIONE</b>            | Documentazione che accompagna il servizio   | Obbligatorio  |              |  |
|  | <b>PROCESSO</b>                  | Corrisponde al processo di business impattato   | Opzionale   |              |  |
|  | <b>DOMINIO</b>                   | Corrisponde Dominio di Cooperazione (Elenco dei Soggetti Organizzativi partecipanti)  | Opzionale   |              |  |
| <b>CORPO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO</b> | <b>DATA ATTIVAZIONE</b>          | Data prevista per il rilascio in produzione del servizio  | Obbligatorio  |              |  |
|  | <b>PROFILO DI COLLABORAZIONE</b> | Profilo di collaborazione può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ OneWay</li> <li>▣ Sincrono</li> <li>▣ AsincronoSimmetrico</li> <li>▣ AsincronoAsimmetrico</li> </ul> | Opzionale   |              |  |
|  | <b>DISASTER RECOVERY</b>         | Disponibilità del servizio di disaster recovery   | Obbligatorio  |              |  |
| <b>CONDIZIONI DI UTILIZZO</b>          | <b>LIVELLI DI SERVIZIO</b>       | <b>TEMPO MASSIMO RISPOSTA</b>   | Tempo massimo di risposta di una transazione al 95 percentile espresso in millisecondi  | Opzionale    |  |
|  |                                  | <b>FASCIA ORARIA DISPONIBILITA</b>  | Fascia oraria di disponibilità del servizio. Può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 8-18</li> <li>▣ 8-20</li> <li>▣ 0-24</li> </ul>                         | Obbligatorio |  |
|  |                                  | <b>TASSO TOLLERABILITA</b>  | Massimo intervallo di disservizio tollerabile. Può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 0 min</li> <li>▣ 30 min</li> <li>▣ 60 min</li> <li>▣ 4 ore</li> </ul> | Obbligatorio |  |
|  |                                  | <b>SERVICE CONSUMER</b>   | Raccoglie le informazioni che descrivono il consumer del servizio.  | Obbligatorio |  |
|  |                                  | <b>DATA ATTIVAZIONE</b>   | Data in cui il Service Consumer si aspetta che il servizio sia reso disponibile   | Obbligatorio |  |
|  |                                  |   |   |              |  |

|                   |                                |   |   |           |  |
|-------------------|--------------------------------|---|---|-----------|--|
|                   | <b>FASCIAORARIA</b>            | Fascia oraria di disponibilità del servizio richiesta dal Service Consumer. Può assumere uno dei seguenti valori:<br>□ 8-18<br>□ 8-20<br>□ 0-24                                   | Obbligatorio  |           |  |
|                   | <b>DIMENSIONI MESSAGGIO</b>    | Riporta informazioni relative alle dimensioni medie e massime dei messaggi scambiati  | Obbligatorio  |           |  |
|                   | <b>CRESCITA PREVISTA</b>       | Percentuale di crescita massima prevista in termini di volume di transazioni e dimensione dei messaggi (inclusi allegati) fornendo una indicazione del periodo in cui è prevista. | Obbligatorio  |           |  |
|                   | <b>DISASTER RECOVERY</b>       | Indica la presenza del servizio di disaster recovery da parte del SC  | Obbligatorio  |           |  |
|                   | <b>PROCEDURE DI EMERGENZA</b>  | Descrizione delle procedure di emergenza da attuare in caso di malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio.  | Obbligatorio  |           |  |
| <b>THROUGHPUT</b> | <b>TRANSIZIONI GIORNALIERE</b> | Numero medio delle transizioni giornaliere  | Obbligatorio  |           |  |
|                   | <b>FASCIA ORARIA:</b>          | Distribuzione carico in fascia oraria 1   | Obbligatorio  |           |  |
|                   | <b>FASCIA ORARIA:</b>          | Distribuzione carico in fascia oraria 2   | Opzionale   |           |  |
|                   | <b>FASCIA ORARIA:</b>          | Distribuzione carico in fascia oraria 3   | Opzionale   |           |  |
|                   | <b>SETTIMANE DI PICCO</b>      | <b>SETTIMANA N°:</b>  | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale |  |
|                   |                                | <b>SETTIMANA N°:</b>  | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale |  |
|                   |                                | <b>SETTIMANA N°:</b>  | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale |  |
|                   |                                | <b>SETTIMANA N°:</b>  | Scostamento percentuale del numero di <u>transazioni</u> rispetto il valore medio giornaliero | Opzionale |  |
|                   | <b>DATE DI PICCO</b>           | <b>DATA:</b>  | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>  | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>  | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>  | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>  | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale |  |

