

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Prot.: 3229/RI  
CIG.: Z5A2E7E045  
Conti di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 28 settembre 2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. CUI 97210890584201900252;

**VISTE** le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolare il DPCM del 17 maggio 2020 che incentiva le operazioni di controllo degli accessi nei luoghi di lavoro ai fini di prevenzione e la proroga dello stato di emergenza;

**CONSIDERATA** l'esigenza di salvaguardare la salute dei dipendenti impegnati nell'espletamento delle proprie attività d'ufficio;

**CONSIDERATO** che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta e dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici;

**VISTA** la nota prot. n. 34123/RU del 09 settembre 2020 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Brescia ha rappresentato la necessità di attivare il servizio di Portierato presso la sede della Sezione Operativa Territoriale di Cremona, via della Conca n. 3, con la programmazione settimanale dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00;

**CONSIDERATO** che il predetto Ufficio dopo aver effettuato un'informale indagine di mercato ha ricevuto un'offerta da parte della ditta COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP la quale si è resa immediatamente disponibile;

**VISTO** il preventivo n. 149 del 9 settembre 2020 trasmesso dall'Ufficio delle Dogane di Brescia della società COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP – con sede legale a Casalbuttano ed Uniti (CR) in via 1° Maggio n. 1/3 – P.I. 01008520197;

**CONSIDERATO** che l'operatore COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP è presente sul Mepa;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo preventivato per il servizio da svolgersi dal 01 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 ammonta a € 3.960,00 (IVA esclusa), spesa che trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" gestito dall'ufficio richiedente;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

DT I - LOMBARDIA  
Ufficio di Supporto  
Sezione Acquisti

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di avviare una trattativa diretta sul MEPA con l'operatore economico COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP P. Iva n. 01008520197 per il servizio di portierato da svolgersi presso la sede dell'Ufficio della Sezione Operativa Territoriale di Cremona, via della Conca n. 9 con la programmazione settimanale dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 dal 01 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020.

### **ARTICOLO 2**

Di prevedere quale base economica di trattativa l'importo massimo di € 3.960,00 (Iva esclusa) dando atto che il costo che verrà definito in esito alla suddetta procedura trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" - gestito dall'ufficio delle Dogane di Brescia.

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo



**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente  
Gianluigi D'Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93