



AGENZIA

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE DOGANE****Ufficio regimi e procedure doganali**

Prot. 745987/RU

Roma, 14 dicembre 2023

A: Associazioni di categoria

e, p.c A: Direzioni territoriali

Uffici delle dogane

Alla Direzione organizzazione  
e digital transformation

OGGETTO: Sistema di esportazione e transito- Istruzioni operative per la gestione della procedura di soccorso (c.d. *fall back*)

Con la presente si forniscono le istruzioni riguardanti l'applicazione della procedura di *fall back* per le operazioni di esportazione di merci, da attivare nei casi di indisponibilità del sistema informatico doganale, nelle more dell'elaborazione di una procedura a carattere definito, tuttora allo studio.

Detta procedura trova applicazione con riferimento alle operazioni indifferibili e/o urgenti <sup>[1]</sup> e non sostituisce gli adempimenti dichiarativi ordinari che dovranno essere comunque eseguiti alla ripresa del funzionamento del sistema informatico.

La Direzione organizzazione e digital transformation darà comunicazione agli Uffici e agli operatori economici in merito alla possibilità di attivare le procedure alternative da effettuare per dar seguito alle operazioni di esportazione. Dopo tale comunicazione, il dichiarante può presentare su supporto cartaceo le dichiarazioni (riferite ai messaggi B1, B2 e B4) per operazioni ritenute indifferibili e/o urgenti.

Ogni singola dichiarazione va presentata in formato cartacea all'Ufficio di esportazione utilizzando il modello DAE (Documento di accompagnamento esportazione) di cui all'allegato 9 Appendice H1 del Regolamento delegato UE 2016/341.

La dichiarazione cartacea compilata dal dichiarante va presentata in tre copie e corredata di tutta la documentazione a sostegno della stessa (certificati, licenze, documenti, etc.).

---

<sup>[1]</sup> A titolo di esempio: esportazioni di merci deperibili, operazioni urgenti per farmaci, dispositivi medici, ecc e per altri casi eventualmente valutati a giudizio del Direttore dell'Ufficio.



AGENZIA

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE DOGANE****Ufficio regimi e procedure doganali**

Il DAE deve contenere l'indicazione esplicita del ricorso alla procedura di *fall back* riportando data e ora della sua attivazione, così come comunicata da ADM.

In relazione al tipo di dichiarazione cartacea, l'Ufficio doganale di esportazione procede all'annotazione nei seguenti registri:

- A/9 per le dichiarazioni di esportazione definitiva o riesportazione (messaggio B1) e per le dichiarazioni per la spedizione di merci nell'ambito degli scambi con territori fiscali speciali (messaggio B4);
- A/6 per le dichiarazioni di temporanea esportazione e per il perfezionamento passivo (messaggio B2).

Il numero di annotazione va riportato sul DAE nello spazio dedicato all'indicazione dell'MRN.

A seguito dell'annotazione di cui sopra, che acquista il valore di accettazione della dichiarazione, l'Ufficio, sulla base di una autonoma analisi dei rischi, individua l'eventuale controllo a cui sottoporre la dichiarazione (controllo documentale o visita merce).

Per poter ricorrere alla procedura di *fall back* per operazioni indifferibili, il dichiarante deve provvedere al pagamento di eventuali diritti dovuti (tasse portuali, tributi nazionali vari) a mezzo modello A/22.

Una copia del DAE è conservata dall'Ufficio di esportazione, le altre due copie scortano le merci fino all'Ufficio di uscita che provvede poi a restituire una copia all'Ufficio di esportazione e a riconsegnare l'altra timbrata al dichiarante/esportatore che potrà utilizzarla come prova alternativa ai fini della certificazione dell'uscita delle merci dal territorio doganale dell'Unione.

Al ripristino del sistema informatico doganale il dichiarante è tenuto a presentare telematicamente la dichiarazione a mezzo del tracciato B corrispondente, avendo cura di indicare nei documenti/certificati di testata (DE 12 03 002 000) il certificato 37YY "la dichiarazione si riferisce ad una operazione in cui si è ricorso alla procedura di *fall back*" indicando nel campo identificativo, le seguenti informazioni, separate dal carattere trattino "–":

- data di accettazione (nel formato gg/mm/aaaa);
- codice del registro di allibramento;
- numero di ordine nel registro di allibramento <sup>[2]</sup>.

---

<sup>[2]</sup> Esempio: per una dichiarazione cartacea allibrata nel registro A/9 in data 1° dicembre 2023 con il numero 321, trasmessa al sistema il 2 dicembre 2023, si dovrà inserire nel DE 12 03 001 000 il seguente testo: 01/12/2023–A/9–321.



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DIREZIONE DOGANE**

**Ufficio regimi e procedure doganali**

Restano ferme le procedure di fall back speciale all'esportazione per i corrieri espressi oggetto di precedenti istruzioni dirette agli uffici di questa Agenzia.

IL DIRETTORE CENTRALE

Claudio Oliviero

**Firmato digitalmente**