|                          |  |  |              |  |
|--------------------------|--|--|--------------|--|
| <b>CRESCITA PREVISTA</b> | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME TRANSAZIONI</b> | Percentuale di crescita del volume di transizioni                        | Obbligatorio |  |
|                          | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME MESSAGGI</b>    | Percentuale di crescita della dimensioni dei messaggi (allegati inclusi) | Obbligatorio |  |
|                          | <b>DECORRENZA</b>                              | Data a partire dalla quale è prevista la crescita di carico              | Obbligatorio |  |

### 3.2 SERVIZI EROGATI

Il presente accordo di servizio andrà a regolamentare i seguenti servizi previsti nell’ambito del programma di “Digitalizzazione nei porti”:

- **WS-PSF:** servizio attivo ai varchi Port Security (PS) e Port Facility (PF) per la tracciatura della merce
- **WS-PS\_UM:** servizio attivo al varco doganale e messo a disposizione dei dipendenti della GdF.
- **WS-IMB:** servizio di controllo attivo all’imbarco al molo commerciale per il riscontro dell’avvenuto imbarco del mezzo/container

I servizi sopracitati coopereranno prevedendo come attori delle comunicazioni: ADM attraverso il Sistema informativo doganale (AIDA) e le autorità portuali tramite i sistemi di Port Community System (PCS) locali seguendo lo schema seguente:

| <b>SERVIZIO</b> | <b>EROGATORE</b> | <b>FRUITORE</b> |
|-----------------|------------------|-----------------|
| <b>WS-PSF</b>   | ADM              | PCS             |
| <b>WS-PS_UM</b> | ADM              | PCS             |
| <b>WS-IMB</b>   | PCS              | ADM             |

### 3.3 PARTE SPECIFICA - ACCORDO DI SERVIZIO WS-PSF

- **Erogatore o Service Provider: AIDA**
- **Fruitore o Service Consumer: PCS**

|                                  | PARAMETRO                              | DESCRIZIONE   | OBBLIGATORIETA'  | VALORE   |
|----------------------------------|--|---|--|--|
| <b>GENERALITA' DEL SERVIZIO</b>  | <b>NOME SERVIZIO</b>                   | Nome del servizio   | Obbligatorio   | WS-PSF   |
|                                  | <b>DESCRIZIONE</b>                     | Descrizione del servizio  | Obbligatorio   | Servizio attivo ai varchi Port Security (PS) e Port Facility (PF) per la tracciatura della merce |
|                                  | <b>RIFERIMENTI</b>                     | Riferimenti da contattare per richiedere informazioni sul servizio  | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>RESTRIZIONI USO</b>                 | Campo note che descrive eventuali restrizioni per l'uso del servizio  | Opzionale  |  |
|                                  | <b>OPERAZIONI</b>                      | Descrizione a livello funzionale delle operazioni erogate dal servizio  | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>WSDL</b>                            | URL del WSDL  | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>DOCUMENTAZIONE</b>                  | Documentazione che accompagna il servizio   | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>PROCESSO</b>                        | Corrisponde al processo di business impattato   | Opzionale  |  |
|                                  | <b>DOMINIO</b>                         | Corrisponde Dominio di Cooperazione (Elenco dei Soggetti Organizzativi partecipanti)  | Opzionale  |  |
|                                  | <b>CORPO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO</b> | <b>DATA ATTIVAZIONE</b>   | Data prevista per il rilascio in produzione del servizio | Obbligatorio   |
| <b>PROFILO DI COLLABORAZIONE</b> |  | Profilo di collaborazione può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ OneWay</li> <li>▫ Sincrono</li> <li>▫ AsincronoSimmetrico</li> <li>▫ AsincronoAsimmetrico</li> </ul> | Opzionale  |  |
| <b>DISASTER RECOVERY</b>         |  | Disponibilità del servizio di disaster recovery   | Obbligatorio   |  |

