

DT VII – EMILIA-ROMAGNA E MARCHE  
UFFICIO DI SUPPORTO  
Sezione Logistica e Sicurezza

Prot: 26518/RU

Bologna, 04/12/2020

## AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO NON VINCOLANTE PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN PARMA

**VISTO** l'art. 1, comma 388 della legge n. 147 del 2013;

**VISTO** l'art. 24 del D.L. 24/04/2014, n. 66, anche nella parte in cui modifica l'art. 2, comma 222 della L. 23/12/2009 n. 191 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VERIFICATA** l'indisponibilità di immobili demaniali;

**VERIFICATA** l'indisponibilità di immobili di enti pubblici territoriali da poter occupare a titolo gratuito;

**VERIFICATA** l'indisponibilità di idonei immobili di proprietà di enti pubblici non territoriali sul portale Paloma dell'Agenzia del Demanio;

**CONSIDERATO** che l'avviso pubblico di indagine di mercato per la locazione di un immobile in Parma prot. 950/RI del 21/05/2018 era volto all'accorpamento in un'unica sede del personale in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Parma e presso l'Ufficio dei Monopoli di Parma;

**VALUTATA** l'opportunità di non procedere all'accorpamento delle due sedi;

**RILEVATA** la necessità di provvedere ad individuare una sede per il solo Ufficio delle Dogane di Parma, in quanto il contratto di locazione dell'immobile attualmente in uso è scaduto;

### RENDE NOTO

La Direzione Territoriale VII – EMILIA-ROMAGNA E MARCHE, sulla base di specifiche indicazioni operative diramate dall'Agenzia del Demanio (nota prot. n. 2019/6284 del 11/04/2019) ha la necessità di ricercare un immobile da adibire a sede dell'Ufficio delle Dogane di Parma che sia disponibile nel breve periodo, al fine di avviare una successiva procedura negoziata diretta alla stipula di un contratto di locazione passiva.

Il presente avviso costituisce invito esplorativo non vincolante diretto a privati, enti e/o operatori di comprovata esperienza nel settore immobiliare, interessati a partecipare ed a presentare progetti e proposte in grado di soddisfare i seguenti requisiti.

**DT VII – EMILIA-ROMAGNA E MARCHE**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**Sezione Logistica e Sicurezza**

## **REQUISITI DELL'IMMOBILE RICERCATO**

### **A) Requisiti dimensionali**

- 1- L'immobile deve essere in buono stato, preferibilmente di recente costruzione o ristrutturazione, oppure in via di costruzione/ristrutturazione, purché disponibile e funzionale entro il 31/12/2021 e comunque non oltre **12 mesi dal previsto nulla osta dell'Agazia del Demanio.**
- 2- L'immobile deve essere ubicato nel Comune di Parma o nelle immediate vicinanze ed avere una **superficie lorda di almeno 900 mq e fino a circa 1.200 mq per uffici e relativi archivi/magazzini. La superficie lorda dovrà essere compresa tra 20 e 25 mq per dipendente** (la superficie lorda viene determinata al lordo dei muri esterni, con esclusione dei locali tecnici e dei locali destinati a magazzini, aule di formazione/informatiche e biblioteche; gli archivi di deposito sono conteggiati al 50%), ed adeguata alla necessità di ospitare **almeno 29 postazioni di lavoro e fino a 34, con ambienti residui idonei ad essere adibiti ad aule/sala riunioni, archivi e magazzini.**
- 3- **In caso di nuova costruzione o di ristrutturazione integrale** che consenta una più ampia flessibilità d'impiego e razionalizzazione degli spazi, **la superficie lorda potrà essere di almeno 600 mq e fino a un massimo di 900 mq circa, secondo il parametro 12-20 mq per dipendente a condizione di poter ospitare almeno 29 postazioni di lavoro e fino a un massimo di 34 e con ambienti residui idonei ad essere adibiti a adibiti ad aule/sala riunioni, archivi e magazzini.**
- 4- Annesso all'immobile dovrà esserci **un piazzale di minimo circa 1.500 mq.**

### **B) Requisiti ubicazionali e autonomia funzionale**

L'immobile:

- 1- Deve essere dotato di autonomia funzionale;
- 2- Deve avere una razionale distribuzione dei locali;
- 3- Deve essere situato in una zona agevolmente collegata alle principali vie di comunicazione ed adeguatamente servita da mezzi pubblici; ;
- 4- **Deve essere situato di preferenza nel territorio del Comune di Parma o nelle immediate vicinanze.**

Inoltre, vi deve essere sufficiente disponibilità, nelle vicinanze, di parcheggio pubblico.

### **C) Requisiti tecnici specifici**

L'immobile:

- 1- Deve essere destinato ad uso ufficio pubblico e rispondere alle destinazioni degli strumenti urbanistici e alla normativa vigente in materia di edilizia;
- 2- Il sovraccarico per i solai deve essere rispondente ai requisiti di legge;
- 3- Deve essere dotato di impianto di condizionamento e riscaldamento autonomo;
- 4- Deve essere rispondente alla nuova normativa vigente in materia di conformità impiantistica (D.M. 37 del 22.01.2008 già L. 46/90);

**DT VII – EMILIA-ROMAGNA E MARCHE**

**UFFICIO DI SUPPORTO**

**Sezione Logistica e Sicurezza**

- 5- Deve essere rispondente alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 e successive modifiche e integrazioni);
- 6- Deve essere rispondente alle prescrizioni di cui al D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- 7- Deve essere stato rilasciato il certificato prevenzione incendi ove previsto;
- 8- Deve essere rilasciato l'attestato di certificazioni energetica;
- 9- Deve essere stato rilasciato il certificato di agibilità;
- 10- Deve rispondere ai requisiti richiesti dalla normativa antisismica vigente, nazionale e regionale, per la classe III "Costruzioni con funzioni non strategiche" la cui destinazione d'uso sia da considerarsi rilevante e, comunque, avere un indice di vulnerabilità sismica non inferiore a 0,6; Il rispetto del presente requisito sarà attestato mediante presentazione del **documento di analisi della vulnerabilità sismica**, nel caso in cui il documento non restituisca l'indice minimo, verrà inserita nel contratto apposita clausola che preveda l'impegno della proprietà a provvedere ai lavori di adeguamento/miglioramento volti a raggiungere il valore minimo di resistenza al sisma richiesto.

Nei locali concessi in locazione sarà realizzato idoneo attrezzaggio informatico in canaletta esterna direttamente dall'Amministrazione, ovvero dal proprietario secondo le specifiche tecniche che saranno in seguito indicate, con spese a carico dell'Amministrazione.

Parimenti, nei locali oggetto della locazione saranno realizzate d'intesa tra le parti, eventuali modifiche architettoniche o impiantistiche e/o manutenzioni straordinarie o ordinarie che dovessero rendersi necessarie per la miglior fruizione della sede.

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono aderire al presente invito persone fisiche e persone giuridiche, sia in forma individuale che societaria, le associazioni, fondazioni e aziende private anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra loro.

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

Assenza sia di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di pubblici appalti, che di eventuali divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Non trovarsi in stato fallimentare, in stato di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o in pendenza di una di tali procedure;
- L'assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la Pubblica Amministrazione ovvero per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- L'inesistenza di condanne penali per le quali abbiano beneficiato della non menzione (art. 38 comma 2 D.Lgs 163/2006). In caso contrario, l'operatore economico ed i suoi legali rappresentanti dovranno indicare tutte le condanne penali riportate;
- Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione dal sommerso, di cui alla legge n. 383/2001, ovvero di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali a favore dei dipendenti, secondo le vigenti normative;

**DT VII – EMILIA-ROMAGNA E MARCHE**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**Sezione Logistica e Sicurezza**

- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esserne soggetto (legge n. 68/1999).

### **MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

Le manifestazioni di interesse alla presente indagine di mercato, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al seguente indirizzo:

*Agenzia Dogane e Monopoli  
Direzione Territoriale VII- Emilia Romagna e  
Marche  
Via Marconi n. 34 - 40122 Bologna*

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **31 gennaio 2021** a mezzo plico postale raccomandato (si terrà conto della data di spedizione) o a mezzo plico consegnato da agenzia di recapito oppure con plico consegnato a mano, al medesimo indirizzo, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà indicare all'esterno le generalità (o ragione sociale) e l'indirizzo del mittente, il suo Codice fiscale e/o la sua Partita IVA nonché la dicitura **"Indagine di mercato non vincolante per la ricerca di un immobile da destinare a sede dell'Ufficio delle Dogane di Parma - NON APRIRE"**.

Il plico dovrà contenere:

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri, redatta utilizzando lo schema "**allegato A**", con la quale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000, si dichiara espressamente:

- di trovarsi nelle condizioni soggettive per aderire all'invito;
- di disporre, a titolo di proprietà ovvero ad un altro titolo, di un immobile sito nel territorio richiesto dalla presente indagine, da concedere legittimamente in locazione;
- che l'immobile ha una destinazione urbanistica compatibile con l'uso cui è preposto;
- che la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate e rispetta le norme antisismiche;
- che tutti gli impianti di cui dispone l'immobile sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
- che l'immobile rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
- che l'immobile è dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti e presenta delle caratteristiche preferenziali illustrate in sede di offerta;
- che l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze ed i servizi, sufficienti per il numero di postazioni di lavoro indicate nell'avviso;
- che, nell'eventualità l'immobile venisse prescelto come sede dell'Ufficio, il locatore è consapevole che la stipula del contratto è subordinata al nulla osta e parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

**DT VII – EMILIA-ROMAGNA E MARCHE**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**Sezione Logistica e Sicurezza**

La domanda, corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentate o da soggetto munito dei necessari poteri, dovrà contenere:

- **Una busta sigillata, recante la dicitura "Busta 1 - Documenti dell'immobile" con la seguente documentazione:**
  - a) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
  - b) identificativi catastali dell'immobile;
  - c) planimetrie, preferibilmente quotate;
  - d) relazione tecnico/descrittiva dell'immobile, per illustrarne le caratteristiche (dimensionali, di ubicazione, funzionali e tecniche) indicando, tra l'altro, la superficie lorda totale ed i metri quadrati degli ambienti, potenzialmente utilizzabile per uffici, archivi depositi e magazzini. Dovranno essere, inoltre, descritte la presenza di particolari tipologie ed usi comuni che daranno luogo ad oneri accessori di conduzioni o a spese condominiali.
  
- **Una busta sigillata, recante la dicitura "Busta 2 - Proposta economica"**, che dovrà contenere dichiarazione relativa all'indicazione del canone annuo (al netto dell'IVA), unitamente al corrispondente canone metroquadrato/mese, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. La dichiarazione dovrà attestare, inoltre, che l'offerta proposta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione.

Si avverte che, nell'eventualità l'immobile venisse prescelto come sede dell'Ufficio, ai fini della determinazione del canone saranno esperite le necessarie valutazioni di congruità e che, a tale proposito l'Agenzia del Demanio dovrà esprimersi con nulla osta anche sulla certificazione prodotta e idoneità dell'immobile.

## **ESAME DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Ai fini dell'esame delle manifestazioni di interesse che perverranno entro i termini sopradescritti, verrà nominata un'apposita Commissione di valutazione.

La Commissione esaminerà le proposte pervenute, selezionando, tra tutte, quelle che rispondono ai requisiti richiesti. Qualora necessario, la Commissione potrà richiedere un sopralluogo di verifica presso l'immobile proposto.

Gli interessati selezionati potranno essere invitati alla successiva procedura di negoziazione. Il presente avviso riveste solo carattere di ricerca di mercato e, pertanto, le proposte che perverranno non sono in alcun modo impegnative/vincolanti per l'Agenzia, anche in caso di loro positiva selezione.

Questa Direzione, a tale riguardo, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, di selezionare la proposta che riterrà preferibile nonché di recedere da qualsiasi forma di trattativa senza obbligo di motivazione, in qualsiasi grado di avanzamento.

L'esito dell'indagine immobiliare sarà comunicato direttamente a quanti abbiano presentato manifestazioni di interesse.

**DT VII – EMILIA-ROMAGNA E MARCHE**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
**Sezione Logistica e Sicurezza**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali raccolti verranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della presente indagine di mercato e non verranno né comunicati né diffusi. Con il semplice invio della propria adesione l'interessato esprime, pertanto, assenso al loro trattamento.

## **AVVERTENZE**

**Si precisa che non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari. Inoltre si precisa che non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata.**

**Si precisa sin d'ora che il canone proposto, ai sensi dell'art. 2, comma 222, della legge n. 191 del 23/12/2009 e ss.mm.ii., verrà sottoposto a valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio. Al canone così congruito si applicherà una riduzione del 15%, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto n. 95 del 6/7/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7/8/2012 e ss.mm.ii.**

## **PUBBLICAZIONE**

Il testo della presente indagine di mercato sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Dogane Monopoli, [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) reperibile, per comodità di consulto, al seguente link:  
<https://www.adm.gov.it/portale/lagenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-di-preinformazione>

*Il Direttore dell'Ufficio*  
Barbara Zecchini  
(firmato digitalmente)

## **CONTATTI**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Agenzia Dogane e Monopoli - Direzione Territoriale VII Emilia Romagna e Marche – Sezione Logistica e Sicurezza, tel. 051-3783155– fax 051-3783190

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Barbara Zecchini tel. 051-3783167.