



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: 832/RI
CIG.: 822805127C
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

CONSIDERATO che sono in fase di attivazione i tornelli recentemente installati nelle sedi di Milano di via Valtellina n. 1, via Ceresio n. 12 e via Marco Bruto n. 14, che impediscono l'ingresso a chiunque non sia munito di badge personale;

CONSIDERATO che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo;

CONSIDERATO che, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, la Consip S.p.A. ha aggiudicato il lotto 3 "Regione Lombardia" della Convenzione "Facility Management 4" per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni, al R.T.I. costituito dalle Società DUSSMANN SERVICE S.r.l. e SIRAM S.p.A.;

CONSIDERATO che l'adesione alla Convenzione si rende necessaria per la fornitura di Servizi di Facility Management per le sedi in uso agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli per la Lombardia e che tale adesione prevede un iter procedurale articolato;

ATTESO che, nelle more di adesione alla predetta Convenzione, è necessario attivare nell'immediato il servizio di portierato per consentire l'accesso degli utenti esterni;

CONSIDERATO che la Convenzione "Facility Management 4" prevede tra i servizi offerti il "Servizio di Reception" e che per motivi di efficienza ed economicità si rende opportuno anticipare l'affidamento di tale servizio alla società DUSSMANN SERVICE S.r.l., affidataria del suddetto servizio nella Convenzione;

VALUTATO di affidare il servizio per il periodo necessario a espletare l'iter procedurale per l'adesione alla Convenzione "Facility Management 4", stimato in quattro mesi, fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento della adesione effettiva;

VISTO il preventivo Rif. 79/2020 del 24 febbraio 2020 della Società DUSSMANN SERVICE S.r.l. da cui risulta un costo mensile pari a € 4.177,98 (Iva esclusa) per sede;

CONSIDERATO che il costo complessivo del servizio per le tre sedi ammonta per quattro mesi a € 50.135,76 (Iva esclusa) e trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza";

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della società DUSSMANN SERVICE S.r.l. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Di avviare una trattativa diretta sul Mepa con l'operatore economico DUSSMANN SERVICE S.r.l. per il servizio di portierato da svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 18.00 nelle seguenti sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli:

- Via Valtellina n. 1 - 20159 Milano;
- Via Ceresio n. 12 – 20154 Milano;
- Via Marco Bruto n. 14 – 20138 Milano presso il Laboratorio Chimico di Milano.

ARTICOLO 2

Di prevedere quale base economica di trattativa l'importo massimo di € 50.135,76 (Iva esclusa) dando atto che il costo che verrà definito in esito alla suddetta procedura trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza";

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Risorse – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Milano, 26 febbraio 2020

*Il Direttore dell'Ufficio
Gianluigi D'Urso ¹*

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93