|                        |                     |                                    |   |              |  |
|------------------------|---------------------|------------------------------------|---|--------------|--|
| CONDIZIONI DI UTILIZZO | LIVELLI DI SERVIZIO | <b>TEMPO MASSIMO RISPOSTA</b>      | Tempo massimo di risposta di una transazione al 95 percentile espresso in millisecondi  | Opzionale    |  |
|                        |                     | <b>FASCIA ORARIA DISPONIBILITA</b> | Fascia oraria di disponibilità del servizio. Può assumere uno dei seguenti valori:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>□ 8-18</li> <li>□ 8-20</li> <li>□ 0-24</li> </ul>                                | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>TASSO TOLLERABILITA</b>         | Massimo intervallo di disservizio tollerabile. Può assumere uno dei seguenti valori:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>□ 0 min</li> <li>□ 30 min</li> <li>□ 60 min</li> <li>□ 4 ore</li> </ul>        | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>SERVICE CONSUMER</b>            | Raccoglie le informazioni che descrivono il consumer del servizio.  | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>DATA ATTIVAZIONE</b>            | Data in cui il Service Consumer si aspetta che il servizio sia reso disponibile   | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>FASCIAORARIA</b>                | Fascia oraria di disponibilità del servizio richiesta dal Service Consumer. Può assumere uno dei seguenti valori:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>□ 8-18</li> <li>□ 8-20</li> <li>□ 0-24</li> </ul> | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>DIMENSIONI MESSAGGIO</b>        | Riporta informazioni relative alle dimensioni medie e massime dei messaggi scambiati  | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>CRESCITA PREVISTA</b>           | Percentuale di crescita massima prevista in termini di volume di transazioni e dimensione dei messaggi (inclusi allegati) fornendo una indicazione del periodo in cui è prevista.                             | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>DISASTER RECOVERY</b>           | Indica la presenza del servizio di disaster recovery da parte del SC  | Obbligatorio |  |

|                   |                                |  |   |              |  |
|-------------------|--------------------------------|--|---|--------------|--|
|                   |                                |  |   |              |  |
|                   | <b>PROCEDURE DI EMERGENZA</b>  | Descrizione delle procedure di emergenza da attuare in caso di malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio. | Obbligatorio  |              |  |
| <b>THROUGHPUT</b> | <b>TRANSIZIONI GIORNALIERE</b> | Numero medio delle transizioni giornaliere   | Obbligatorio  |              |  |
|                   | <b>FASCIA ORARIA:</b>          | Distribuzione carico in fascia oraria 1  | Obbligatorio  |              |  |
|                   | <b>FASCIA ORARIA:</b>          | Distribuzione carico in fascia oraria 2  | Opzionale   |              |  |
|                   | <b>FASCIA ORARIA:</b>          | Distribuzione carico in fascia oraria 3  | Opzionale   |              |  |
|                   | <b>SETTIMANE DI PICCO</b>      | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di <u>transazioni</u> rispetto il valore medio giornaliero | Opzionale    |  |
|                   | <b>DATE DI PICCO</b>           | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                                | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   | <b>CRESCITA</b>                | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME TRANSAZIONI</b>   | Percentuale di crescita del volume di transizioni   | Obbligatorio |  |
|                   |                                | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME MESSAGGI</b>  | Percentuale di crescita della dimensioni dei messaggi (allegati inclusi)                      | Obbligatorio |  |
|                   |                                | <b>DECORRENZA</b>  | Data a partire dalla quale è  | Obbligatorio |  |



|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
|  |  | prevista la crescita di carico |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|

