

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARONE SERENA
Indirizzo	PIAZZA MASTAI, 11 - 00153 ROMA - ITA
Telefono	+390658572795
Fax	+390658572845
E-mail	serena.barone@adm.gov
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2019 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
- Tipo di impiego Incarico di posizione organizzativa (POER) presso l'Ufficio Circolazione Tabacchi e Prodotti da inalazione
- Principali mansioni e responsabilità Verifica garanzie depositi tabacchi e liquidi da inalazione (giusta determinazione 5838/RI)

- Date (da – a) Dal 22 maggio 2018 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
- Tipo di impiego Componente del Gruppo di lavoro istituito con Determinazione (2014/RI) del Direttore Centrale Direzione Accertamento e Riscossione e Determinazione (320/RI) del Direttore Tabacchi in materia di tracciabilità
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività necessarie al recepimento e all'applicazione degli atti esecutivi della Commissione Europea in materia di tracciabilità dei tabacchi lavorati(art. 15/16 della Direttiva 2014/40/UE)

- Date (da – a) Dal 22 dicembre 2017 al 30 aprile 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
- Tipo di impiego Incarico di supporto al Direttore centrale ed al dirigente dell'Ufficio in materia di contenzioso amministrativo e tributario (tabacchi e liquidi da inalazione) e autorizzazione e gestione dei depositi fiscali di competenza dell'Ufficio Circolazione Tabacchi (5635/RI)
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e coordinamento delle trattazioni nelle materie indicate

- Date (da – a) Da gennaio 2015 a dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
- Tipo di impiego Incarico quale delegato per l'Italia per la partecipazione al "Fiscalis Project Group classification and inclusion of (new) products in the scope of excisable tobacco products." istituito dalla DG Taxud della Commissione Europea- Bruxelles

- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti tecnici e partecipazione al gruppo di lavoro indicato
 - Date (da – a) Da febbraio 2015 ad aprile 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Referente per la Direzione Gestione Accise e Monopolio Tabacchi della Mappatura dei processi diretti dell'Area Monopoli
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione, in collaborazione con i dirigenti interessati, della mappatura dei processi della Direzione
 - Date (da – a) 19 novembre 2014 -26 novembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Incarico di docenza per il Corso “La responsabilità oggettiva con particolare riguardo alla vendita dei tabacchi lavorati”
- Principali mansioni e responsabilità Docenza
 - Date (da – a) 5 – 6 novembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Incarico di docenza per il Corso “Diritto interno e diritto comunitario con particolare riferimento alla vendita al dettaglio di tabacchi lavorati”
- Principali mansioni e responsabilità Docenza
 - Date (da – a) 28 -29 ottobre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Incarico di docenza per il Corso “Competenze e attività Agenzia delle dogane e dei monopoli in materia di tabacchi lavorati e prodotti succedanei”
- Principali mansioni e responsabilità Docenza
 - Date (da – a) Dal 1 gennaio 2014 al 30 aprile 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Incarico di supporto alla segreteria del Direttore Gestione Accise e Monopolio Tabacchi
- Principali mansioni e responsabilità attività di collaborazione con la segreteria della Direzione Gestione Accise e Monopolio Tabacchi
 - Date (da – a) 6 giugno 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Incarico di delegato italiano alla Presentation of “Study on the measuring and reducing of administrative costs for economic operator and tax authorities and obtaining in parallel a higher level of compliance and security in imposing excise duties on tobacco products “ presso la sede della Commissione europea –Bruxelles.
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al tavolo di lavoro indicato
 - Date (da – a) Da gennaio 2013 a marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Membro della Commissione ministeriale per la valutazione dei documenti relativi alla gara pubblica europea per l'affidamento del servizio di portierato di gara per le esigenze del concessionario per il servizio del Lotto automatizzato -Lottomatica spa
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti di gara
 - Date (da – a) Dal 29 gennaio 2013 al 30 aprile 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
Incarico di Vice Direttore dell'Ufficio 17° "Integrazione funzionale e controllo operativo" della Direzione per le Accise, di seguito denominato Ufficio Accise Tabacchi della Direzione Gestione Accise e Monopolio Tabacchi (1991/Risorse/Sg)
Vicario del Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) Dal 29 ottobre 2012 al 31 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
• Tipo di impiego Incarico di docenza nell'ambito del progetto di "Gemellaggio con la Serbia in materia doganale e fiscale" - activity 4.3.13 – Training course on "Excise duty legislation and controls mechanisms on manufactured tobacco and cigarettes"
Docenza
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) 25 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola superiore delle Economia e delle Finanze
• Tipo di impiego Incarico di docenza per il corso "Attività illegali nel settore dei giochi e dei tabacchi lavorati"
Docenza
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) Da aprile 2008 a dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
• Tipo di impiego Componente Commissione determinazione Una tantum per le Rivendite di generi di Monopolio (det 6906/2008 - 14455/11)
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) Dal 25 ottobre 2007 a dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
• Tipo di impiego Responsabile del protocollo informatico Direzione per le Accise.
Coordinamento attività
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) Da febbraio 2006 a dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
• Tipo di impiego Segretario/componente Commissione Formula scommesse ippica nazionale(det 4195/2006 - 2009/47542)
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) Da settembre 2005 al 31 dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
• Tipo di impiego Supporto e collaborazione diretta con il Direttore per le accise.
Svolgimento attività relative ai profili legali, giuridico-amministrativi delle trattazioni della Direzione.
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) Dal 17 febbraio 2005 a settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
• Tipo di impiego Supporto e collaborazione diretta con il Direttore del personale.
Svolgimento attività relative ai profili legali, giuridico-amministrativi delle trattazioni della Direzione.

