

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Esposito Sabrina

Telefono/e-mail Tel. 06.50243229 Fax Ufficio 06.50242087 - sabrina.esposito@adm.gov.it

Nazionalità e Data di nascita Italiana – 24 Agosto 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Direttore dell'Ufficio Valutazione dei rischi interni della Direzione Internal audit dal 1 luglio 2020 ad oggi

Direttore ad interim dell'Ufficio dei monopoli per l'Abruzzo nell'ambito della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo dal 1 aprile al 30 settembre 2020

Direttore dell'Ufficio Procedure Giochi e Tabacchi della Direzione interregionale per il Lazio e l'Abruzzo dal 1 maggio 2019 al 30 giugno 2020

Direttore dell'Ufficio coordinamento operativo – Direzione Centrale Coordinamento Direzioni Territoriali – dal 01.01.2014 al 31.12.2016; Direttore dell'Ufficio coordinamento operativo – Direzione Centrale Affari Generali e Coordinamento Uffici dei Monopoli – dal 01.01.2017 al 30.04.2019; Direttore dell'Ufficio pianificazione e consuntivazione - Direzione centrale coordinamento Direzioni territoriali - 14.10.2013 - 31.12.2013

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Benevento - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - 15.11.2010 - 13.10.2013

Dirigente di seconda fascia dell'Agenzia delle Dogane – Vincitrice del concorso pubblico per esami a complessivi 70 posti da Dirigente di seconda fascia dell'Agenzia delle dogane - G.U. 4^a serie speciale, n. 13 del 17.02.2006 - Conseguimento qualifica dal 26.04.2010; 10° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici - SSPA Sede di Caserta - Aprile/Ottobre 2010

Funzionario Tributario III Area- Dipartimento delle Finanze - Direzione Legislazione Tributaria - Ufficio Accise e Imposte doganali - 2002-2010

Funzionario Tributario Area C - Agenzia delle Dogane Circostrizione Doganale di Como - 1999-2002 - Attività esercitata: verifiche Intra, controlli documentali e fisici, attività ufficio Svad

Avvocatura Generale dello Stato - Roma
Attività esercitata: Pratica forense - 1994-1996

ISTRUZIONE

Laurea in giurisprudenza - A.A.1988/1989
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- votazione 110/110 e lode

Corso di preparazione all'esame di Avvocato
Scuola Forense del Lazio - 1995

Corso di perfezionamento in Scienze amministrative - A.A. 1995/1996 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Tesi finale "Le limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Abilitazione all'esercizio della professione forense - 1998

Master in Pianificazione Tributaria Internazionale - A.A. 2003/2004 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in collaborazione con la SSEF - Tesi finale "L'Ufficio europeo per la lotta Antifrode (OLAF) e la tutela degli interessi finanziari comunitari"

Partecipazione a seminari e corsi organizzati dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, dalla SSPA e dalla SSEF nelle seguenti materie:

