

**CURRICULUM VITAE
DANIELA FLORIO**



ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	dal 1999 ad oggi
Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane
Incarichi ricoperti	Responsabile Sot Aeroporto Bologna Responsabile Area Verifiche Controlli Antifrode UD Bologna Funzionario Area Antifrode - DID Emilia Romagna Marche Responsabile Ufficio di Supporto Area VCT – DR Emilia Romagna Funzionario UD CD Antifrode – DR Emilia Romagna Responsabile Staff -UD Modena – Responsabile Affari generali e Personale - Dogana Modena
Data	1997 – 1999
Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate/Ufficio Iva
Posizione occupata	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Verifiche fiscali/Controlli IVA
Data	1993 –1996
Nome del datore di lavoro	Ce.S.An., azienda speciale della Camera di Commercio Foggia
Principali attività e responsabilità	realizzazione di check up aziendali e assistenza a piccole e medie imprese in materia di finanza, marketing e qualità (oltre 70 aziende visitate, 40 check up effettuati e 30 progetti consulenziali seguiti)

FORMAZIONE

Data	Marzo 1992 – Giugno 1993
Titolo conseguito	Master in Gestione dell'Innovazione
Principali materie	Management – Marketing – Finance – Organizzazione – Economia Industriale - Statistica
Nome dell'organizzazione	ASMIT (Advanced School for Managing Innovation and Technologies)
Data	Novembre 1987 – Dicembre 1991
Titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio (110 e lode/110)
Principali materie	Economia Politica – Ragioneria – Finanza Aziendale - Statistica - Diritto
Nome dell'organizzazione	Università di Bari

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingue straniere	Inglese	Spagnolo	Tedesco	Francese
Comprensione	Ottima	Ottima	Buona	Buona
Parlato	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono
Scritto	Ottimo	Buono	Scolastico	Scolastico