

Mirko Fleres

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 26/10/1983 ☎ Numero di telefono: (+39) [REDACTED]

✉ Indirizzo e-mail: mirko.fleres@adm.gov.it

📍 Abitazione: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente di II fascia

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, in comando dal Ministero dell'Istruzione [29/09/2020 – Attuale]

Direttore dell'Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna
Direttore *ad interim* dell'Ufficio delle Dogane di Modena

Dirigente di II fascia

Ministero dell'Istruzione [13/10/2014 – 29/10/2020]

Svariati incarichi dirigenziali, come titolare o ad interim:

- Ufficio IV dell'USR per la Toscana ("*Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione*")
- Ufficio V dell'USR per la Toscana ("*Formazione ed aggiornamento del personale della scuola*")
- Ufficio XI dell'USR per la Toscana ("*Ambito territoriale di Prato e Pistoia*");
- Ufficio XII dell'USR per la Toscana ("*Ambito territoriale di Siena*");
- Ufficio II dell'USR per l'Emilia-Romagna ("*Risorse finanziarie, personale dell'USR, edilizia scolastica*").

Teaching Assistant

London School of Economics [2009 – 2010]

Città: London

Paese: Regno Unito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

V Corso-Concorso selettivo di formazione dirigenziale

Scuola Nazionale dell'Amministrazione [2012 – 2013]

Allievo del corso di formazione dirigenziale presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione della durata di diciotto mesi, comprensivi di un semestre di applicazione pratica presso il Nucleo di consulenza per l'Attuazione e Regolamentazione dei Servizi di pubblica utilità (NARS), Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della Politica Economica (DIPE), Presidenza del Consiglio.

MRes in Economics

London School of Economics [2008 – 2010]

Città: London

Paese: Regno Unito

Master di II livello in Economics

CORIFE Piemonte [2007 – 2008]

Città: Torino

Laurea Magistrale in Matematica (110/110 e lode)

Università degli Studi di Trieste e SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati) [2005 – 2007]

Città: Trieste

Paese: Italia

Laurea Triennale in Matematica (110/110 e lode)

Alma Mater Studiorum Università di Bologna [2002 – 2005]

Città: Bologna

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- leadership e capacità di valutazione e valorizzazione delle risorse umane a propria disposizione;
- capacità di coordinamento di procedure complesse, caratterizzate da lavoro parallelo di più uffici e scadenze inderogabili (coordinamento pluriennale degli uffici territoriali dell'USR per la Toscana per le operazioni di avvio dell'anno scolastico, in particolare organici, mobilità e reclutamento del personale della scuola; come direttore dell'ufficio dei Monopoli, coordinamento di più di 80 risorse umane dislocate in tutte le province della regione Emilia Romagna);
- ottime competenze organizzative e logistiche, acquisite fra l'altro gestendo direttamente tutte le fasi di svariate procedure concorsuali regionali con decine di migliaia di candidati e con tempistiche ridottissime, dell'ordine di sei o sette mesi, fra l'emanazione del bando e l'approvazione delle graduatorie (ad esempio il concorso docenti 2016, il concorso straordinario docenti 2018, il concorso per personale DSGA 2019), nonché gestione di complesse attività di polizia giudiziaria ed accertamento tecnico, su delega di Procure della Repubblica, in qualità di direttore dell'Ufficio dei Monopoli.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- ottime competenze di mediazione, acquisite attraverso la gestione pluriennale dei rapporti sindacali regionali con le organizzazioni del comparto scuola e dell'area dirigenziale della scuola;
- competenze comunicative e relazionali affinate grazie ai costanti rapporti con tutti gli stakeholders istituzionali dei settori gestiti: enti locali, altre amministrazioni dello Stato (prefetture, RTS, INPS, forze dell'ordine, Procure della Repubblica), associazioni di categoria, società sottoposte ad attività di controllo e monitoraggio (ad esempio Philip Morris International per quanto riguarda il settore tabacchi)

COMPETENZE DIGITALI

ottima padronanza degli strumenti standard per lavoro d'ufficio (Microsoft Office, Open Office) / buona esperienza con software scientifici per analisi matematica (Mathematica, MatLab) / buona esperienza con software scientifici per analisi econometria (STATA, EViews)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.