



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

**AGENTUR FÜR ZOLL
UND MONOPOLE**

Prot.n. 1536/RI del 23.11.2017

DIREZIONE INTERPROVINCIALE DI BOLZANO E DI TRENTO

IL DIRETTORE INTERPROVINCIALE

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Dogane deliberato dal Comitato Direttivo il 5 dicembre 2000 e successive modificazioni.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il CCNL del comparto Agenzie Fiscali;

VISTA la preintesa sottoscritta in data 23 giugno 2017 dai rappresentanti dell'Agenzia delle Dogane e dei monopoli e dell'OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori, concernente la determinazione dei criteri generali per la definizione delle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno delle aree con decorrenza dal 1° gennaio 2016 – Area dogane;

CONSIDERATE le note del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot.n. 178112 del 02.10.2017 e del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 57199 P-4.17.1.14 dell'11.10.2017, con le quali i predetti organi, nell'esprimere parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo sottoscritta il 15.12.2016 e della preintesa sottoscritta il 23.06.2017, hanno fatto presente che la progressione “dovrà avere effetto dal 1° gennaio dell'anno in cui verrà approvata la graduatoria”;

VISTE le “Precisazioni agli accordi del 23 giugno 2017” convenute dai rappresentanti dell'Agenzia delle Dogane e dei monopoli e dell'OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori con accordo sottoscritto in data 19 ottobre 2017;

VISTA la nota prot. n. 121224/RU/2017 del 26.10.2017 della D.C.P.O. – Ufficio normativa e contenzioso del lavoro – Progressioni del personale, con la quale sono state date istruzioni in merito allo svolgimento della procedura amministrativa da attuare, tra l'altro, anche in relazione alle procedure selettive interne per gli sviluppi economici riservate al personale inserito nella sezione “Dogane” del ruolo del personale non dirigenziale all'interno della prima, seconda e della terza area in provincia di Bolzano di cui alle determinazioni sottoelencate:

Determinazioni del 6 novembre 2017	Sviluppi Economici all'interno dell'Area	Dalla fascia alla fascia	Nr. posti
1433/RI	SECONDA	F2 > F3	2
1434/RI	SECONDA	F3 > F4	5
1435/RI	SECONDA	F4 > F5	9
1436/RI	SECONDA	F5 > F6	5
1437/RI	TERZA	F1 > F2	6
1438/RI	TERZA	F2 > F3	2
1439/RI	TERZA	F3 > F4	7
1440/RI	TERZA	F4 > F5	2
1441/RI	TERZA	F5 > F6	4

CONSIDERATO che la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di sospensione e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalla Strutture Direzioni interprovinciale di Bolzano e Trento che riceve le relative domande di partecipazione.

TENUTO CONTO che l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati è effettuata a cura della Direzioni interprovinciale di Bolzano e Trento che riceve le domande.

TENUTO CONTO della mole di lavoro che scaturirà dall'esame delle relative istanze presentate dal personale interessato.

VISTO l'articolo 32-*quater*, comma 10 del D.P.R. del 26 luglio 1976, n. 752 (*Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego*), il quale prevede l'obbligo di composizione paritetica (appartenenti al gruppo di lingua italiana e tedesca) dei membri delle commissioni esaminatrici.

TENUTO CONTO delle necessità di assicurare la massima trasparenza e uniformità nella disamina degli atti di candidatura.

DETERMINA

Art. 1

E' istituito un gruppo di Lavoro con il compito di verificare l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati in servizio presso gli uffici della Direzione Interprovinciale di Bolzano e di Trento, provincia di Bolzano.

Il gruppo di Lavoro è così composto:

Coordinatore:

sig. Girardello dott. Stefano – Dirigente di 2° fascia

Membri:

sig.ra Brucoli Daria – Funzionario doganale (*III Area, F2*)

sig. Giuliani dott. Stefano – Funzionario doganale (*III-Area, F5*)

sig.ra Roilo Claudia – Funzionario doganale (*III Area, F5*)

Segretario:

sig.ra Gheser Silvia – Assistente doganale (*II-Area, F4*)

Tale Gruppo di Lavoro opererà sia per le procedure all'interno della seconda area sia per quelle all'interno della terza area.

Art. 2

Per ogni candidato dovranno essere espressamente indicati i motivi per i quali il punteggio attribuito ai titoli autocertificati non sia stato valutato o sia stato valutato in misura inferiore (ciò dovrà risultare da apposito verbale o scheda riepilogativa sottoscritta dal Coordinatore e ciascun componente del gruppo che ha curato l'istruttoria).

Art. 3

L'Area Personale, Formazione e Organizzazione provvederà preliminarmente a redigere, per ogni procedura, l'elenco del personale che ha presentato domanda individuando:

1. i funzionari *esclusi* in quanto abbiano subito l'applicazione di una sanzione disciplinare, nel corso degli ultimi due anni, per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quella di cui all'art. 67 comma 2 del CCNL delle Agenzie Fiscali (codice disciplinare) o abbiano riportato condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
2. i funzionari per i quali il diritto alla progressione è *sospeso* in quanto è in corso, a loro carico, un procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

Al termine delle verifiche l'Area PFOSL, trasmetterà, per ogni procedura, al Coordinatore del Gruppo di Lavoro, prima dell'inizio della valutazione, l'elenco del personale che ha presentato domanda e l'elenco dei funzionari esclusi e/o sospesi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura o la sospensione del diritto alla progressione saranno disposte, a cura dell'Area PFOSL, con provvedimento del Direttore Interprovinciale o di un suo delegato.

Art. 4

Nella prima seduta, a cui parteciperà il Direttore Interprovinciale salvo delega, il Gruppo di Lavoro, all'unanimità, stabilirà e approverà, con apposito verbale, i metodi e i criteri

dell'istruttoria relativa al procedimento di valutazione, che vincolerà tutti i componenti così da assicurare l'uniformità del metodo di analisi.

In via preliminare il Gruppo di lavoro, ottenute le domande trasmesse dall'Area PFOSL, provvederà alla stesura degli elenchi recanti il punteggio complessivo attribuito ai vari candidati sulla base delle autocertificazioni contenute nelle relative domande di partecipazione utilizzando il file in formato Excel contenente il foglio di lavoro di cui all'allegato C ai bandi. Tale elenco dovrà essere trasmesso all'Area PFOSL entro il 14.12.2017.

Successivamente, il gruppo di lavoro, provvederà alla verifica dei requisiti di partecipazione e dei titoli autocertificati dai candidati - come previsto dai bandi delle procedure selettive in argomento - e, a conclusione di tali verifiche (da ultimarsi entro il 17 di marzo 2018), provvederà alle eventuali rettifiche degli elenchi medesimi che si rendessero necessarie.

Gli elenchi dovranno essere redatti in formato Excel utilizzando il file contenente il foglio di lavoro di cui all'allegato C ai bandi.

Ciascun elenco dovrà essere datato e firmato dal Coordinatore e dai membri del gruppo che ha curato l'istruttoria. Il procedimento di valutazione si concluderà con la trasmissione degli elenchi da parte del Coordinatore del gruppo di lavoro alla Segreteria del Direttore Interprovinciale.

Ad ogni candidato dovrà essere data comunicazione del punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati.

Art. 5

L'Ufficio Comunicazione in sede curerà la pubblicazione della presente determinazione nel sito Internet.

L'Area Personale, Formazione Organizzazione e Servizi Legali è pregata di inviare il presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU interessate a titolo informativo.

Il Direttore interprovinciale

Dott. Franco Letrari

(Firmato digitalmente)