

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARDI ROBERTA
Indirizzo	ROMA
Telefono	+39-0650242039
Fax	
E-mail	Roberta.bardi@adm.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.03.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 15/07/2020 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Dogane - Ufficio AEO e compliance e grandi imprese |
| • Principali mansioni e responsabilità | Posizione organizzativa di elevata responsabilità AEO e grandi imprese <ul style="list-style-type: none">• <i>Responsabile dell'iter di rilascio delle autorizzazioni in materia di AEO e della gestione dei flussi informativi, del coordinamento con gli altri Stati membri per il rilascio dell'autorizzazione AEO unionali e dei profili di rischio soggettivi degli operatori AEO per l'inserimento nel sistema di controllo;</i>• <i>Responsabile dell'attività di gestione della banca dati EOS unionale e delle comunicazioni tramite l'help desk AEO/UE;</i>• <i>Responsabile dell'elaborazione delle istruzioni operative in merito alle modalità di applicazione della normativa in materia AEO e dell'analisi delle esigenze dell'utenza;</i>• <i>Responsabile delle decisioni relative all'autovalutazione (Self- Assessment) e delle semplificazioni collegate alle autorizzazioni AEO.</i>• <i>Responsabile della gestione del personale e delle risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.</i>• <i>Collaborazione alla definizione delle linee guida in materia doganale per la gestione di Grandi Imprese, acquisendo e analizzando i dati relativi per elaborare specifiche strategie.</i> |
| • Date (da – a) | Da 28/05/2020 al 14/07/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Dogane - Ufficio Accertamento, riscossione e tutela erariale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Reparto A - Accertamento, contabilità e tutela del credito doganale <ul style="list-style-type: none">• <i>Responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'applicazione della normativa unionale e nazionale in materia di riscossione e di debito doganale, anche attraverso la elaborazione degli indirizzi e delle istruzioni operative e la vigilanza sulla corretta esecuzione da parte delle strutture territoriali.</i>• <i>Responsabile delle relazioni istituzionali con altri Enti e Ministeri ed in particolare con</i> |

la RGS, con le Ragionerie territoriali e con la Regione Sicilia.

- *Responsabile del coordinamento delle direttive interne inerenti l'attività amministrativa in materia di accertamento, riscossione, contabilizzazione, dilazione, rateazione, rimborsi, sgravi, annullamenti, estinzione e revisione dell'obbligazione doganale.*
- *Responsabile della gestione della contabilità speciale dei Contabili doganali – Ricevitori*
- *Responsabile del recepimento delle disposizioni nazionali e ed unionali in materia di dilazioni di pagamento, agevolazioni di pagamento ed interessi nazionali e unionali.*
- *Responsabile del coordinamento con l'Audit centrale della predisposizione di direttive in materia di verifiche di Cassa nonché del monitoraggio sulle strutture territoriali.*
- *Responsabile del coordinamento delle attività di recupero del credito anche attraverso la definizione delle procedure connesse con le iscrizioni a ruolo e la consegna dei ruoli agli agenti della riscossione, gestendo le problematiche inerenti la materia con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Entrate Riscossione e Riscossione Sicilia*
- *Membro del Gruppo Dogana 2020 - garanzie e debito doganale - responsabile del monitoraggio e delle istruzioni in materia di garanzie globali e della partecipazione ai meeting del gruppo.*
- *Gestione dell'istruttoria per il rilascio delle garanzie doganali multi Stato e della consultazione.*

• Date (da – a)

7/01/2016-27/01/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – (ex) Direzione Legislazione e procedure doganali - Ufficio contabilità e tutela interessi finanziari dell'Unione europea

• Principali mansioni e responsabilità

- *Responsabile dell'applicazione della normativa unionale riguardante l'autorizzazione alla garanzia globale*
- *Responsabile dell'istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione alla garanzia globale multi Stato*
- *Referente del gruppo Dogana 2020 - garanzie e debito doganale (partecipazione alle riunioni della Commissione europea)*
- *Referente per la parte business del Gruppo dogana 2020 - Customs Decision System (partecipazione alle riunioni della Commissione europea)*
- *Referente per le problematiche inerenti la riscossione coattiva nei rapporti con gli agenti della riscossione e l'Agenzia delle Entrate*

• Date (da – a)

11/11/2014 - 6/01/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - (ex) Direzione Relazioni internazionali - Ufficio legislazione e politica doganale

• Principali mansioni e responsabilità

- *Responsabile del coordinamento delle attività riguardanti il Gruppo Unione doganale del Consiglio dell'Unione europea (principalmente proposte di Regolamenti, Direttive e altri atti normativi) e della partecipazione alle riunioni del gruppo insieme all'addetto doganale della Rappresentanza permanente d'Italia presso l'UE.*
- *Coordinatrice del Semestre di presidenza italiano del Consiglio dell'Unione europea (luglio-dicembre 2014)*
- *Membro del Gruppo di lavoro creato in Agenzia per l'adozione del Codice doganale dell'Unione (Ottobre 2012 - Giugno 2013) e partecipazione ai lavori presso il Consiglio dell'UE.*

• Date (da – a)

9-09/2008 – 5/01/2016

• Principali mansioni e responsabilità

- *Responsabile della negoziazione degli Accordi di Mutua Assistenza amministrativa in materia doganale – area asiatica.*
- *Responsabile del processo legislativo di adozione degli accordi fino alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.*

• Date (da – a)

11/2005 – 08/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Professionale Bardi Turi

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza fiscale nei confronti di persone fisiche e giuridiche e tenuta della contabilità aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica di "Dottore Commercialista e Revisore Contabile". Consiglio nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Napoli

- Date (da – a) 1/2007 – 7/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II Livello in Diritto tributario "Gian Antonio Micheli". Università degli studi di Roma "La Sapienza"

- Date (da – a) 10/2007 – 12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCA qualification. Association of Chartered Certified Accountants, UK
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di revisione contabile nel Regno Unito
 - Qualifica conseguita Terzo Livello

- Date (da – a) 10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laure in Economia Aziendale. Università degli studi di Napoli Federico II
 - Qualifica conseguita 107/110. Tesi di laurea di Politica Economica – Il Patto di stabilità e crescita.

DOCENZE

- Date (da – a) 3/2017
- Nome e tipo di corso Riscossione coattiva: problematiche

- Date (da – a) Varie sedi e date 2019
- Nome e tipo di corso Corso AEO e garanzie

- Date (da – a) Varie sedi e date 2018
- Nome e tipo di corso Corso il Sistema Unionale delle Customs Decisions

- Date (da – a) Varie sedi e date 2019
- Nome e tipo di corso Corso base per Ricevitori doganali

REFERENZE/ENCOMI

- Date (da – a) 27/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Encomio dr.ssa de Robertis per il lavoro svolto nell'ambito dell'applicazione della proroga del pagamento dei diritti doganali in base ai DL 18/2020 e 34/2020

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certifica to di merito OMD

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese]

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI PIACE LAVORARE SIA DA SOLA CHE IN GRUPPO, IN PARTICOLAR MODO SONO CONSAPEVOLE DELLA NECESSITÀ DI CREARE UN AMBIENTE SERENO PER POTER LAVORARE MEGLIO INSIEME IN MODO COLLABORATIVO E CREARE UN VALORE AGGIUNTO NELL'AMBITO DEI DIVERSI PROFILI ATTINENTI LE QUESTIONI TRATTATE .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WORD, EXCEL, POWER POINT

PATENTE O PATENTI

Patente B