

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Mario Poti

 Piazza Mastai, 12 00153 Roma

 06 58572748

 Mario.poti@adm.gov.it

Sesso M | Data di nascita 22/06/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 24 agosto 2021	Delega per l'esercizio delle attività e delle funzioni rientranti nell'ordinaria amministrazione della Direzione Affari Generali nonché la firma dei relativi atti
Dal 23 agosto 2021	Direttore Ufficio Eventi e Relazioni Esterne
Dal 9 luglio 2021	Coordinatore Gruppo di Lavoro "GdL – DISEGNIAMO LA FORTUNA"
Dal 4 maggio 2021	Delega per l'esercizio delle attività e delle funzioni rientranti nell'ordinaria amministrazione della Direzione Affari Generali nonché la firma dei relativi atti
5 ottobre 2020	Coordinatore Gruppo di Lavoro "GDL-DIR CP – COM" per la Comunicazione Centro/Periferia
5 Ottobre 2020	Coordinatore "GdS-Dir "GRANDI EVENTI"
Dal 13 maggio 2019 al 22 agosto 2021	Direttore Relazioni Istituzionali/Eventi/Cerimoniale – Agenzia Dogane e Monopoli
luglio 2018- maggio 2019	Ufficio Legislativo Gruppo M5S – Camera dei Deputati
settembre 2016 – aprile 2018	Coordinamento attività legislativa e di comunicazione Gruppo Misto Componente "Conservatori e Riformisti" – Camera dei Deputati Supporto legislativo, stesura position paper e discorsi. Coordinamento attività di comunicazione istituzionale
gennaio 2016 – maggio 2016	Attività o settore: fisco, bilancio, attività produttive, relazioni istituzionali Collaborazione SNO Media srl - Roma
marzo 2013 – agosto 2015	Attività di progettazione e ricerca di vendita contenuti multimediali Coordinatore Segreteria Tecnica Presidente Commissione Finanze Camera dei Deputati Supporto giuridico in materia fiscale, in materia di contabilità pubblica e degli enti locali e in materia di tassazione immobiliare. Partecipazione elaborazione testo delega fiscale. Gestione rapporti con mondo produttivo e finanziario
2008- 2012	Attività o settore: fisco, bilancio, attività produttive, relazioni istituzionali Staff Portavoce Pdl – Popolo della Libertà Partito Politico Analisi e strategie di comunicazione, stesura dossier economici, relazioni mondo produttivo
2008	Attività o settore: comunicazione, fisco, relazioni istituzionali Collaboratore Segreteria nazionale Pdl Attività analisi e organizzazione campagna elezioni politiche 2008

- Attività o settore: elettorale, comunicazione
- 2006 Collaboratore a progetto  
Ufficio per gli interventi in campo economico sociale – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 2004 – 2006 Attività di ricerca  
Collaboratore parlamentare  
Commissione ambiente, territorio e lavori pubblici – Camera dei Deputati
- 2001 – 2007 Stesura atti sindacato ispettivo, drafting legislativo, comunicazione e segreteria  
Praticante avvocato  
Studio legale Scuderi specializzato in diritto amministrativo e degli enti locali– Salerno  
Studio fascicoli, ricerche giurisprudenziali, stesura atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazione alle udienze e adempimenti di cancelleria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 Membro del comitato scientifico “New Direction Italia”  
Ramo italiano della New Direction Foundation
- 2005 Abilitazione all’esercizio della professione forense  
Corte d’Appello di Salerno
- 2003 Master in Management Pubblico  
SDA Bocconi - Milano  
Corso volto a sviluppare competenze manageriali per operare nel settore pubblico
- 2000 Laurea in Giurisprudenza 107/110  
Università degli Studi di Teramo  
Titolo tesi “L’insindacabilità parlamentare nella giurisprudenza costituzionale”

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Abilità nella gestione dei rapporti e nella comunicazione relazionale acquisita in occasione delle esperienze lavorative.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Autonomo	Avanzato	Autonomo	Autonomo	Autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze Diploma di solfeggio conseguito presso il Conservatorio di Avellino

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".