

Prot.: 21537/RU

Roma, 6 agosto 2020

### **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

**VISTA** la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**CONSIDERATO** che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con le modifiche approvate dal Comitato di gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**DT IV - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO  
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, aggiornato con determinazione del Direttore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli n. 2358-RI del 29 gennaio 2019;

**VISTO** l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020-2022 adottato con determinazione direttoriale prot. n. 33935/RU del 28 gennaio 2020;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture modificato e implementato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56";

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

**VISTA** la nota prot. n. 118263/RU del 16 aprile 2020 con la quale la Direzione Amministrazione e Finanza ha comunicato che, nelle more della ricostituzione del Comitato di gestione e del perfezionamento del budget economico 2020, è riconosciuta la possibilità di adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili e che sono stati dichiarati operativi gli elenchi relativi alla prima annualità del "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e del "Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali" in quanto i costi previsti per la prima annualità (2020) risultano coerenti con il budget economico come sopra definito;

**VISTA** la nota prot. n. 29371/RU del 15 luglio con la quale la predetta Direzione, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate dalle Strutture territoriali nell'ambito della prima revisione, ha dichiarato operativi gli elenchi relativi al programma degli acquisti 2020-2021

**DT IV - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO  
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

programmazione dei lavori pubblici 2020-2022 pur nei limiti di spesa previsti nella fase di gestione provvisoria;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 15734/RU con la quale questo Ufficio ha indetto tramite il Portale della CONSIP SpA una procedura negoziata: RdO n. 2582004/2020, CIG: 8326032AF4 - CUI:F97210890584202000015, comprensiva di numero 2 Lotti, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, finalizzata all'affidamento (Lotto 1) della fornitura biennale sia per consegne "a richiesta" di toner e altri prodotti consumabili originali che del servizio (Lotto 2) integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate secondo i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) sanciti dal D.M. del 17 Ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente, da consegnare presso gli Uffici siti nelle Regioni Lazio e Abruzzo per l'importo complessivo da porre a base d'asta, di cui € 149.915,00 (centoquarantanovemilannovecentoquindici/00) IVA esclusa;

**VISTA** la determina prot. n. 19493/RU/2020 con la quale questo Ufficio, a seguito delle risultanze del Seggio di gara di cui al verbale n. 2 del 25 giugno 2020, ha escluso dalla procedura, in relazione al Lotto 2, le n. 4 società: ALEX OFFICE & BUSINESS SrL, ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO, TONER e SAPI per le motivazioni nella medesima riportate ed ha aggiudicato provvisoriamente il servizio integrato di ritiro cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate alla TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS, risultata prima in graduatoria, per un importo complessivo di € 6.234,30 (seimiladuecentotrentaquattro/30) IVA esclusa con un ribasso pari al 90,34 % sull'importo posto a base d'asta;

**VISTA** la determina prot. n. 21536/RU del 6 agosto 2020 con la quale, sulla base delle valutazioni contenute nel verbale n. 3 del Seggio di gara e per i motivi nella medesima riportati, è stata disposta, ai sensi dall'art.21-quinquies della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche

**DT IV - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO  
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

e integrazioni, la revoca, in autotutela, del provvedimento di aggiudicazione provvisoria prot. n. 19493/RU del servizio integrato di ritiro cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate alla TOP SERVICE INTERNATIONAL SrLs;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per la riammissione alla procedura di gara in esame della ALEX OFFICE & BUSINESS SrL e per la rielaborazione della graduatoria di cui al citato verbale;

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**ARTICOLO 1**

Procedere alla riammissione alla procedura di gara in esame la Società ALEX OFFICE & BUSINESS SrL;

**ARTICOLO 2**

Approvare la sottostante graduatoria:

Numero progressivo	Nome Offerente	Ribasso %
1	<b>ALEX OFFICE &amp; BUSINESS srl</b>	<b>92,4094%</b>
2	TOP SERVICE INTERNATIONAL SrLs	90,3404%
3	ZEMA	85,8674%
4	ERREBIAN	85,7092%
5	NADA 2008	85,3300%
6	ICR SPA	84,7310%
7	R.C.M. ITALIA SRL	81,1822%

**DT IV - DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO  
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

8	RECOPRINT Srl	72,9548%
9	PIERLEONI E FIGLI	66,8903%
10	PROMO RIGENERA Srl	62,9067%
11	CARTO COPY SERVICE	60,5910%
12	JET SERVICE DI MICHELE CEGLIA	54,9613%

**ARTICOLO 3**

Aggiudicare, in conformità con quanto previsto dall' art. 19 del Disciplinare di gara, in considerazione del criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" e comunque per importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, l'affidamento alla **ALEX OFFICE & BUSINESS srl** per un totale di € 4.899,00 ( quattromilanovecentottantanove/00) con un ribasso pari al 92,404 % sulla base d'asta, il servizio integrato di ritiro cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate da consegnare preso gli Uffici siti nelle Regioni Lazio e Abruzzo.

**ARTICOLO 4**

Il contratto di stipula con la **ALEX OFFICE & BUSINESS Srl** verrà generato dal Portale di Consip con validazione a mezzo firma digitale, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement all'esito di quanto previsto dagli artt. 11,12,24 e 25 del Disciplinare di gara prot. n. 15466/RU/2020.

\*\*\*\*\*

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Rossana Cammarota  
*Firmato digitalmente*