FORMAZIONE

- ✓ Corso su "Il nuovo regolamento europeo sulla privacy n. 2016/679" presso l'Agenzia delle dogane e dei Monopoli Roma 19 dicembre 2018
- ✓ Corso su "Risk assessment" presso l'Agenzia delle dogane e dei Monopoli Roma 29 e 30 settembre 2016
- ✓ Corso di formazione di lingua inglese livello – Upper intermediate: 24 ottobre - 19 dicembre 2016 e 9-16 gennaio 2017; livello Intermediate: 7 ottobre - 16 dicembre 2015
- ✓ Corso e-learning su "La legge 190/2012 e il Piano Nazionale Anticorruzione" 25 novembre 2014
- ✓ Corso su "La gestione dei progetti" presso l'Agenzia delle dogane e dei Monopoli Roma 23 e 24 giugno 2014
- ✓ Corso su "La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza" 2 e 3 dicembre 2013 presso la SSEF
- ✓ Corso su "I procedimenti disciplinari" presso la DID Campania e Calabria 18 e 19 luglio 2012
- ✓ Corso su "Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro" presso la DID Campania e Calabria 31 dicembre 2012 - 01 gennaio 2013
- ✓ Corso su "Compiti e responsabilità di dirigenti e titolari di posizioni organizzative" presso l'Agenzia delle dogane - Roma 16 dicembre 2011
- ✓ Corso su "Valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di strutture dirigenziali per il personale Agenzia dogane" presso Agenzia dogane - Roma 17 novembre 2011
- ✓ Corso su "Valutazione del personale nell'Agenzia delle dogane" presso l'Agenzia delle dogane - Roma 13 dicembre 2010
- ✓ Corso su "Gestione delle Risorse Umane" presso la DID Campania e Calabria 29 e 30 novembre 2010 - 1 dicembre 2010
- ✓ Corso di formazione di lingua inglese 2006/2008, 2008/2009, 2019/2010 Livello Intermediate presso Dipartimento per le Politiche Fiscali
- ✓ Corso di formazione di lingua inglese 1996 presso British Council di Roma - Diploma conseguito: Level Four
- ✓ Seminario su "Diritto Comunitario" 20 -24 giugno 2005 presso SSEF
- ✓ Seminario su "Tecniche di redazione degli atti normativi" 06 Febbraio 2003 presso la SSEF
- ✓ Seminario su "Le controversie nel pubblico impiego dopo il testo unico 165/2001" 07-08 Maggio 2003 presso la SSEF
- ✓ Seminario su "La redazione e la stipula dei contratti nell'amministrazione finanziaria e l'ufficiale rogante" 05-06 Dicembre 2002 presso la SSEF
- ✓ Seminario su "La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo contabili" 11-13 Novembre 2002 presso la SSEF
- ✓ Seminario su "I reati contro la P.A." 21- 25 Ottobre 2002 e 25-28 Novembre 2002 presso la SSPA
- ✓ Seminario su "L'amministrazione pubblica e la riforma del processo amministrativo" 20-24 Maggio 2002 presso la SSPA
- ✓ Seminario su "Valutazione dell'impatto normativo (A.I.R.)" Aprile 2002 presso la SSEF
- ✓ Corso su "Verifiche esterne" 26-27-28 Novembre 2001 e 3-4-5 Dicembre 2001 presso la Circoscrizione Doganale di Como
- ✓ Corso su "La funzione di prevenzione nell'attività dell'Agenzia dall'accertamento del tributo al controllo 4-5-6-11-12-15 giugno 2001 presso la Circoscrizione Doganale di Como

- ✓ Seminario su "L'attività antifrode del Dipartimento delle Dogane e la cooperazione nazionale e internazionale" 20-21 Novembre 2000 presso Agenzia delle Dogane - Roma
- ✓ Seminario su "L'Organizzazione del Dipartimento delle Dogane ed II.II. e le sue attività" 22 Dicembre 1999 presso Circoscrizione Doganale di Como
- ✓ Seminario su "Il transito Comunitario" 13-14 Dicembre 1999 presso la Circoscrizione Doganale di Como

Collaborazione occasionale a riviste fiscali e pubblicazioni nel settore del diritto tributario e comunitario in materia di :

- ✓ "Lo stato dell'arte sulla proposta di regolamento comunitario relativo alla reciproca assistenza amministrativa contro la frode e ogni altra attività illecita" in Rivista di Diritto Tributario Internazionale - 2005, "La Procura europea" in Rivista Impresa - 2006, "I Poteri di controllo della Commissione europea per la tutela degli interessi finanziari della Comunità (OLAF)" in Rivista il fisco 2006, "Il mandato di arresto europeo" In Rivista Impresa 2007

Partecipazione a Comitati e Gruppi di lavoro (2016/2003/2004)

- ✓ Coordinatrice del Gruppo di lavoro per l'Area Monopoli (R.I. 5910/2016) di cui alla determinazione n. 5895 del 30.11.2016 per i compiti connessi al supporto all'Ufficio Centrale Audit Interno nella predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'Agenzia per il periodo 2017-2019
- ✓ Componente del Gruppo di lavoro tra il Dipartimento Politiche Fiscali e l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato sulla "Riforma del sistema dell'accisa ex art. 7 della legge 7 aprile 2003, n. 80"
- ✓ Componente Gruppo di lavoro tra l'Agenzia delle dogane, l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato e la Guardia di Finanza per la predisposizione del "Regolamento in materia di destinazione dei beni sequestrati o confiscati a seguito di operazioni anticontrabbando, ai sensi dell'art. 301 bis del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43"
- ✓ Partecipazione al Comitato Interministeriale "Comitato Tecnico Emissioni Gas Serra (CTE)", previsto dal punto 3 della delibera CIPE n. 123 del 19.12.2003, costituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento per le Politiche di sviluppo e coesione - Servizio Centrale di Segreteria del CIPE

Capacità linguistiche:

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Capacità nell'uso delle tecnologie:

- ✓ Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office