

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALBERTO STELLA

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/07/1975

Qualifica conseguita III Area – F2

ESPERIENZA LAVORATIVA
dal 2008

AGENZIA DOGANE MONOPOLI
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e
responsabilità

Dal 01/11/2020 ad oggi - Direzione Organizzazione e Digital Transformation:
titolare di Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità - Processi accise

Direzione Organizzazione e Digital Transformation: titolare di Posizione
Organizzativa presso l'Ufficio Organizzazione e processi - Sezione Processi
accise

- Componente del Team nazionale del progetto EMCS nel dominio Accise ed IT National Project Manager del progetto EMCS
- Componente della delegazione italiana per la stesura delle linee evolutive dei sistemi Information Communication Technology (ICT) in relazione agli obiettivi strategici dell' Agenzia e dell'Unione Europea
- Partecipazione al Programma Fiscalis 2019 presso la dogana di Cipro in qualità di esperto nazionale in ambito del progetto EMCS (Excise Movement and Control System)

Ufficio delle Dogane di Roma 2 - Capo Ufficio Accise

- Verifiche di primo impianto
- Verifiche e controlli su impianti soggetti a vigilanza fiscale
- Emissione licenze/autorizzazioni
- Controllo delle contabilità e tributi
- Emissioni di sanzioni
- Partecipazione al Programma Fiscalis 2010 presso la dogana di Villach (Austria) in qualità di esperto nazionale in ambito del progetto EMCS (Excise Movement and Control System)
- Partecipazione al Programma Fiscalis 2013 presso la dogana di Ludvika (Svezia) in qualità di esperto nazionale in ambito del progetto EMCS (Excise Movement and Control System)
- Partecipazione al Programma Fiscalis 2016 presso la dogana di Budapest (Ungheria) in qualità di esperto nazionale in ambito del progetto EMCS (Excise Movement and Control System)

dal 2001 al 2008 Docente di informatica - scuola secondaria di II grado
Pubblica Amministrazione

Dal 1998 al 2001 ENAV – Ente Nazionale per l’Assistenza al Volo
Informatica e Telecomunicazioni
Quality Manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 Università degli Studi di Roma Tre
Master Universitario di secondo livello “Economia Aziendale”
- 2008 Università degli Studi di Roma Tre
Master Universitario di secondo livello “Ecologia e gestione dell’ambiente”
- 2007 Università degli Studi di Roma Tre
Master Universitario di secondo livello “Dai fondamenti di geometria alle geometrie non euclidee”
- 2007 Iscrizione Albo degli ingegneri della Provincia di Roma
- 2005 Vincitore della Scuola di Specializzazione all’Insegnamento Secondario, con il conseguimento delle seguenti abilitazioni:
1. Informatica
 2. Informatica Industriale
 3. Informatica Gestionale
 4. Elettronica
 5. Elettrotecnica
- 2003 Università degli Studi di Roma Tre
Facoltà di Ingegneria
Laurea in ingegneria informatica (Vecchio Ordinamento)
- 2002 Università degli Studi di Roma Tre
Vincitore della borsa di studio: “Corsi Extracurriculari” presso l’Università “University of Edimburgh” di Edimburgo
- 2000 Università degli Studi di Roma Tre
Vincitore della borsa di studio “ERASMUS” presso l’Università “Autonoma de Madrid”

CORSI

Docente di corsi di formazione presso ADM in ambito Accise (dalle verifiche con accesso alla contabilità alle autorizzazioni e licenze)
Docente di corsi di formazione presso la Guardia di Finanza in ambito Accise

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Ottimo
Ottimo
Ottimo

<i>ALTRA LINGUA</i>	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<i>ALTRA LINGUA</i>	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali, comunicative e di lavoro in gruppo, sviluppate ed applicate durante tutte le esperienze lavorative in diversi settori sia internamente che esternamente all'agenzia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento di gruppi di lavoro messe in atto in ambienti nazionale e multiculturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di tutte le procedure informatiche dell'ufficio Linguaggi: Pascal, Fortran, Visual Basic 6.0 Rete: Efficace utilizzo della rete, conoscenza html, condivisione delle risorse, protocollo Internet (TCP/IP); conoscenza della posta elettronica. Sistemi Operativi: Windows 7, 95/98, 2000, ME, XP, MS-DOS, MacOS Packages: Microsoft Office XP, 2010, 2000 Software: PhotoShop 7.0, Corel Draw, Lotus Notes, Autocad 2005, I-project