



**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT V – TOSCANA E UMBRIA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI**

Prot. RI *Come da segnaturo*

Firenze, *Come da segnaturo*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legge n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza o acquisto;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia;

**VISTE** le linee di indirizzo per l'Uniformità dell'Azione amministrativa prot. 95245 del 31/03/2021 della Direzione Interna Audit della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Agenzia per la Semplificazione affidamenti;

**CONSIDERATO** che :

- due fotocopiatrici multifunzione Olivetti D-COPIA 6001MF sono in forza presso la DT V Toscana e Umbria e altre due sono in forza presso l'Ufficio delle Dogane di Firenze;
- entro la data del 31 luglio 2022 entrambi gli uffici saranno trasferiti;
- occorre pertanto spostare le suindicate quattro fotocopiatrici multifunzione prese a noleggio dalla Società Olivetti tramite la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 31” Lotto 1;
- lo spostamento di una Fotocopiatrice non rientra tra i servi inclusi nel canone di noleggio;

**PRESO ATTO** che per tale spostamento è necessario rivolgersi per motivi tecnici alla Olivetti con la quale l'ADM ha in essere il contratto di noleggio;

**VISTO** il preventivo della Olivetti dal quale risulta necessaria una spesa di Euro 310,00 oltre IVA di legge per lo spostamento di ogni macchina multifunzione ;

**PRESO ATTO** che l'art.1 comma 130 della Legge n.145 del 30 dicembre 2018, ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge n.296 del 27 dicembre 2006, innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro, per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA;

**VISTO** in particolare l'art. 63 , comma 2 lettera b del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti posso utilizzare per gli appalti di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione qualora la concorrenza è assente per motivi tecnici;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva sarà imputata sul conto di budget dell'Ufficio interessato FD05100030 - "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", codici contabile articolo C05.0012.0040 - "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio";

**DATO ATTO** che, per la presente procedura, è stato acquisito il CIG Z513730F05

**VISTO** il Durc On Line, prot. INAIL\_ 31659183 con scadenza 10/10/2022 con il quale si dichiara la regolarità INPS e INAIL;

## **LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

di procedere, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, all'affidamento del servizio di spostamento e installazione di quattro fotocopiatrici multifunzione Olivetti D-COPIA 6001MF, dalle vecchie sedi alla nuove sedi della DT V Toscana e Umbria e dell'Ufficio delle Dogane di Firenze , alla Società Olivetti . - P.IVA 02298700010, per un importo complessivo pari a € 1240,00 oltre IVA.;

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare la spesa complessiva di € 1240,00 oltre IVA, sul conto degli Uffici interessati FD05100030 - "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", codici contabile articolo C05.0012.0040 - "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio"

### **ARTICOLO 3**

Direttore dell'esecuzione sono i Responsabili delle Strutture richiedenti .

### **ARTICOLO 4**

La Dirigente dell'Ufficio Affari Generali è Responsabile Unico del Procedimento.

### **ARTICOLO 5**

La presente determinazione verrà pubblicata sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT V – TOSCANA E UMBRIA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI**

Il Direttore Territoriale

Roberto Chiara

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*