



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. 30243/RI

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO AUTONOMO INTERVENTI NEL
SETTORE AGRICOLO - SAISA**

Testo coordinato con la determinazione 1743 del 29 gennaio 2014.

INDICE

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
ART. 3 DISPOSIZIONI FINALI	5

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

VISTO lo Statuto e il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

VISTO, in particolare, l'articolo 5 del Regolamento di amministrazione con il quale è stato istituito il SAISA presso questa Agenzia e ne sono state individuate le funzioni;

VISTA la normativa comunitaria vigente in materia di restituzioni all'esportazione FEAGA e quella in materia di finanziamento della Politica Agricola Comune e, segnatamente, il Reg. Ce 1290/2005, Reg. Ce 883/2006, Reg. Ce 885/2006, Reg. Ce 1276/2008 e Reg. Ce 612/2009;

VISTO il decreto del Ministero delle Finanze del 5 dicembre 1995, recante l'organizzazione dell'allora Direzione centrale delle contabilità centralizzate;

VISTA la determinazione direttoriale n. 23720 del 7 agosto 2009 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stata definita l'organizzazione delle Direzioni e degli Uffici centrali dell'Agenzia;

VISTE le determinazioni direttoriali n. 495/UD e n. 496/UD, entrambe del 26 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, n. 11991 del 26 aprile 2010 e n. 26619 del 28 settembre 2010, con le quali sono state definite le strutture organizzative delle Direzioni regionali, interregionali e provinciali dell'Agenzia;

VISTA la determinazione direttoriale n. 592/UD del 5 aprile 2001 che attiva il Servizio Autonomo Interventi nel Settore Agricolo – SAISA.

RITENUTO che le funzioni attribuite al SAISA debbano essere realizzate in un quadro organizzativo coerente con le attuali disposizioni normative comunitarie, al fine di raggiungere gli obiettivi posti all'Organismo Pagatore dalla Commissione Europea;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ART. 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Servizio Autonomo Interventi nel Settore Agricolo – SAISA – svolge le competenze di Organismo Pagatore per conto del Fondo Europeo Agricolo di garanzia (FEAGA), per il quale è stato riconosciuto formalmente dall'autorità nazionale competente (Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali), in relazione al pagamento delle restituzioni FEAGA ex Reg. Ce 612/2009 e alle restituzioni alla produzione per l'olio di oliva utilizzato per la fabbricazione di conserve alimentari ex Reg. Ce 1963/1979. Ciò in accordo con quanto disciplinato dal Reg. Ce 1290/2005 e successive modifiche che trova applicazione nel Reg. Ce 883/2006 e nel Reg. Ce 885/2006.

2. Per lo svolgimento dei compiti di cui al precedente punto, il SAISA:
 - a) autorizza i pagamenti, determinandone la misura conformemente alla normativa comunitaria vigente;
 - b) esegue i pagamenti tramite il Servizio di tesoreria di Stato;
 - c) iscrive i pagamenti nelle proprie contabilità, fornendo ai servizi della Commissione dell'Unione Europea, alla società di certificazione designata e a ogni autorità competente di controllo nazionale e comunitaria, la documentazione periodica prevista dalla normativa vigente; ove prescritto, in relazione agli adempimenti di competenza, il SAISA provvede a registrare nella propria contabilità i finanziamenti assegnati dal FEAGA e gli importi dovuti al predetto Fondo.

ART. 2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1. L'ordinamento del Servizio Autonomo Interventi nel Settore Agricolo è articolato nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia: oltre all'Ufficio del Direttore, l'Area A, l'Area B e il Servizio di controllo interno.
2. L'Ufficio del Direttore cura le diverse attività di supporto alla Direzione, le attività di segreteria, la comunicazione ivi comprese le comunicazioni PAC, e i rapporti con le altre Amministrazioni in materia di restituzioni FEAGA, gli studi di impatto tecnico giuridico e le attività di natura informatico statistica.
3. L'Area A del SAISA – Affari generali, contenzioso, contabilizzazione, garanzie e mutua assistenza amministrativa – cura le seguenti attività:
 - affari generali, per l'amministrazione del personale e il protocollo;
 - contenzioso e cura del registro debitori;
 - accreditamento società di sorveglianza, altre autorizzazioni e controlli ex Reg. Ce 612/2009 e 578/2010;
 - contabilizzazione dei pagamenti;
 - garanzie e Carnet ATA;
 - ricevitoria e Mutua Assistenza Amministrativa tra gli Stati membri UE per recupero crediti erariali in ambito europeo e internazionale.
4. L'Area B del SAISA si occupa di autorizzazione ed esecuzione dei pagamenti e cura, in particolare, le seguenti attività:
 - ricezione delle istanze di restituzione;
 - autorizzazione dei pagamenti;
 - esecuzione pagamenti.

Nell'ambito delle competenze dell'Area B viene assicurata la separazione delle funzioni prevista dall'allegato I del Reg. Ce 885/2006.

5. Il Servizio di Controllo Interno è deputato alla verifica del corretto funzionamento e dell'efficienza degli uffici dell'Organismo pagatore nonché del rispetto e della conformità delle procedure alla normativa comunitaria vigente.

Cura, in particolare, la verifica della regolarità e della tempestività nella trattazione delle istanze di restituzione e del rispetto dei termini temporali previsti nonché delle priorità di trattazione; accerta che siano accurate, complete e tempestive le registrazioni contabili delle spese nonché l'elaborazione, la stampa e l'inoltro agli organi comunitari e nazionali della prescritta documentazione riassuntiva; procede alla verifica degli aspetti afferenti la sicurezza del sistema informativo del SAISA e del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni previsto dal Reg. Ce 885/2006.

Il Servizio di Controllo interno del SAISA procede al monitoraggio continuo e alla verifica, anche diretta, delle modalità di esecuzione dei controlli fisici e di sostituzione posti in essere dagli uffici dislocati sul territorio ai sensi del Reg. Ce 1276/2008, al fine di rendicontare annualmente alla Commissione Europea. Si avvale, per lo svolgimento di tale funzione, di una rete di referenti regionali. Verifica l'attività delle Società specializzate in materia di controllo e sorveglianza e altri enti assimilabili previsti dal Reg. Ce 612/2009.

ART. 3

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Area A e l'Area B sono munite di un sistema di controllo di primo livello sottoposto a monitoraggio continuo da parte del Servizio di Controllo Interno secondo le disposizioni previste dall'Allegato I del Reg. Ce 885/2006.
2. Con atti del Direttore del SAISA vengono implementate e aggiornate le procedure amministrative interne relative alla fase di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti, nonché quelle afferenti i recuperi, il contenzioso e ogni altra procedura riguardante materie di competenza del SAISA, incluse quelle relative all'attività del Servizio di Controllo Interno.
3. In presenza di specifiche esigenze individuate dalla Direzione del SAISA, nel rispetto degli indirizzi del Direttore dell'Agenzia, possono essere temporaneamente attivati nuclei operativi *ad hoc*, costituiti da personale appartenente all'Area A e all'Area B del Servizio.

Roma, 9 novembre 2010

IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe Peleggi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93)