

Prot.: 33379/RU

Roma, 3 dicembre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012.

VISTO lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

VISTA la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

CONSIDERATO che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

CONSIDERATO che con determina prot. 206049/RU del 26/06/2020 è stata data attuazione alla determinazione n. 155370/RU del 25/5/2020 che ridefinisce gli Uffici di livello dirigenziale non generale alle dipendenze delle Direzioni Interregionali e Regionali a far data dal 1/7/2020;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il vigente "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, prot. n. 33935/RU del 28 gennaio 2020;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. e ii.;

VISTO il combinato disposto degli artt. 1 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

VISTO che nelle more del perfezionamento del documento del budget economico e della ratifica da parte del Comitato di gestione, la Direzione Amministrazione e Finanza con nota prot. n. 118263/RU del 16 aprile 2020, ha comunicato che è riconosciuta la possibilità di adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili e ha dichiarato operativi gli elenchi relativi alla prima annualità del “ Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e del “ Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali”;

VISTA la nota prot. n. 401215/RU del 16 novembre 2020 con la quale la predetta Direzione, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate dalle Strutture territoriali nell'ambito della seconda revisione, ha dichiarato operativi gli elenchi relativi al programma degli acquisti 2020-2021 programmazione dei lavori pubblici 2020-2022, pur nei limiti di spesa previsti nella fase di gestione provvisoria;

VISTO che con determina direttoriale prot. n. 17724/RU del 25 giugno 2020 è stata autorizzata l'adesione alla Convenzione Consip “Facility Management 4” (Lotto 8) - modalità light - per il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per gli Uffici delle dogane e dei monopoli siti nella Regione Abruzzo per la durata di anni quattro a decorrere dall'1 agosto 2020;

CONSIDERATO che nell'elenco delle sedi inserite nella predetta Convenzione non compare la SOT di Vasto in quanto il predetto servizio è stato sempre assicurato dal Comune di Vasto, che, in osservanza di quanto disposto nel contratto di locazione immobile ad uso abitativo (rep. n. 7829 del 27 settembre 2007), in qualità di Locataria di parte di un immobile sito nella zona industriale di Punta Penna, destinava lo stesso esclusivamente a sede della Sezione Operativa Doganale di Vasto;

VISTO che l'Ufficio delle dogane di Pescara, con nota prot. n. 42626/RU del 10 novembre 2020, ha rappresentato l'impossibilità per il Comune di Vasto a continuare ad espletare il servizio pulizia a ridotto impatto ambientale presso la SOT di Vasto *in aggiunta al pagamento del canone di locazione a causa della progressiva riduzione di fondi a bilancio*;

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

VISTA la nota prot. n. 30801/RU del 12 novembre con la quale l'Ufficio di Supporto Sezione Acquisti ha chiesto alla Società aggiudicataria della Convenzione Consip "Facility Management 4" Consorzio Innova - Omnia Servitia di poter procedere all'emissione di un atto aggiuntivo per assicurare il predetto servizio presso la SOT di Vasto fino al 31 luglio 2024, allineandolo in tal modo alla scadenza prevista per le altre sedi;

VISTA la nota del 24 novembre 2020 con la quale la società Omnia Servitia ha comunicato che, *calcolando le tempistiche previste da Capitolato Consip per l'emissione del richiesto atto aggiuntivo, ...non sarà più presente plafond per il Lotto 8;*

RITENUTO OPPORTUNO chiedere un preventivo per le prestazioni previste per il Servizio mensile "a canone" ed extra canone (derattizzazione semestrale e igienizzazione/nebulizzazione per Covid -19) alla CleanService srl, società che effettua, nell'ambito della citata Convenzione Consip, su incarico della RTI - Omnia Servitia, il servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale presso gli Uffici e SOT dipendenti ubicati in Abruzzo;

VISTO il preventivo della Clean Service srl che ha proposto, per l'effettuazione del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale presso la SOT di Vasto, la tariffa oraria prevista dal Piano Dettagliato delle Attività della Convenzione Consip FM4 Abruzzo (Lotto 8), ovvero pari a € 21,43 per il personale di secondo livello e € 22,53 per quello di terzo livello;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Supporto Sezione Acquisti ha comunicato alla Clean Service srl che detti importi, se messi a confronto con le aliquote applicate dalla società che si è aggiudicata l'esecuzione di analoghi servizi per gli Uffici ubicati nella regione Lazio, non possono essere ritenuti congrui;

PRESO ATTO che la Clean Service srl ha prodotto, pertanto, un successivo preventivo prot. n. CS-U-2020- 00060 del 30 novembre 2020, rettificato in diminuzione, che prevede i sottostanti costi:

- € 432,00 (quattrocentotrenta/00) Iva esclusa mensili per servizio di pulizia ordinario con frequenza 5/7;
- € 120,00 (centoventi/00) Iva esclusa mensile o a richiesta per servizio di igienizzazione con nebulizzatore e disinfettante;
- € 70,00 (settanta/00) Iva esclusa per disinfestazione/derattizzazione semestrale o a richiesta.

POSTO che l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, a norma del quale "L'affidamento e l'esecuzione...avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese e che le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50" e comma 6 del citato Decreto, ai sensi del quale "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica";

PRESO ATTO che l'art. 36, comma del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., così come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture avvengano per "affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato art. 35";

CONSIDERATA l'urgenza di continuare a garantire, anche ai sensi del d. Lgs. 81/2008, il servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale a canone e a extra canone presso gli spazi che ospitano la SOT di Vasto in via Punta Penna;

VISTO che sul Mercato Elettronico della P.A. è attivo il bando " Servizi – Servizi di pulizia agli immobili, Disinfestazione e Sanificazione impianti" all'interno del quale è possibile avviare, in coerenza con quanto prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida ANAC, la trattativa diretta sul MEPA, ai sensi degli art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con la CleanService srl;

DATO ATTO che l'importo di € 21.576,00 (ventunomilacinquecentosettantasei/00) IVA esclusa per il periodo 1 gennaio 2021/31 luglio 2024) di cui € 3.000,00 (tremila) di extra canone è da imputare, in relazione a ciascuna annualità (2021/2022/2023/2024), sul conto di budget di questa Direzione Interregionale, alla voce di conto FD 05100030 "Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza Centro di costo Ufficio delle dogane di Pescara;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio del minor prezzo;

VALUTATA la possibilità di prevedere l'applicazione di quanto disposto dall'art. 106, commi 11 e 12, del D. Lgs n. 50/2016;

VISTO che l'oggetto del contratto che questo Ufficio stipulerà è l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, derattizzazione, disinfestazione presso la SOT di Vasto sito nella Zona Industriale di Punta Penna;

VISTO che la stipula del contratto di affidamento si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.PA. (art. 52 delle

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

Regole del Sistema di e-procurement) e, in particolare, il contratto sarà il “Documento di Stipula” generato dal sistema e sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante;

VISTO il CIG: Z722F93C57;

DETERMINA

ARTICOLO 1

E' attivata la procedura negoziata mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la CleanService srl sul bando MePa “ Servizi – Servizi di pulizia agli immobili, Disinfestazione e Sanificazione impianti” per assicurare il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, derattizzazione, disinfestazione presso la SOT di Vasto sito nella Zona Industriale di Punta Penna dall'1 gennaio 2021 al 31 luglio 2024, al fine di allineare la scadenza con quella fissata per gli Uffici delle dogane e dei monopoli siti nella Regione Abruzzo in occasione dell'adesione alla Convenzione Consip “Facility Management 4” per un importo complessivo di € 21.576,00 (ventunomilacinquecentosettantasei/00) IVA esclusa di cui € 3.000,00 (tremila/00) di extra canone.

ARTICOLO 2

Il disciplinare di gara e i relativi allegati della trattativa, sono approvati come documenti di gara e formano parte integrante del presente provvedimento.

ARTICOLO 3

L'importo stimato complessivo posto a base d'asta pari a è € 21.576,00 (ventunomilacinquecentosettantasei/00) IVA esclusa di cui € 3.000,00 (tremila/00) di extra canone da imputare, in relazione a ciascuna annualità (2021/2022/2023/2024), sul conto di budget di questa Direzione Interregionale, alla voce di conto FD 05100030 “Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza Centro di costo Ufficio delle dogane di Pescara.

ARTICOLO 4

Il sig. Pucci Enrico è individuato quale Punto Istruttore per la trattativa diretta in argomento.

ARTICOLO 5

Il Direttore dell'Ufficio delle dogane di Pescara individuato quale Direttore dell'Esecuzione del contratto.

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE
Rossana Cammarota
firmato digitalmente