### 3.4 PARTE SPECIFICA - ACCORDO DI SERVIZIO WS-PS\_UM

- ▣ **Erogatore o Service Provider: AIDA**
- ▣ **Fruitore o Service Consumer: PCS**

|                                  | PARAMETRO                     | DESCRIZIONE   | OBBLIGATORIETA'  | VALORE   |
|----------------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| <b>GENERALITA' DEL SERVIZIO</b>  | <b>NOME SERVIZIO</b>          | Nome del servizio   | Obbligatorio   | WS-PS_UM   |
|                                  | <b>DESCRIZIONE</b>            | Descrizione del servizio  | Obbligatorio   | servizio attivo al varco doganale e messo a disposizione dei dipendenti della GdF. |
|                                  | <b>RIFERIMENTI</b>            | Riferimenti da contattare per richiedere informazioni sul servizio  | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>RESTRIZIONI USO</b>        | Campo note che descrive eventuali restrizioni per l'uso del servizio  | Opzionale  |  |
|                                  | <b>OPERAZIONI</b>             | Descrizione a livello funzionale delle operazioni erogate dal servizio  | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>WSDL</b>                   | URL del WSDL  | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>DOCUMENTAZIONE</b>         | Documentazione che accompagna il servizio   | Obbligatorio   |  |
|                                  | <b>PROCESSO</b>               | Corrisponde al processo di business impattato   | Opzionale  |  |
|                                  | <b>DOMINIO</b>                | Corrisponde Dominio di Cooperazione (Elenco dei Soggetti Organizzativi partecipanti)  | Opzionale  |  |
|                                  | <b>CORPO DEL CONTRATTO DI</b> | <b>DATA ATTIVAZIONE</b>   | Data prevista per il rilascio in produzione del servizio | Obbligatorio   |
| <b>PROFILO DI COLLABORAZIONE</b> |                               | Profilo di collaborazione può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ OneWay</li> <li>▣ Sincrono</li> <li>▣ AsincronoSimmetrico</li> <li>▣ AsincronoAsimmetrico</li> </ul> | Opzionale  |  |

|                        |                     |                                    |  |              |  |
|------------------------|---------------------|------------------------------------|--|--------------|--|
| CONDIZIONI DI UTILIZZO | LIVELLI DI SERVIZIO | <b>DISASTER RECOVERY</b>           | Disponibilità del servizio di disaster recovery  | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>TEMPO MASSIMO RISPOSTA</b>      | Tempo massimo di risposta di una transazione al 95 percentile espresso in millisecondi   | Opzionale    |  |
|                        |                     | <b>FASCIA ORARIA DISPONIBILITA</b> | Fascia oraria di disponibilità del servizio. Può assumere uno dei seguenti valori:<br><input type="checkbox"/> 8-18<br><input type="checkbox"/> 8-20<br><input type="checkbox"/> 0-24  | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>TASSO TOLLERABILITA</b>         | Massimo intervallo di disservizio tollerabile. Può assumere uno dei seguenti valori:<br><input type="checkbox"/> 0 min<br><input type="checkbox"/> 30 min<br><input type="checkbox"/> 60 min<br><input type="checkbox"/> 4 ore | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>SERVICE CONSUMER</b>            | Raccoglie le informazioni che descrivono il consumer del servizio.   | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>DATA ATTIVAZIONE</b>            | Data in cui il Service Consumer si aspetta che il servizio sia reso disponibile  | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>FASCIAORARIA</b>                | Fascia oraria di disponibilità del servizio richiesta dal Service Consumer. Può assumere uno dei seguenti valori:<br><input type="checkbox"/> 8-18<br><input type="checkbox"/> 8-20<br><input type="checkbox"/> 0-24           | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>DIMENSIONI MESSAGGIO</b>        | Riporta informazioni relative alle dimensioni medie e massime dei messaggi scambiati   | Obbligatorio |  |
|                        |                     | <b>CRESCITA PREVISTA</b>           | Percentuale di crescita massima prevista in termini di volume di transazioni e dimensione dei messaggi (inclusi allegati) fornendo una indicazione del periodo in cui è prevista.  | Obbligatorio |  |

