

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

Prot.: 2075/RI  
CIG.: 9256588A0F  
Conto di budget FD\_05200020  
Codice articolo C04.0001.0003  
C04.0001.0011

Milano, 26 settembre 2022

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dalla L. n. 108 del 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

**VISTO** il programma degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con Determinazione prot. 5396/RI del 08/03/2022, CUI F97210890584202200092;

**DATO ATTO** che questa Direzione territoriale, con nota prot. 21091/RU del 23/06/2022, ha stipulato con C.A-L. ITALIA S.R.L. Società Uninomiale, in seguito a indagine di mercato, la Trattativa diretta n. 3022230 finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale igienico per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia;

**VISTA** la nota prot. 11914/RU del 16/09/2022 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Tirano ha richiesto di effettuare un ordinativo aggiuntivo di carta igienica e salviette da destinare all'ufficio e alle SOT dipendenti;

**CONSIDERATO** che, dato il periodo storico, si è verificato un incremento del costo unitario dell'articolo "carta igienica" rispetto a quello di aggiudicazione, pari a € 0,60 a rotolo da 55 mt;

**CONSIDERATO** che il costo è comunque inferiore rispetto ad altri operatori contattati;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'ordine e integrare la Trattativa n. 3022230 - CIG 9256588A0F con la seguente fornitura:

Ud Tirano + Piattamala	400 Rotoli Carta Igienica
Sot Sondrio	300 Rotoli Carta Igienica
Sot Villa Di Chiavenna	500 Rotoli Carta Igienica
Sot Passo Del Foscagno	500 Rotoli Carta Igienica + 30.100 Salviette Asciugamani

**DATO ATTO** che il costo della fornitura trova imputazione al conto di budget FD\_05200020, gestito dall'Ufficio delle Dogane di Milano;

**DATO ATTO** che i codici articolo da utilizzare nel Sistema Contabile Sigma sono i seguenti:

C04.0001.0003 "Carta igienica"

C04.0001.0011 "tovaglioli di carta" per tovagliette/rotoli asciugamani;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che la disciplina sostitutiva prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, così come modificato dalla L. 108/2021 e succ mod., prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari generali**  
Sezione Acquisti

**CONSIDERATO**, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di integrare il contratto stipulato con l'operatore economico C.A-L. ITALIA S.R.L., Trattativa n. 3022230, stipula prot. 21091/RU del 23/06/2022, con la seguente fornitura da destinare all'Ufficio delle Dogane di Tirano e SOT dipendenti:  
n. 1.700 rotoli di carta igienica 55 mt e 172 confezioni da 175 tovagliette asciugamani

### **ARTICOLO 2**

Di prevedere l'importo aggiuntivo di € 1.200,60 (Iva esclusa), così come da prospetto allegato, dando atto che la spesa trova imputazione al conto di budget FD\_05200020, codici art. C04.0001.0003 "Carta igienica" e C04.0001.0011 "tovaglioli di carta" per tovagliette/rotoli asciugamani;

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio Affari generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93.