

**DT IX - CAMPANIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

Prot.: 2139/RI

Napoli, 29 giugno 2022

**OGGETTO:** procedura d'acquisto del servizio di manutenzione di n. 14 impianti elevatori installati presso alcune sedi degli Uffici della D.T. IX – Campania, dettagliatamente descritto negli atti tecnici registrati agli atti di questa S.A. al n. di protocollo 1559/RI del 04.05.2022 e 1704/R.I. del 17.05.2022.

### **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2020-2022, aggiornato con determina direttoriale prot. 33935/RU del 28 gennaio 2020 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000,00;

**VISTA** la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

**DT IX - CAMPANIA**  
**Ufficio Affari generali**  
**Sezione Acquisti**

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3 in materia di "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**VISTI** gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente" e la determina ANAC 1310/2016;

**VISTO** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";

**VISTO** il D.L. 18/2020 cd. Decreto Cura Italia;

**VISTE** le Determinazioni del Direttore Generale n. 124672/RU e n. 124676/RU del 22/04/2020 e n. 155370/RU del 25/05/2020 inerenti la nuova Organizzazione delle Strutture di Vertice Centrali e Territoriali;

**VISTA** l'imminente scadenza del contratto attualmente in corso di validità, prevista al 17.07.2022 e **CONSIDERATO** che il contratto che si intende stipulare avrà la finalità di garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

**VISTO** che questo ufficio ha provveduto a inviare n. 8 richieste di preventivo ai fornitori di seguito indicati: Ascensori srl P.I. 03943641211; Ascensori Luciano Pastore srl P.I. 07656391211; Ascensori SACEL srl P.I. 06827811214; CEIMA Ascensori srl P.I. 01481220620; EUROASCENSORI Service srl P.I. 064196612117; IRMES srl P.I. 09175991216; Fabbrica Italiana Ascensori Granieri Coop arl P.I. 04042421216; Ambassador Ascensori P.I. 00329690630;

**VISTO** che l'unica offerta economica pervenuta da operatore regolarmente iscritto al Me.PA è quella presentata dalla società AMBASSADOR ASCENSORI s.r.l. con sede legale in Napoli alla Via S. Maria a Cubito n. 22 (I Traversa) – P.I. 00329690630, aderente esclusivamente all'iniziativa/bando "Lavori – OS 4 Impianti elettromeccanici trasportatori", offerta registrata agli atti d'ufficio al protocollo n. 15187/RU del 20.06.2022;

**DT IX - CAMPANIA**  
**Ufficio Affari generali**  
**Sezione Acquisti**

**VISTA** la richiesta di verifica di regolarità fiscale/erariale di cui all'art. 80 c. 4 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. prot. n. 14089/RU/2022 e la richiesta di rilascio del Certificato Generale del Casellario giudiziale e anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ai sensi dell'art. 32 del DPR n. 313/2002 e ss.mm.ii e art. 71 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii prot. 14077/RU/2022, inoltrate da questa S.A. agli uffici competenti ma non ancora riscontrate;

**VISTO** che per la tipologia di servizio richiesto non sono presenti nel portale Me.PA. convenzioni o accordi quadro della medesima natura;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DUVRI trasmesso a questa S.A. con e-mail protocollata agli atti d'ufficio al n. 1559/RI del 04.05.2022 e con il quale il competente Reparto Logistica dell'Ufficio Affari Generali di questa Direzione Territoriale, verificata la sussistenza dell'obbligatorietà di redigere il citato documento, ha quantificato i costi per la sicurezza da rischio interferenziale per l'intero periodo di validità del contratto (24 mesi) in complessivi € 740,00 (euro settecentoquaranta/00).

**CONSIDERATO** che per la procedura in essere questa Sezione Acquisti è in attesa dell'attribuzione del Codice Univoco d'Intervento (C.U.I.) previsto per le procedure d'acquisto di importo superiore alla somma di € 40.000 (euro quarantamila/00);

**VISTI** il numero **34/2022** assegnato alla presente determina dal programma di gestione adottato dall'Ufficio con nota prot. n. 4999/RI del 26.09.2017; il CIG: **9301154318** e il **CPV** prevalente **50750000-7**.

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**Articolo 1**

Si dispone di avviare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da effettuarsi sul portale Consip/ME.PA mediante trattativa diretta, finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione di n. 14 impianti elevatori in uso presso le seguenti sedi degli uffici di questa D.T. IX – Campania: D.T. IX Campania, U.D. Napoli 2; U.D. Napoli 1; U.D. Benevento; U.S. Salerno; U.M. Campania sede Napoli e S.O.T. di Benevento, dettagliatamente descritto agli atti tecnici trasmessi a questa S.A. con e mail protocollata al n. 1559/RI/2022, successivamente integrata con prot. n. 1704/RI del 17.05.2022, che costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determina.