|                   |                           |   |  |   |              |  |
|-------------------|---------------------------|---|--|---|--------------|--|
|                   |                           | <b>DISASTER RECOVERY</b>                    | Indica la presenza del servizio di disaster recovery da parte del SC   | Obbligatorio  |              |  |
|                   |                           | <b>PROCEDURE DI EMERGENZA</b>               | Descrizione delle procedure di emergenza da attuare in caso di malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio. | Obbligatorio  |              |  |
| <b>THROUGHPUT</b> |                           | <b>TRANSIZIONI GIORNALIERE</b>              | Numero medio delle transizioni giornaliere   | Obbligatorio  |              |  |
|                   |                           | <b>FASCIA ORARIA:</b>                       | Distribuzione carico in fascia oraria 1  | Obbligatorio  |              |  |
|                   |                           | <b>FASCIA ORARIA:</b>                       | Distribuzione carico in fascia oraria 2  | Opzionale   |              |  |
|                   |                           | <b>FASCIA ORARIA:</b>                       | Distribuzione carico in fascia oraria 3  | Opzionale   |              |  |
|                   | <b>SETTIMANE DI PICCO</b> |   | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero        | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>SETTIMANA N°:</b>   | Scostamento percentuale del numero di <u>transazioni</u> rispetto il valore medio giornaliero | Opzionale    |  |
|                   | <b>DATE DI PICCO</b>      |   | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   |                           |   | <b>DATA:</b>   | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|                   | <b>CRESCITA</b>           |   | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME TRANSAZIONI</b>   | Percentuale di crescita del volume di transizioni   | Obbligatorio |  |
|                   |                           | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME MESSAGGI</b> | Percentuale di crescita della dimensioni dei messaggi (allegati inclusi)                                       | Obbligatorio  |              |  |

|  |                   |   |              |  |
|--|-------------------|---|--------------|--|
|  | <b>DECORRENZA</b> | Data a partire dalla quale è prevista la crescita di carico | Obbligatorio |  |
|--|-------------------|---|--------------|--|

### 3.5 PARTE SPECIFICA - ACCORDO DI SERVIZIO WS\_IMB

- **Erogatore o Service Provider: PCS**
- **Fruitore o Service Consumer: AIDA**

|                                 |                         |  |                        |   |
|---------------------------------|-------------------------|--|------------------------|---|
| <b>GENERALITA' DEL SERVIZIO</b> | <b>PARAMETRO</b>        | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>OBBLIGATORIETA'</b> | <b>VALORE</b>   |
|                                 | <b>NOME SERVIZIO</b>    | Nome del servizio  | Obbligatorio           | WS_IMB  |
|                                 | <b>DESCRIZIONE</b>      | Descrizione del servizio   | Obbligatorio           | servizio di controllo attivo all'imbarco al molo commerciale per il riscontro dell'avvenuto imbarco del mezzo/container |
|                                 | <b>RIFERIMENTI</b>      | Riferimenti da contattare per richiedere informazioni sul servizio                   | Obbligatorio           |   |
|                                 | <b>RESTRIZIONI USO</b>  | Campo note che descrive eventuali restrizioni per l'uso del servizio                 | Opzionale              |   |
|                                 | <b>OPERAZIONI</b>       | Descrizione a livello funzionale delle operazioni erogate dal servizio               | Obbligatorio           |   |
|                                 | <b>WSDL</b>             | URL del WSDL   | Obbligatorio           |   |
|                                 | <b>DOCUMENTAZIONE</b>   | Documentazione che accompagna il servizio  | Obbligatorio           |   |
|                                 | <b>PROCESSO</b>         | Corrisponde al processo di business impattato  | Opzionale              |   |
|                                 | <b>DOMINIO</b>          | Corrisponde Dominio di Cooperazione (Elenco dei Soggetti Organizzativi partecipanti) | Opzionale              |   |
| <b>CORPO</b>                    | <b>DATA ATTIVAZIONE</b> | Data prevista per il rilascio in produzione del servizio                             | Obbligatorio           |   |