- Date (da – a) Dal 15 novembre 2004 a 16 febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato – Piazza Mastai 11 – 00153, Roma
 - Tipo di impiego Funzionario Ufficio Stato Giuridico Personale
- Principali mansioni e responsabilità Attività espletata presso la Direzione del Personale- Ufficio Stato Giuridico Personale-Contenzioso.

- Date (da – a) Da novembre 2003 a ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avetta – Via Bolzano 15 – 00199 Roma
 - Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio professione forense in diritto penale e amministrativo.

- Date (da – a) Da novembre 1999 a novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avetta – Via Bolzano 15 – 00199 Roma
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio professione forense in diritto penale e amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Dogane e Monopoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La difesa in giudizio dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dinanzi alle Commissioni Tributarie”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Economia e Finanze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il potere di autotutela – Corso per formatori
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Economia e Finanze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il codice del processo amministrativo”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 4 maggio 2009 al 30 ottobre 2010 (a.a. 2009-2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Economia e Finanze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master “La difesa delle Amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo”
- Date (da – a)
- Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Scuola Superiore Economia e Finanze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso “Poteri e ruolo dell’AAMS dall’accertamento al processo tributario”
- Date (da – a)
- Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Scuola Superiore Economia e Finanze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di diritto comunitario
- Date (da – a)
- Da novembre 2003 a giugno 2004 (a.a. 2003-2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ceida-Centro Italiano di Direzioni Aziendale (Roma)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso post universitario di preparazione al concorso per uditore giudiziario
- Date (da – a)
- 10 Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corte d’Appello di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato
- Date (da – a)
- Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ceida-Centro Italiano di Direzioni Aziendale (Roma)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso post universitario di preparazione agli esami di Avvocato
- Date (da – a)
- Novembre 1999- Dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Consigliere Rocco Galli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso post universitario di preparazione al concorso per uditore giudiziario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13 aprile 1999 (a.a. 1998 – 99)

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI WINDOWS – CORSO INFORMATICA ECDL AAMS

PATENTE O PATENTI

Patente B