

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA BELLA GIUSEPPE MARIO**
Indirizzo *****
Telefono *****
Fax *****
E-mail giuseppemario.labella@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 FEBBRAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 - IN CORSO

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (già Agenzia delle Dogane)

Pubblica Amministrazione – Agenzia Fiscale
Ingegnere (area III – F2)

Attualmente, presso l'**Ufficio delle Dogane di Messina** (come titolare di POER "Antifrode Tributi e Gestione Sequestri", da febbraio 2022), svolgo le funzioni di:

- responsabile della Sezione Tributi e URP (maggio 2021 – oggi), con ruolo di *Ricevitore Capo*. La sezione, con circa 16 unità di personale assegnato è competente su: autorizzazioni e regimi doganali, front-office doganale, decisioni doganali (Custom decisions), autorizzazioni e licenze accise, cassa, contabilità doganale e accise, rimborsi e riaccrediti accise, controlli documentali sulle dichiarazioni accise (gas ed energia elettrica), assistenza agli utenti;
- responsabile della Sezione Antifrode e Controlli (maggio 2021 – oggi), reparto con circa 10 unità di personale assegnato: coordinamento, organizzazione, monitoraggio e supporto dell'attività di Verifica e Controllo dell'Ufficio in materia doganale, accise e di IVA intracomunitaria; elaborazione di strategie di intervento e di istruzioni e procedure in materia di accesso, ispezioni e verifiche; contributo all'elaborazione di indirizzi e strategie da adottare ai fini della repressione degli illeciti tributari ed extratributari in materia di dogana e di accise; coordinamento dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e/o con gli altri Enti pubblici interessati; coordinamento operativo o intervento diretto in attività di controllo di particolare rilevanza;

In precedenza, sempre presso l'Ufficio delle Dogane di Messina ho operato come:

- responsabile della Sezione Operativa Territoriale Milazzo (incarico di responsabilità, dicembre 2020 – febbraio 2022, ad interim da maggio 2021), sezione con circa 17 unità di personale assegnato;
- responsabile del Reparto Verifiche e Controlli (incarico di responsabilità, luglio 2019 – ottobre 2020), reparto con circa 8 unità di personale assegnato: coordinamento, organizzazione, monitoraggio e supporto dell'attività di Verifica e Controllo dell'Ufficio in materia doganale, Accise e di IVA intracomunitaria
- responsabile dell'Area Verifiche e Controlli – Antifrode, area con circa 15 unità di personale assegnato (novembre 2016 - giugno 2019): coordinamento, organizzazione,

- monitoraggio e supporto dell'attività di Verifica e Controllo dell'Ufficio in materia doganale, Accise e di IVA intracomunitaria; attività antifrode; coordinamento operativo o intervento diretto in attività di controllo di particolare rilevanza. Ho inoltre coordinato, ad interim, specifiche unità operative dell'Area Verifiche.

Ho inoltre svolto varie mansioni all'interno della **Direzione Regionale delle Dogane per la Sicilia**, tra cui:

- responsabile d'ambito nell'Area procedure e controlli - settore Accise (febbraio 2016 – novembre 2016) nel settore “*regimi e agevolazioni fiscali*”: anagrafica accise e telematizzazione dei registri; autorizzazioni e garanzie; diritto di interpello ex art. 11 della L. 212/2000; usi agevolati e non sottoposti.
- Responsabile d'ambito nell'Area procedure e controlli - settore Accise nel settore “*regimi e agevolazioni fiscali*” (agosto 2013 – dicembre 2014) e “*autorizzazioni, garanzie, anagrafica e telematizzazione accise*” (gennaio 2015- febbraio 2016).
- Responsabile dell'Ufficio Amministrazione (gennaio 2011 - aprile 2013), competente in materia di: programmazione e consuntivazione, budget economico e tecnico-fisico, ordinativi di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e amministrazione (scritture contabili e predisposizione, per quanto di competenza della Direzione Regionale Sicilia, delle rilevazioni necessarie alla redazione del Bilancio dell'Agenzia).
- Funzionario dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione – Amministrazione. (2008-2009; 2010-2011).
- Funzionario dell'Area Verifiche e Controlli - Ufficio Servizi Antifrode (2010).

Ho fatto e faccio ancora parte di vari team e gruppi di lavoro e di supporto. In particolare, segnalo le attività come:

- componente del GdS-Dir NUCLEO OPERATIVO ACCISE (giugno 2021 – oggi)
- componente del G.O.R.A. (Gruppo Operativo Regionale Antifrode) (aprile 2021 – oggi)
- componente del GdS-T.VII “Task Force ONCE Territoriale” (aprile 2021 – oggi)
- componente del team PCA presso l'Ufficio delle Dogane di Messina (settembre 2017 – oggi), con funzioni di coordinatore da luglio 2019 ad oggi: esecuzione di Post Clearance Audit doganali.
- componente del gruppo di lavoro “*Emergenza imbarcazioni*” (maggio 2013 – oggi), con funzioni di vicecoordinatore da maggio 2013 a luglio 2017: istruttoria delle procedure di affidamento dei servizi relativi alla demolizione delle imbarcazioni dei migranti, individuazione di criticità e relazioni propositive, gestione delle attività per il finanziamento dei costi inerenti le suddette procedure; nell'ambito della suddetta emergenza ho effettuato attività di supporto ai RUP e ho redatto varie perizie di spesa, pareri tecnici e capitolati d'opera; ho inoltre svolto la funzione di CTP per conto dell'Agenzia in una causa legata al corretto adempimento di prestazioni appaltate.
- coordinatore del gruppo di lavoro “*Linee guida art. 19 D. Lgs. 374/1990*” (dicembre 2017 - gennaio 2018), incaricato di redigere linee guida interne per l'applicazione dell'art. 19 del D. Lgs 374/1990 presso l'Ufficio delle Dogane di Messina;
- componente del gruppo di lavoro “*Procedure d'acquisto*” (gennaio 2012 - febbraio 2013) incaricato, tra l'altro, di definire procedure interne standardizzate da utilizzare come riferimento in caso di acquisizioni di beni e servizi effettuate con le modalità di cui all'art. 125 o all' art. 57 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- componente del team di progetto del “*progetto RE.TE*” (maggio 2014);
- componente del “*team di referenti regionali*” per l'esame di casi di verifica accise (novembre 2014);
- componente del “*gruppo misto permanente di lavoro INFOIL*” presso la Raffineria di Milazzo (giugno 2011 - in corso);

Ho operato come direttore dell'esecuzione o assistente al direttore dell'esecuzione in vari contratti di forniture e servizi di strutture dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Ho diretto, su designazione dell'Agenzia delle Dogane, l'esecuzione di contratti di appalto del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale con attività in varie località del territorio nazionale, coordinando e dirigendo la materiale esecuzione del servizio, gestendo i rapporti con altri Enti coinvolti, curando la verifica di congruità delle prestazioni eseguite e la liquidazione contabile delle somme dovute e controdeducendo alle osservazioni delle ditte appaltanti in caso di riserve. Sono stato delegato a rappresentare l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per la partecipazione di collaudi di depositi e distributori di carburanti (ai sensi del D.A. dell'Assessore alle Attività produttive della Regione Sicilia n. 1947/8 del 2016), in conferenze e tavoli tecnici.

Ho inoltre svolto attività formativa, come docente, nel settore delle accise e sull'impiego di applicativi per la programmazione economica e tecnico-fisica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2008

Libera professione (a “partita IVA”)

--

Libero Esercizio della professione di Ingegnere

Consulenze e CTU per il Tribunale di Barcellona P.G.

Previa formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione, l'attività di CTU è proseguita – in via saltuaria e occasionale – anche oltre il 2008.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2006

Ministero della Pubblica Istruzione – scuole varie

Pubblica Amministrazione

Insegnante

--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2005

Scuola Interuniversitaria Siciliana Insegnamento Superiore – Università degli Studi di Catania

Didattica della Chimica e delle Tecnologie Chimiche

Abilitazione all'Insegnamento di Chimica e Tecnologie Chimiche (A013)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2001

Politecnico di Milano

Principali materie di studio: chimica; chimica industriale; meccanica dei fluidi; termodinamica; macchine; meccanica applicata alle macchine; ingegneria chimica; impianti chimici; ingegneria chimica ambientale; catalisi industriale; processi elettrochimici industriali.

Diploma di Laurea in Ingegneria Chimica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

CERTIFICAZIONE B2.3 (*) “UPPER INTERMEDIATE”

CERTIFICAZIONE B2.3 (*) “UPPER INTERMEDIATE”

CERTIFICAZIONE B2.3 (*) “UPPER INTERMEDIATE”

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

ELEMENTARE

FLUENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità comunicative e di conduzione di attività didattiche e formative, acquisita con studi specifici (Scuola Interuniversitaria Siciliana Insegnamento Superiore) e con numerose attività di docenza. Capacità di lavorare in gruppo, acquisita partecipando a numerosi gruppi di lavoro interdisciplinari.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci; programmazione e controllo di gestione (competenze acquisite come responsabile dell'Ufficio Amministrazione della DRD Sicilia e dell'Area Verifiche e Controlli dell'UD di Messina).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzo di sistemi operativi Windows e GNU/Linux e dei principali applicativi di produttività personale, quali le suite MS Office, LibreOffice, ecc. a livello avanzato; conoscenza e capacità di utilizzo di software CAD 2D e video editing; conoscenza di base del linguaggio HTML e di Wordpress. Conoscenza e capacità di utilizzo di varie tecniche di analisi chimica strumentale (spettroscopia NMR, di massa, HPLC, GC, HPLC-MS, GC-MS).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza e capacità di utilizzo delle principali banche-dati in uso all'Agenzia delle Dogane, nel settore accise e dogane
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione alla professione di Ingegnere, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Messina, al. n. 2668 della sez. A.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Messina, 21 febbraio 2022

Giuseppe Mario La Bella
(firmato digitalmente)