|                        |                                  |   |  |              |  |
|------------------------|----------------------------------|---|--|--------------|--|
|                        | <b>PROFILO DI COLLABORAZIONE</b> | Profilo di collaborazione può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ OneWay</li> <li>□ Sincrono</li> <li>□ AsincronoSimmetrico</li> <li>□ AsincronoAsimmetrico</li> </ul> | Opzionale  |              |  |
|                        | <b>DISASTER RECOVERY</b>         | Disponibilità del servizio di disaster recovery   | Obbligatorio   |              |  |
| CONDIZIONI DI UTILIZZO | LIVELLI DI SERVIZIO              | <b>TEMPO MASSIMO RISPOSTA</b>   | Tempo massimo di risposta di una transazione al 95 percentile espresso in millisecondi   | Opzionale    |  |
|                        |                                  | <b>FASCIA ORARIA DISPONIBILITA</b>  | Fascia oraria di disponibilità del servizio. Può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 8-18</li> <li>□ 8-20</li> <li>□ 0-24</li> </ul>                                | Obbligatorio |  |
|                        |                                  | <b>TASSO TOLLERABILITA</b>  | Massimo intervallo di disservizio tollerabile. Può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 0 min</li> <li>□ 30 min</li> <li>□ 60 min</li> <li>□ 4 ore</li> </ul>        | Obbligatorio |  |
|                        |                                  | <b>SERVICE CONSUMER</b>   | Raccoglie le informazioni che descrivono il consumer del servizio.   | Obbligatorio |  |
|                        |                                  | <b>DATA ATTIVAZIONE</b>   | Data in cui il Service Consumer si aspetta che il servizio sia reso disponibile  | Obbligatorio |  |
|                        |                                  | <b>FASCIAORARIA</b>   | Fascia oraria di disponibilità del servizio richiesta dal Service Consumer. Può assumere uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 8-18</li> <li>□ 8-20</li> <li>□ 0-24</li> </ul> | Obbligatorio |  |
|                        |                                  | <b>DIMENSIONI MESSAGGIO</b>   | Riporta informazioni relative alle dimensioni medie e massime dei messaggi scambiati   | Obbligatorio |  |

|            |              |  |   |              |  |
|------------|--------------|--|---|--------------|--|
| THROUGHPUT |              | <b>CRESCITA PREVISTA</b>               | Percentuale di crescita massima prevista in termini di volume di transazioni e dimensione dei messaggi (inclusi allegati) fornendo una indicazione del periodo in cui è prevista. | Obbligatorio |  |
|            |              | <b>DISASTER RECOVERY</b>               | Indica la presenza del servizio di disaster recovery da parte del SC  | Obbligatorio |  |
|            |              | <b>PROCEDURE DI EMERGENZA</b>          | Descrizione delle procedure di emergenza da attuare in caso di malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio.  | Obbligatorio |  |
|            |              | <b>TRANSIZIONI GIORNALIERE</b>         | Numero medio delle transizioni giornaliere  | Obbligatorio |  |
|            |              | <b>FASCIA ORARIA:</b>                  | Distribuzione carico in fascia oraria 1   | Obbligatorio |  |
|            |              | <b>FASCIA ORARIA:</b>                  | Distribuzione carico in fascia oraria 2   | Opzionale    |  |
|            |              | <b>FASCIA ORARIA:</b>                  | Distribuzione carico in fascia oraria 3   | Opzionale    |  |
|            |              | <b>SETTIMANA N°:</b>                   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero  | Opzionale    |  |
|            |              | <b>SETTIMANA N°:</b>                   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero  | Opzionale    |  |
|            |              | <b>SETTIMANA N°:</b>                   | Scostamento percentuale del numero di transazioni rispetto il valore medio giornaliero  | Opzionale    |  |
|            |              | <b>SETTIMANA N°:</b>                   | Scostamento percentuale del numero di <u>transazioni</u> rispetto il valore medio giornaliero   | Opzionale    |  |
|            |              | <b>DATA:</b>                           | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|            |              | <b>DATA:</b>                           | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|            |              | <b>DATA:</b>                           | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|            |              | <b>DATA:</b>                           | Percentuale di picco atteso nella data  | Opzionale    |  |
|            | <b>DATA:</b> | Percentuale di picco atteso nella data | Opzionale   |              |  |

|                          |  |  |  |              |  |
|--------------------------|--|--|--|--------------|--|
|                          |  | <b>DATA:</b>                                   | Percentuale di picco atteso nella data                                   | Opzionale    |  |
| <b>CRESCITA PREVISTA</b> |  | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME TRANSAZIONI</b> | Percentuale di crescita del volume di transizioni                        | Obbligatorio |  |
|                          |  | <b>PERCENTUALE CRESCITA VOLUME MESSAGGI</b>    | Percentuale di crescita della dimensioni dei messaggi (allegati inclusi) | Obbligatorio |  |
|                          |  | <b>DECORRENZA</b>                              | Data a partire dalla quale è prevista la crescita di carico              | Obbligatorio |  |



*Quest'opera è distribuita con Licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale*