



[Data e protocollo come da segnatura]

**Ordine di servizio [OdS-DT N. 1/2023]**  
**NOMINA DEL “*DISABILITY MANAGER*”**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante la riforma dell’organizzazione del Governo a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Finanze del 28 dicembre 2000, n. 1390, come modificato dal successivo Decreto del 20 marzo 2001, che ha reso esecutive, a partire del 1° gennaio 2001, le Agenzie Fiscali previste dal citato D.lgs. n. 300 del 1999;

**VISTO** l’art. 23-quater, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTI** lo Statuto e il Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** l’articolo 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che, tra l’altro, impone al datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza nonché quelli connessi alle differenze di genere, all’età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;

**VISTO** l’articolo 39-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede per le amministrazioni pubbliche con più di 200 dipendenti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell’ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, la nomina di un/una responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità;

**VISTO** il comma 2 del medesimo articolo 39-ter che descrive le funzioni del/della responsabile dei processi di inserimento;



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT VIII – PUGLIA, MOLISE E BASILICATA**

**DIRETTORE TERRITORIALE**

**VISTA** la direttiva n. 1 del 24 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25”;

**CONSIDERATO** che, in base al disposto normativo, il/la responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, collaborando con le strutture organizzative competenti sulle rispettive materie e ferme restando le relative attribuzioni, con poteri di impulso e verifica, cura i rapporti con il centro per l'impiego territorialmente competente nonché con i servizi territoriali per l'inserimento mirato, predispone - sentito il medico competente - gli accorgimenti organizzativi e propone, ove necessario, le soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti ragionevoli, verifica l'attuazione del processo di inserimento recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;

**VISTO** il Piano Azioni Positive per il triennio 2022-2024, adottato con determinazione direttoriale prot. n. 71808 RU del 15 febbraio 2022, richiamato dal Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 di cui alla determinazione direttoriale prot. n. 302852/RU del 30 giugno 2022;

**VISTA** la deliberazione n. 460 del 30 marzo 2023 con la quale il Comitato di gestione ha approvato il PIAO dell'Agenzia per il triennio 2023-2025, nonché la determinazione direttoriale prot. n. 176397/RU del 31 marzo 2023 di adozione del predetto PIAO;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto nella sottosezione 2.2.5.3 “Pianificazione delle azioni positive 2023-2025” della sezione 2.2.5 del PIAO 2023-2025 concernente l'individuazione degli obiettivi per il prossimo triennio e delle azioni positive necessarie per il loro perseguimento, in particolare l'Azione 6 “Potenziare il ruolo del Disability manager”;

**VISTE** le Linee di Indirizzo dell'Azione amministrativa [LIUA – DPERS] Nomina dei “Disability Manager”, prot. n.377148/RU del 16 agosto 2022 della Direzione Personale;

**TENUTO CONTO** dei profili di responsabilità connessi con l'espletamento delle funzioni del Disability Manager ed al fine di assicurare piena attuazione al dettato normativo;

**VISTO** l'Ordine di Servizio n. 3/2022 con cui la Dott.ssa De Salvatore Annarita, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali, era stata nominata responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (c.d. Disability Manager) per questa Direzione Territoriale;

**DATO ATTO** che il suddetto incarico dirigenziale della dott.ssa De Salvatore è cessato il 31 marzo 2023;



AGENZIA

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT VIII – PUGLIA, MOLISE E BASILICATA**

**DIRETTORE TERRITORIALE**

**RITENUTO** necessario procedere nuovamente all'individuazione del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità per il personale della DT VIII Puglia, Molise e Basilicata, nell'ambito del personale con qualifica dirigenziale, al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo e di garantire l'esercizio delle delicate funzioni secondo una logica di prossimità nei confronti dei destinatari degli interventi;

### **SI DISPONE**

#### Articolo 1

Il dott. De Benedictis Vito, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali di questa Direzione, è nominato Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il personale della DT VIII Puglia, Molise e Basilicata.

#### Articolo 2

Il Responsabile dei processi di inserimento individuato redige una relazione annuale sull'attività svolta, anche al fine di segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi a fronte delle eventuali criticità riscontrate per facilitare l'integrazione al lavoro delle persone con disabilità.

Il presente Ordine di servizio ha efficacia immediata.

oooooooooooooooo

Il presente Ordine di servizio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile saranno pubblicati sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRETTORE TERRITORIALE

Domenico Frisario

**Firmato digitalmente**