

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PANDOLFINO ALESSANDRA
Indirizzo P.zza Mastai 11, 00153 Roma, Italia
Telefono
Fax
E-mail alessandra.pandolfino@adm.gov.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31.01.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 luglio 2019 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio Apparecchi da Intrattenimento
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità
• Principali mansioni e responsabilità Gestione Banche Dati, Anagrafiche e Sistemi Informativi

- Date (da – a) 2 aprile 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Gruppo di lavoro per la redazione degli atti attuativi inerenti all'evoluzione tecnologica degli apparecchi AWP ai sensi dell'art. 1, comma 943, della legge n. 208/2015 e dell'art. 1, comma 569, lett. b), della legge n. 145/2018
• Principali mansioni e responsabilità Membro

- Date (da – a) 26 marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Commissione di selezione per l'affidamento in concessione della gestione dei giochi numerici a totalizzatore nazionale, dei giochi complementari e opzionali e delle relative forme di partecipazione a distanza nonché di ogni ulteriore gioco numerico basato su un unico totalizzatore a livello nazionale
• Principali mansioni e responsabilità Componente Ufficio di Segreteria

- Date (da – a) 1 gennaio 2016 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio Apparecchi da Intrattenimento

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario amministrativo, Area III, Fascia F4
 Attività amministrative e di gestione dei rapporti concessori relativamente allo svolgimento delle attività e funzioni connesse all'esercizio del gioco lecito mediante apparecchi da intrattenimento, nonché dei rapporti con l'intera filiera dei soggetti che vi operano; attività di controllo sugli obblighi previsti dall'atto di convenzione; adempimenti connessi all'attuazione della normativa in materia di apparecchi; contenzioso; predisposizione della normativa in materia; interlocuzione con le istituzioni nell'ambito di competenza
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 7 maggio 2014
 Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
 Commissione ministeriale per la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione della gara pubblica europea per i servizi di gestione del traffico telefonico e dati in dial up da parte del concessionario Lottomatica Videolot Rete s.p.a.
 Membro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 5 gennaio 2011
 Amministrazione Autonoma dei monopoli di Stato
- Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
 Procedura di selezione per la fornitura del servizio di trasporto degli apparecchi da intrattenimento sequestrati e confiscati
 Funzionario incaricato apertura plichi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 6 luglio 2009
 Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato
- Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
 Task force di supporto alle Direzioni per le Strategie e per i Giochi per l'attuazione degli interventi previsti dai decreti legge n. 39/2009 e 78/2009
 Membro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 25 maggio 2009 - 31 dicembre 2015
 Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato/Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario amministrativo Area III, Fascia F3
 Attività amministrative e di gestione dei rapporti concessori relativamente allo svolgimento delle attività e funzioni connesse all'esercizio del gioco lecito mediante apparecchi da intrattenimento, nonché dei rapporti con l'intera filiera dei soggetti che vi operano; contenzioso; predisposizione della normativa in materia; predisposizione degli atti e della documentazione di gara relativamente alla procedura di selezione bandita nell'Agosto 2011 per l'affidamento delle nuove concessioni in materia di apparecchi da intrattenimento e monitoraggio degli adempimenti connessi allo svolgimento della medesima, sino alla sottoscrizione dei relativi atti di convenzione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 1 settembre 2004 – 31 ottobre 2006
 Studio Legale Naso, Salita di S. Nicola da Tolentino n. 1/b, Roma
- Principali mansioni e responsabilità
- Privato
 Collaboratore
 Gestione contenzioso civile e amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2000 – marzo 2009
Attività commerciale in Roma, Via Barberini 87

Privato

Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/23 novembre 2017
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "Gli Istituti deflativi del contenzioso tributario"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/21/22 giugno 2017
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "Excel"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dicembre 2016
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di lingua inglese "Legal English"

C 1.0

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 novembre 2016
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "La corretta applicazione della legge n. 689/1981"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

9 novembre 2016
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "Elementi di diritto doganale"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

31 maggio 2016

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Seminario illustrativo sulle funzionalità del servizio "Telemaco"

16 dicembre 2015

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "Il danno erariale e la responsabilità dei pubblici dipendenti"

5/6 maggio 2015

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "La disciplina amministrativa e contabile dell'Agenzia"

27/28 novembre 2013

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "Bilanci societari e aspetti economici legati alla gestione delle concessioni"

24/25 settembre 2012

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Corso di formazione "Tecniche redazionali e procedurali per la stipulazione dei contratti con la p.a. dopo la legge antimafia"

Settembre 2009 - Aprile 2010 (17.04.2010)

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Ezio Vanoni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Alta Formazione "Il gioco pubblico"

29 novembre 2007
Corte d'Appello di Roma

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense
Avvocato

Settembre 2004 - giugno 2006 (8 giugno 2006)
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali

20 luglio 2004
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Luglio 1996
Istituto Collegio Nazareno, Roma

Diploma di maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Attitudine personale alla socialità, arricchita dall'esperienza maturata negli anni di servizio presso la pubblica amministrazione nella relazione e nell'interlocuzione con colleghi, superiori e altre figure istituzionali.

Ottima capacità di relazione con il pubblico maturata nell'esercizio pregresso di attività commerciali in ambito privato.

Spiccata attitudine alla diplomazia.

Predisposizione al ragionamento, alla riflessione e all'analisi delle problematiche, combinato con il pragmatismo nella gestione delle stesse, per l'individuazione e l'adozione delle soluzioni più idonee ed efficaci.

L'esperienza sia all'esterno che all'interno della pubblica amministrazione hanno consentito di sviluppare ampiamente le capacità possedute e, unitamente a mitezza d'animo, serenità e ottimismo, hanno reso possibile affrontare con padronanza situazioni lavorative di particolare complessità e stress.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente B