

Curriculum vitae di

Informazioni personali

Cognome Nome **Emiliana Scarpellino**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 02 giugno 1972

Datore di lavoro

dipendente dell'Agencia dogane e Monopoli dal 25 ottobre 2001, profilo legale-qualificato specialista.

Settore professionale

2021 Responsabile Sezione Personale dell'Ufficio Affari Generali della DTV Toscana Sardegna e Umbria (P.O.E.R.)

Esperienza professionale

- 2019-2021 Responsabile del Servizio Logistica e sicurezza DT V (IDR).
- 2013-2019 Capo Ufficio di Staff poi Ufficio di Supporto dell'UD Fi (IDR).
- 2017- 2019 componente del gruppo finalizzato alle verifiche periodiche sui registri a r.r. dell'Ufficio delle Dogane di Firenze e SOT aeroporto.
- 2017 - 2019 componente del gruppo di lavoro finalizzato alle verifiche periodiche sui processi e flussi della contabilità ordinaria dell'Ufficio delle Dogane di Firenze (verifiche di cassa).
- 2016-2019 coordinatore del Gruppo di lavoro per gli adempimenti connessi alla sorveglianza e agli scarti di archivio per l'Ufficio delle Dogane di Firenze.
- 2012-2013 responsabile dell'Ufficio Analisi dei Rischi e audit esterno dell'Ufficio delle Dogane di Firenze.
- 2011 membro gruppo di lavoro gestione contesti amministrativi e penali accertati negli spazi doganali presso Ufficio dogane Firenze.
- 2011-2012 Contenzioso dell'UD Fi.
- 2010 Gruppo di studio nazionale per progetto di forfezzazione del trattamento di missione per l'Agencia delle Dogane presso l'Area Centrale del Personale di Roma.
- 2008-2014 Consigliere di fiducia per la regione Toscana.
- 2008-2011 Ufficiale rogante per la regione Toscana.
- 2008-2010 trattazione controversie di lavoro.
- 2008-2009 Responsabile Ufficio per le relazioni sindacali, l'organizzazione e la normativa del lavoro Direzione regionale Toscana.
- 2007 - 2009 Comitato web Direzione regionale per la Toscana.
- 2007 Gruppo di lavoro per l'organizzazione degli Uffici unici delle Dogane regione Toscana.
- 2006-2010 Comitato per le Pari opportunità dell'Agencia delle Dogane.
- 2006-2010 membro dell'Ufficio procedimenti disciplinari presso la Direzione regionale per la Toscana.
- 2006-2010 Responsabile dell'Ufficio per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane della Direzione regionale per la Toscana.
- 2006-2010 sostituto Responsabile dell'Ufficio per le relazioni sindacali, l'organizzazione e la normativa del lavoro della Direzione regionale per la Toscana e addetta alla trattazione delle controversie di lavoro.
- 1999-2001 avvocato civilista-lavorista.

**Istruzione e
Formazione**

- **Incarichi Concorsi**
- 2021 presidente comitato di vigilanza concorso ADM 766 posti III area;
- 2006 membro Commissione di concorso per il passaggio all'interno dell'area B dalle pos. ec B1, B2 a B3;
- 2006 membro Comitato di Vigilanza per concorso Operatori Tributarî
- 2005 membro commissione di concorso per l'assunzione di 20 collaboratori tributarî, III area/F1;
- 2005 membro Comitato di Vigilanza per concorso Assistenti Tributarî;
- 2004 membro Commissione di concorso per il passaggio all'interno dell'area C dalle pos. ec C1, C2 a C3;
- 2004 membro Commissione di concorso per il passaggio dall'Area B all'area C.

- **Incarichi di docenza** sulle seguenti materie (iscritta all'albo regionale docenti):
Principali contenuti della disciplina del rapporto di lavoro con contratto di formazione e lavoro. Principali istituti del CCNL applicato: diritti e doveri del dipendente. Contrattazione collettiva e relazioni sindacali Procedimento, diritto di accesso, semplificazione, difesa del contribuente. Protezione dei dati personali.

- 2021 diploma di perfezionamento in "la gestione del conflitto in mediazione" presso Università degli studi di Firenze;
- 2005-2007 diploma di specializzazione per le professioni legali (2 anni) presso Università degli Studi di Firenze;
- 1999-2001 diploma di specializzazione in "diritto comunitario ed economia della CE" (2 anni) presso Federico II- Napoli;
- 2001 abilitazione alla professione di Avvocato;
- 2001 abilitazione all'insegnamento presso le scuole superiori – materie giuridiche ed economiche;
- 1999 master in economia e gestione dell'impresa (1 anno) presso FOR.COM;
- 1999 corso di Entrepreneurship, Marketing, Business English, Tecniche di Comunicazione presso la Oxford University;
- 1999 master "Creazione di impresa ed implementazione della qualità" (1 anno) presso Bpl – regione Campania;
- 1997 laurea in giurisprudenza presso Federico II di Napoli voto 110/110 lode
- First Certificate in English presso Cambridge University.

**Capacità e
competenze
personali**

Autonomia operativa, flessibilità e capacità di adattamento, capacità di ascolto attivo, predisposizione al lavoro di squadra, capacità organizzative e di pianificazione.

Le suindicate informazioni sono rese dalla sottoscritta Emiliana Scarpellino ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000.

Firenze, 14 febbraio 2022

Emiliana Scarpellino

