

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio di Supporto**

Prot.: 2837/RI  
CIG.: ZC22DD1CC0  
Conti di budget FD\_01200030  
Codici articolo A06.0005.0003  
A07.0002.0014

Milano, 28 luglio 2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle iniziative urgenti volte a contrastare la diffusione del virus Covid-19 le autorità preposte raccomandano, in particolare, l'adozione di misure preordinate al rispetto del distanziamento sociale e una corretta igienizzazione;

**VALUTATA** l'opportunità di regolare l'accesso degli utenti esterni agli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli mediante l'apposizione di adesivi calpestabili atti ad indicare le distanze di sicurezza e l'opportunità di una corretta igienizzazione;

**VISTO** il preventivo di spesa n. 1498 del 03 luglio 2020 formulato, su richiesta della Sezione Servizi Tecnici – Reparto Logistica e Sicurezza, dalla società NUOVA GRAFOREL S.r.l. con sede in Milano, relativo alla fornitura dei prodotti di seguito dettagliati da destinare agli uffici delle Dogane e Monopoli:

- n. 70 colonnine porta Gel disinfettante modello BASE" h cm.130 colore bianco;
- n. 117 stampa adesivi fustellati tondo diametro mm.150 sogg. "Non sederti qui";
- n. 1 stampa sogg. "Capienza sala" pvc adesivo plas. opaco f.to mm.300x400;
- n. 3 stampa nuovo logo verticale su pvc adesivo trasparente, quadricromia + colore bianco a riserva, f.to mm.600x400;
- n. 1 stampa nuovo logo orizzontale "Direzione Regionale per la Lombardia" su pvc adesivo trasparente, quadricromia + colore bianco a riserva, f.to mm 2000x600;
- Servizio di montaggio loghi adesivi nella sede di via Valtellina n. 1, 20159 Milano;

**CONSIDERATO** che l'operatore NUOVA GRAFOREL S.r.l. è presente sul Mepa;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva preventivata è pari a € 5.274,60 (Iva esclusa) ed è da imputare sul conto di budget FD\_01200030 "Attrezzature e altri beni" - codici articolo A06.0005.0003 "cartellonistica per la sicurezza D.Lgs 81-2008" e A07.0002.0014 "basamenti vari" - gestito dalla Direzione regionale;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società NUOVA GRAFOREL S.r.l. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di avviare una trattativa diretta sul MEPA con l'operatore economico NUOVA GRAFOREL S.r.l. per la fornitura dei seguenti articoli:

- n. 70 colonnine porta Gel disinfettante modello BASE" h cm.130 colore bianco;
- n. 117 stampa adesivi fustellati tondo diametro mm.150 sogg. "Non sederti qui";
- n. 1 stampa sogg. "Capienza sala" pvc adesivo plas. opaco f.to mm.300x400;
- n. 3 stampa nuovo logo verticale su pvc adesivo trasparente, quadricromia + colore bianco a riserva, f.to mm.600x400;
- n. 1 stampa nuovo logo orizzontale "Direzione Regionale per la Lombardia" su pvc adesivo trasparente, quadricromia + colore bianco a riserva, f.to mm 2000x600;
- Servizio di montaggio loghi adesivi nella sede di via Valtellina n. 1 20159 Milano.

### **ARTICOLO 2**

Di prevedere come importo massimo di trattativa € 5.274,60 (Iva esclusa) da imputare sul conto di budget FD\_01200030 "Attrezzature e altri beni" - codici articolo A06.0005.0003 "cartellonistica per la sicurezza D.Lgs 81-2008" e A07.0002.0014 "basamenti vari" - gestito dalla Direzione regionale.

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo



**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

p. il Dirigente a.p.f.  
Gianluigi D'Urso  
Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93