

**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Prot.:	3211/RI	Milano, 25/ 09/2020
CIG.:	Z022E791A5	
Conto di budget	FD03300030 Altri Servizi	
Codice articolo	C05.0012.0003	

### **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

**VISTO** il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i CUI 00;

**VISTA** la nota dell'UD di Como prot. 47859ru del 10/09/20 per l'autorizzazione alla realizzazione di attraversamento pedonale presso la SOT di Oria Valsolda che scongiuri, per transitanti e funzionari doganali, i pericoli dell'attraversamento della sede stradale non protetto;

**CONSIDERATO**, come riportato nella citata nota che il tratto interessato è di competenza di ANAS Spa – Struttura Territoriale Lombardia con sede in Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 Milano - P.iva 02133681003 e che contattata, ANAS Spa ha comunicato l'obbligo, prima della fisica realizzazione dell'attraversamento pedonale, della necessità di conferire incarico per l'espletamento delle pratiche tecnico- autorizzative consistenti nella redazione di relazione tecnica, stesura degli elaborati grafici per il rilascio di successiva autorizzazione;

**CONSIDERATO** che il costo preventivato da ANAS è stato quantificato in € 400,00 al netto dell'iva e che tale costo trova imputazione al conto di budget "FD03300030 Altri Servizi – articolo C05.0012.0003 Altri servizi da terzi" gestito da questa DT I Lombardia;

**VISTI** i controlli effettuati sulla Regolarità contributiva e retributiva ascrivibile alla ditta affidataria che non hanno evidenziato nulla che possa ostare l'affidamento;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare ad ANAS Spa con sede in Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 Milano - P.iva 02133681003 incarico per l'espletamento delle pratiche tecnico-autorizzative consistenti nella redazione di relazione tecnica, stesura degli elaborati grafici per il rilascio di successiva autorizzazione alla realizzazione di attraversamento pedonale presso la SOT di Oria Valsolda;

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare e liquidare la somma di € 400,00 al netto dell'iva a favore di ANAS Spa con sede in Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 Milano - P.iva 02133681003 dando atto che la relativa spesa trova imputazione al conto di budget "FD03300030 Altri Servizi – articolo C05.0012.0003 Altri servizi da terzi" gestito da questa DT I - Lombardia;

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sez. Acquisti, l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Lo scrivente Dirigente è Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

F.TO Gianluigi D’Urso<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.