**DT IX - CAMPANIA**  
**Ufficio Affari generali**  
**Sezione Acquisti**

Il contratto che si intende stipulare con la presente procedura avrà la durata di 24 mesi, la decorrenza presunta alla data del 18.07.2022 e preverrà il pagamento posticipato a canoni bimestrali.

La procedura *de quo* sarà indirizzata esclusivamente all'operatore economico **AMBASSADOR S.R.L. meglio identificato in premessa**, titolare dell'offerta economica registrata agli atti di questo ufficio al n. di protocollo 15187/RU del 20.06.2022.

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare varianti e modifiche in corso d'opera, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Articolo 2**

Per il contratto che si intende stipulare si autorizza un impegno di spesa massimo complessivo stimato, per 24 mesi, in € 58.200,00 (*euro cinquantottomiladuecento/00*) + IVA così ripartito:

- € 28.200,00 (*euro ventottomiladuecento/00*) + IVA destinati alla copertura economica degli interventi di manutenzione a canoni bimestrali posticipati;
- € 30.000,00 (*euro trentamila/00*) + IVA destinati al così detto "plafond" costituito a garanzia della copertura economica delle spese di manutenzione non programmata. Il plafond è utilizzabile su richiesta dell'ufficio interessato e previa specifica autorizzazione, con modalità a scalare fino ad esaurimento, nel corso dell'intera durata del contratto.

Modalità di pagamento: canoni bimestrali posticipati.

Le somme autorizzate con la presente determina troveranno copertura finanziaria e imputazione contabile alla voce di conto di budget **FD\_BENIDEM**, conto budget: "**Fondo manutenzione ordinarie su beni immobili in uso**"; codice articolo F01.0001.0001, C.P.V. prevalente **50750000-7** del seguente **Centro di Costo**: Direzione Territoriale IX – Campania. **Centro di Utilizzo**: D.T. IX Campania, U.D. Napoli 2; U.D. Napoli 1; U.D. Benevento; U.S. Salerno; U.M. Campania sede Napoli e S.O.T. di Benevento.

Come previsto al punto 8.3 pag. 19 del citato Capitolato Tecnico, i canoni bimestrali posticipati potranno essere oggetto di ricalcolo durante il periodo contrattuale.

<b>RIPARTIZIONE COSTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA PER C.D.U.</b>				
<b>(AL NETTO DI IVA)</b>				
<b>C.D.C.</b>	<b>C.D.U.</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>DT IX</b>	<b>DT IX Campania</b>	<b>€ 1.056,00</b>	<b>€ 2.534,40</b>	<b>€ 1.478,40</b>

**DT IX - CAMPANIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

<b>CAMPANIA</b>	U.D. Napoli 2	€ 704,00	€ 1.689,60	€ 985,60
	U.D. Napoli1	€ 497,92	€ 1.195,00	€ 697,08
	Ufficio Antifrode LABORATORIO	€ 332,08	€ 797,00	€ 464,92
	U.D. Benevento	€ 435,00	€ 1.044,00	€ 609,00
	U.D. Salerno Via Ligea	€ 332,00	€ 796,80	€ 464,80
	U.D. Salerno Via Molo Manfredi	€ 498,00	€ 1.195,20	€ 697,20
	U.M. Campania sede di Napoli	€ 1.150,00	€ 2.760,00	€ 1.610,00
	U.M. Campania S.O.T. Benevento	€ 870,00	€ 2.088,00	€ 1.218,00
	<b>TOTALI AL NETTO DI IVA</b>	<b>€ 5.875,00</b>	<b>€ 14.100,00</b>	<b>€ 8.225,00</b>

I costi di manutenzione ordinaria non programmata, extra canone, avranno copertura economica garantita dal plafond del valore di € 30.000,00 (euro trentamila/00) + IVA, utilizzabile nei 24 mesi di validità del contratto con modalità a scalare, fino ad esaurimento, previa presentazione da parte del fornitore di specifico preventivo, che sarà oggetto di apposita autorizzazione da parte del Responsabile dell'ufficio richiedente l'intervento, da rilasciare solo dopo aver verificato la sussistenza della disponibilità economica e contrattuale.

**Oneri per la sicurezza come in premessa.**

### **Articolo 3**

Il punto istruttore è il funzionario Di Girolamo Sabrina, che provvederà ad istruire la pratica.

Il RUP è la scrivente.

Il DE (direttore dell'esecuzione) sono i Direttori degli uffici destinatari della fornitura, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017.

*Funzionario istruttore: Sabrina Di Girolamo*

*V° Titolare IDR: Rosario Alfieri*

DIRIGENTE DELL'UFFICIO



**DT IX - CAMPANIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

*Carmelina Marrone*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate