

sogei



**MANUALE RENDICONTAZIONE PLI
(PRODOTTI LIQUIDI DA INALAZIONE)**

Indice

1. INTRODUZIONE	3
2. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	3
3. CARICAMENTO E MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE PLI QUINDICINALE	5
4. CARICAMENTO E MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE PLI MENSILE	10
5. PAGAMENTO DEBITO DOVUTO	16
6. VISUALIZZAZIONE VERSAMENTI PLI QUINDICINALE	19
7. CONSULTAZIONE ANAGRAFICA PUNTI VENDITA PLI E RIVENDITE TABACCHI	20
8. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI CANCELLAZIONE RENDICONTAZIONE QUINDICINALE	21
9. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI CANCELLAZIONE RENDICONTAZIONE MENSILE	24
10. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI ASSOCIAZIONE PRODOTTI GIÀ CENSITI	26
11. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI REGISTRAZIONE NUOVI PRODOTTI CON NICOTINA	31
12. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI REGISTRAZIONE NUOVI PRODOTTI SENZA NICOTINA E AROMI	35

1. INTRODUZIONE

Il seguente documento ha lo scopo di fornire il dettaglio delle funzionalità dell'applicazione relativa alla rendicontazione PLI presente sul sito dell'agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

2. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

L'accesso all'applicazione avviene accedendo all'area riservata dal sito www.adm.gov.it autenticandosi tramite le credenziali SPID, CIE o CNS.

L'accesso è consentito solo ai soggetti autorizzati alla commercializzazione dei prodotti liquidi da inalazione (PLI).

Dopo l'autenticazione l'utente deve richiedere il profilo dlr_pli per poter accedere:

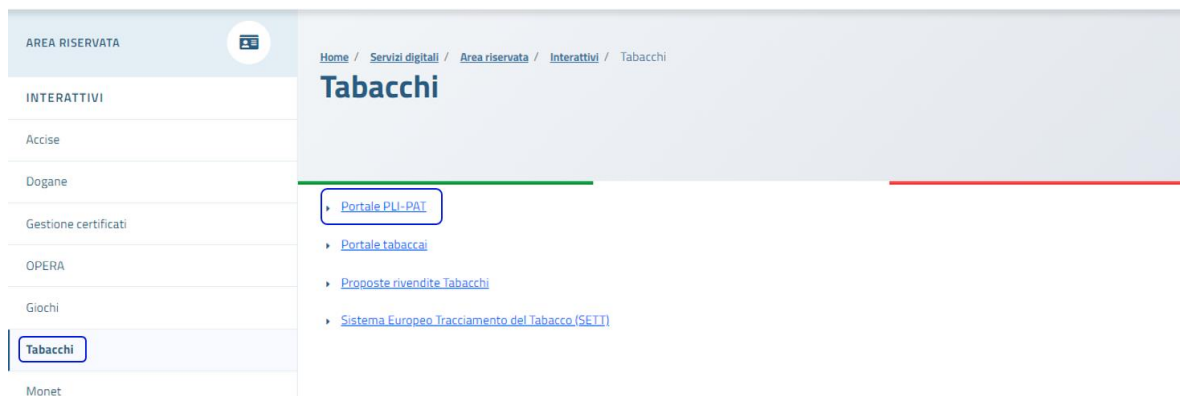
- alla sezione *Rendicontazione* per caricare la rendicontazione quindicinale e mensile
- alla sezione *Pagamento Imposte* per effettuare il pagamento del debito dovuto
- alla sezione *Anagrafica punti vendita* per effettuare la consultazione dei punti vendita

Per poter effettuare il pagamento del debito dovuto tramite la piattaforma pagoPA dovrà richiedere anche il profilo dlr_pagopa.

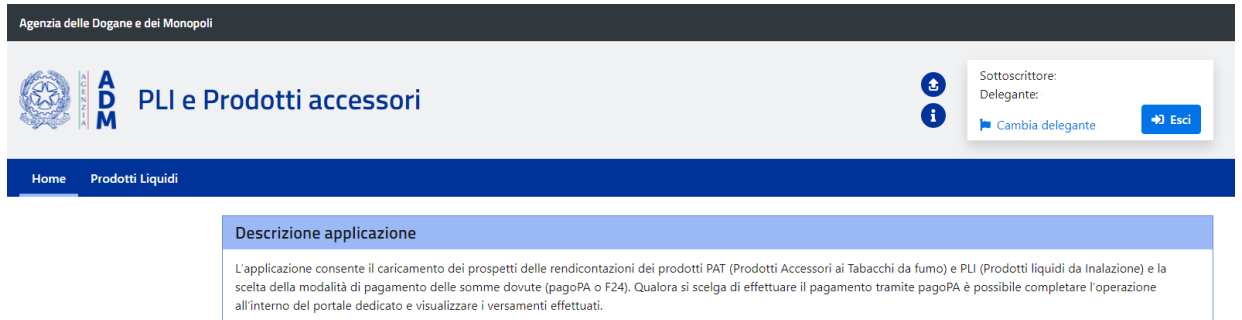
Il rappresentante legale per poter firmare e sottoscrivere la dichiarazione di conformità dei prodotti PLI per la registrazione di nuovi prodotti o per l'associazione dei prodotti già censiti dovrà richiedere anche il profilo dlr_firma_prodotti_pli.

Per dettagli ulteriori si rimanda al Manuale di accesso utente PLI.

Una volta che l'operatore si è autenticato e ha richiesto i profili, dovrà andare sotto la sezione Interattivi - Tabacchi - Portale PLI-PAT come mostrato nella seguente schermata:



Successivamente dovrà cliccare su “Accedi al servizio” e verrà mostrata la seguente schermata:

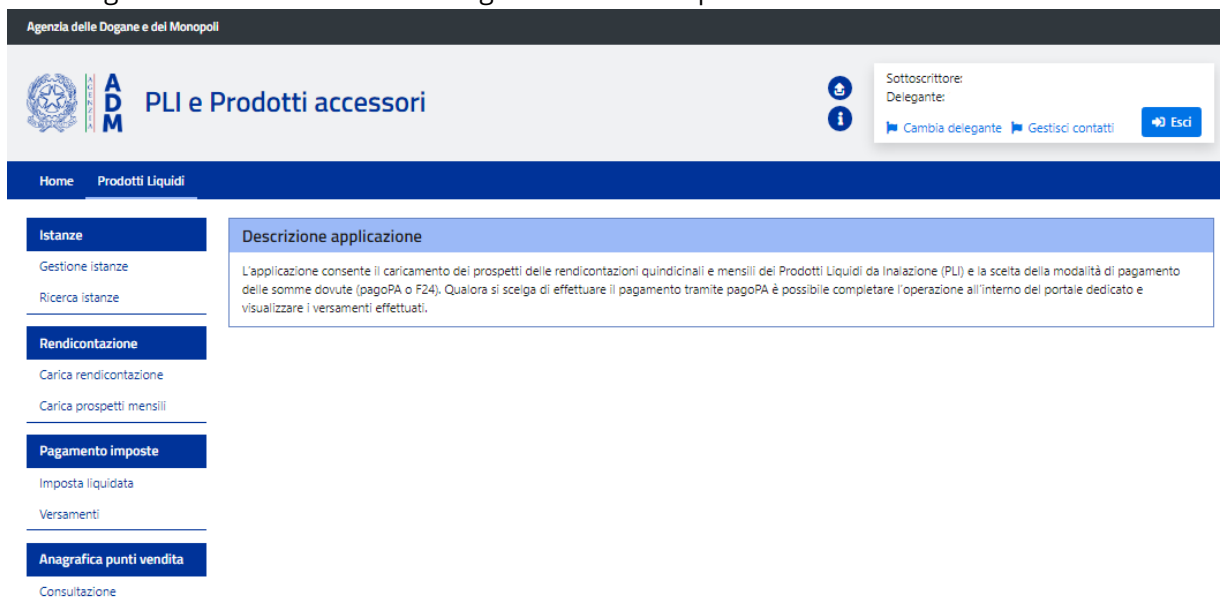


Descrizione applicazione

L'applicazione consente il caricamento dei prospetti delle rendicontazioni dei prodotti PAT (Prodotti Accessori ai Tabacchi da fumo) e PLI (Prodotti liquidi da Inalazione) e la scelta della modalità di pagamento delle somme dovute (pagoPA o F24). Qualora si scelga di effettuare il pagamento tramite pagoPA è possibile completare l'operazione all'interno del portale dedicato e visualizzare i versamenti effettuati.

Una volta entrati sul portale cliccando sulla voce Prodotti Liquidi, è possibile accedere alle seguenti funzionalità che verranno descritte nei successivi paragrafi e mostrati nella successiva schermata:

- caricamento e monitoraggio rendicontazione PLI quindicinale
- caricamento e monitoraggio rendicontazione PLI mensile
- pagamento debito dovuto
- visualizzazione versamenti PLI quindicinale
- consultazione anagrafica punti vendita PLI e rivendite tabacchi
- gestione e ricerca istanze di cancellazione rendicontazione quindicinale
- gestione e ricerca istanze di cancellazione rendicontazione mensile
- gestione e ricerca istanze di associazione prodotti PLI già censiti
- gestione e ricerca istanze di registrazione nuovi prodotti PLI



Descrizione applicazione

L'applicazione consente il caricamento dei prospetti delle rendicontazioni quindicinali e mensili dei Prodotti Liquidi da Inalazione (PLI) e la scelta della modalità di pagamento delle somme dovute (pagoPA o F24). Qualora si scelga di effettuare il pagamento tramite pagoPA è possibile completare l'operazione all'interno del portale dedicato e visualizzare i versamenti effettuati.

Nel caso di ditta individuale una volta entrati sul portale se non si visualizzerà la voce Prodotti Liquidi è necessario premere in alto a destra su **"Cambia delegante"**, selezionare la propria ditta individuale e premere sul tasto **"Prosegui"**. Una volta eseguiti i precedenti passaggi apparirà la voce Prodotti Liquidi, dove è possibile accedere alle funzionalità sopra citate.

3. CARICAMENTO E MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE PLI QUINDICINALE

L'Operatore economico deve inviare la rendicontazione quindicinale massimo entro 5 giorni a partire dalla fine della quindicina.

Cliccando su **"Carica rendicontazione"** si potrà inviare la rendicontazione quindicinale.

Rendicontazione - Nome file	Quindicina	Data caricamento	Esito	Azioni
Nessun risultato				

L'operatore prima di poter caricare il file quindicinale deve selezionare nel quadrante *Carica rendicontazione* tramite menù a tendina i seguenti campi, in base al periodo di rendicontazione che vuole inviare:

- Anno, potrà selezionare l'anno relativo alla rendicontazione che dovrà essere caricata
- Mese, potrà selezionare i valori relativi a tutti i mesi fino al mese corrente
- Quindicina, potrà selezionare "1" per la prima quindicina o "2" per la seconda

Nel tracciato quindicinale è presente un ulteriore foglio di lavoro "Resi" che verrà valorizzato solo nel caso in cui siano presenti dei resi.

Una volta selezionati i valori nei campi, si dovrà cliccare il tasto **"Invia"** come di seguito mostrato:

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:

Nel quadrante sottostante *Filtri di ricerca* l'operatore potrà visualizzare, per il periodo selezionato, le rendicontazioni quindicinali eventualmente già caricate e monitorarne lo stato (scaricare il file già caricato, visualizzare l'eventuale log di errori o warning ed avere la possibilità di eliminare il file).




Per ricercare le rendicontazioni quindicinali già caricate l'utente avrà a disposizione come filtri di ricerca:

- Anno, potrà selezionare l'anno relativo alla rendicontazione che vorrà visualizzare
- Mese, potrà selezionare i valori relativi al mese che vorrà visualizzare
- Quindicina, potrà selezionare "1" per la prima quindicina o "2" per la seconda




Una volta selezionati i valori nei campi, si dovrà cliccare il tasto **"Ricerca"** come di seguito mostrato:

Filtri di ricerca

Anno: Mese: Quindicina:

Rendicontazione - Nome file	Quindicina	Data caricamento	Esito	Azioni
	28/02/2021	10/02/2022	Negativo	  

Premendo sulle icone della colonna Azioni, l'operatore potrà:

-  scaricare il file caricato in formato xls o xlsx
-  scaricare il log di errori in formato csv soltanto se presenti warning o errori
-  eliminare il file della rendicontazione soltanto se nel file sono presenti errori

Per caricare un nuovo file relativo al periodo di rendicontazione che si vuole inviare, cliccare sul tasto **"Invia"** e scegliere il file attraverso il tasto **"Scegli file"** e successivamente bisognerà cliccare sul tasto **"Carica da file"**.

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:

Il file da caricare dovrà avere il formato xls o xlsx e la struttura dovrà corrispondere a quella predefinita, come da tracciati record scaricabili all'interno dell'applicazione stessa.

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:

Scegli il file

Una volta caricato il file saranno possibili cinque casistiche:

1. Quindicina già inserita
2. Il file non rispetta la struttura del tracciato
3. File scartato con errori (esito negativo)
4. Importazione avvenuta correttamente con warning (esito positivo)
5. Importazione avvenuta correttamente (esito positivo)

Di seguito il dettaglio delle casistiche:

1. Se la quindicina è stata già caricata correttamente una volta cliccato su **"Carica da file"**, verrà mostrata la scritta: **"Quindicina già inserita"** l'operatore non potrà inserirla nuovamente.

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:

Quindicina già inserita

2. Se il file caricato non è conforme a quello predefinito nei file all'interno dell'applicazione, una volta cliccato su **"Carica da file"**, verrà mostrata la scritta: **"Il file non rispetta la struttura"**

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:

Scegli file

Il file non rispetta la struttura del tracciato

3. Una volta cliccato su **"Carica da file"**, verrà mostrato il messaggio **"L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato"**.

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:




Scegli il file


L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato.

L'operatore potrà visualizzare nella tabella sottostante cliccando sul tasto **"Ricerca"** il risultato del caricamento, se nel file ci sono errori, nella colonna esito sarà presente la dicitura **Negativo** e la fornitura non verrà validata ai fini della liquidazione dell'imposta dovuta.

Filtri di ricerca

Anno: Mese: Quindicina:

Rendicontazione - Nome file	Quindicina	Data caricamento	Esito	Azioni
	28/02/2021	10/02/2022	Negativo	  

L'operatore potrà premere sul tasto  per visualizzare gli errori. Il file scaricato in formato csv con il log degli errori avrà come intestazione:

Elenco errori riscontrati nel file: nome file caricato

Data: data del caricamento

Nel file saranno presenti le seguenti colonne:

- **FOGLIO** (dove viene definito lo sheet del file caricato nel quale è presente l'errore)
- **RIGA** (dove viene definita la riga nella quale è presente l'errore)

- **COLONNA** (nome del campo nel quale è presente l'errore)
- **DESCR. ERRORE** (descrizione dell'errore o del warning)
- **TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONE** (distinzione tra errore o warning)
- **VALORE ATTESO** (ove possibile, viene indicato il valore atteso rispetto all'errore segnalato)

Come sopra riportato, nel caso in cui il file contenga errori, l'operatore potrà eliminare il file e procedere al caricamento di un nuovo file.

- Una volta cliccato su "Carica da file", verrà mostrato il messaggio **"L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato"**.

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:

Scegli il file | Nessun file scelto

L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato.

L'operatore potrà visualizzare nella tabella sottostante cliccando sul tasto **"Ricerca"** il risultato del caricamento, se nel file ci sono solo warning, nella colonna esito sarà presente la dicitura **Positivo** e la fornitura verrà comunque acquisita correttamente.

Filtri di ricerca

Anno: Mese: Quindicina:

Rendicontazione - Nome file	Quindicina	Data caricamento	Esito	Azioni
	15/10/2021	24/11/2021	Positivo	

L'operatore potrà premere sul tasto per visualizzare i warning. Il file scaricato in formato csv con i warning avrà come intestazione:

Elenco errori riscontrati nel file: nome file caricato

Data: data del caricamento

Nel file saranno presenti le seguenti colonne:

- **FOGLIO** (dove viene definito lo sheet del file caricato nel quale è presente il warning)
- **RIGA** (dove viene definita la riga nella quale è presente il warning)

- **COLONNA** (nome del campo nel quale è presente il warning)
- **DESCR. ERRORE** (descrizione del warning)
- **TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONE** (warning)
- **VALORE ATTESO** (ove possibile, viene indicato il valore atteso rispetto al warning segnalato)

5. Una volta cliccato su "Carica da file", verrà mostrato il messaggio **"L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato"**.

Carica rendicontazione

Carica rendicontazione

Anno: Mese: Quindicina:


Scegli il file

L'elaborazione continuerà in background. aggiornare la ricerca per controllare il risultato.

L'operatore potrà visualizzare nella tabella sottostante cliccando sul tasto **"Ricerca"** il risultato del caricamento, se nel file non ci sono errori, nella colonna esito sarà presente la dicitura **Positivo** e la fornitura verrà acquisita correttamente.

Filtri di ricerca

Anno: Mese: Quindicina:

Rendicontazione - Nome file	Quindicina	Data caricamento	Esito	Azioni
PROSPETTO QUINDICINALE Q1	15/04/2021	10/02/2022	Positivo	

4. CARICAMENTO E MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE PLI MENSILE

L'Operatore economico deve inviare la rendicontazione mensile massimo entro 5 giorni dalla fine della mensilità.

Il file mensile potrà essere caricato soltanto dopo aver completato con successo il caricamento di entrambe le quindicine del mese stesso.

Cliccando su **“Carica prospetti mensili”** si potrà inviare la rendicontazione mensile.

L'operatore prima di poter caricare il file mensile deve selezionare nel quadrante *Carica prospetti mensili* tramite menù a tendina i seguenti campi, in base al periodo di rendicontazione che vuole inviare:

- Anno, potrà selezionare l'anno relativo alla rendicontazione che dovrà essere caricata
- Mese, potrà selezionare i valori relativi a tutti i mesi fino al mese corrente

Una volta selezionati i valori nei campi, dovrà cliccare il tasto **“Invia”** come di seguito mostrato:

Carica prospetti mensili

Nel quadrante sottostante *Filtri di ricerca* l'operatore potrà visualizzare, per il periodo selezionato, le rendicontazioni mensili eventualmente già caricate e monitorarne lo stato (scaricare il file già caricato, visualizzare l'eventuale log di errori o warning ed avere la possibilità di eliminare il file).

Per ricercare le rendicontazioni mensili già caricate l'utente avrà a disposizione come filtri di ricerca:




- Anno, potrà selezionare l'anno relativo alla rendicontazione che vorrà visualizzare
- Mensilità, potrà selezionare i valori relativi al mese che vorrà visualizzare

Una volta selezionati i valori nei campi, si dovrà cliccare il tasto **“Ricerca”** come di seguito mostrato:




Filtri di ricerca

Anno: Mensilità:

Ricerca

Rendicontazione - Nome file	Mese	Data caricamento	Esito	Azioni
PROSPETTO MENSILI Novembre	Novembre	13/01/2022	Negativo	  

Premendo sulle icone della colonna Azioni, l'operatore potrà:

-  scaricare il file caricato in formato xls o xlsx
-  scaricare il log di errori in formato csv soltanto se presenti warning o errori
-  eliminare il file della rendicontazione soltanto se nel file sono presenti errori

Per caricare un nuovo file relativo al periodo di rendicontazione che si vuole inviare, cliccare sul tasto **“Invia”** e scegliere il file attraverso il tasto **“Scegli file”** e successivamente bisognerà cliccare sul tasto **“Carica da file”**.

Carica prospetti mensili

Carica prospetti mensili

Anno: Mese:

Invia

Il file da caricare dovrà avere il formato xls o xlsx e la struttura dovrà corrispondere a quella predefinita, come da tracciati record scaricabili all'interno dell'applicazione stessa.

Carica prospetti mensili

Carica prospetti mensili

Anno: Mese:

Scegli file

Indietro **Carica da File**

Una volta caricato il file saranno possibili cinque casistiche:

1. Mese già inserito
2. Il file non rispetta la struttura del tracciato
3. File scartato con errori (esito negativo)
4. Importazione avvenuta correttamente con warning (esito positivo)
5. Importazione avvenuta correttamente (esito positivo)

Di seguito il dettaglio delle casistiche:

1. Se la mensilità è stata già caricata correttamente una volta cliccato su **“Carica da file”**, verrà mostrata la scritta: **“Mese già inserito”** l’operatore non potrà inserirla nuovamente

Carica prospetti mensili

Carica prospetti mensili

Anno: Mese:

Mese già inserito

2. Se il file caricato non è conforme a quello predefinito nei file all’interno dell’applicazione, una volta cliccato su **“Carica da file”**, verrà mostrata la scritta: **“Il file non rispetta la struttura”**

Carica prospetti mensili

Carica prospetti mensili

Anno: Mese:

Scegli file

Il file non rispetta la struttura del tracciato

3. Una volta cliccato su **“Carica da file”**, verrà mostrato il messaggio **“L’elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato”**.

Carica prospetti mensili

Carica prospetti mensili

Anno: Mese:

Scegli file Nessun file selezionato

L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato.

L'operatore potrà visualizzare nella tabella sottostante cliccando sul tasto **"Ricerca"** il risultato del caricamento, se nel file ci sono errori, nella colonna esito sarà presente la dicitura **Negativo** e la fornitura non verrà validata ai fini della liquidazione dell'imposta dovuta.

Filtri di ricerca

Anno: Mensilità:

Rendicontazione - Nome file	Mese	Data caricamento	Esito	Azioni
PROSPETTO MENSILI Novembre	Novembre	13/01/2022	Negativo	

L'operatore potrà premere sul tasto per visualizzare gli errori. Il file scaricato in formato csv con il log degli errori avrà come intestazione:

Elenco errori riscontrati nel file: nome file caricato

Data: data del caricamento

Nel file saranno presenti le seguenti colonne:

- **FOGLIO** (dove viene definito lo sheet del file caricato nel quale è presente l'errore)
- **RIGA** (dove viene definita la riga nella quale è presente l'errore)
- **COLONNA** (nome del campo nel quale è presente l'errore)
- **DESCR. ERRORE** (descrizione dell'errore o del warning)
- **TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONE** (distinzione tra errore o warning)
- **VALORE ATTESO** (ove possibile, viene indicato il valore atteso rispetto all'errore segnalato)

Come sopra riportato, nel caso in cui il file contenga errori, l'operatore potrà eliminare il file e procedere al caricamento di un nuovo file.

4. Una volta cliccato su "Carica da file", verrà mostrato il messaggio **"L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato"**.

Carica prospetti mensili

Carica prospetti mensili

Anno: Mese:



Scegli file Nessun file selezionato


L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato.

L'operatore potrà visualizzare nella tabella sottostante cliccando sul tasto **"Ricerca"** il risultato del caricamento, se nel file ci sono solo warning, nella colonna esito sarà presente la dicitura **Positivo** e la fornitura verrà comunque acquisita correttamente.

Filtri di ricerca

Anno: Mensilità:

Rendicontazione - Nome file	Mese	Data caricamento	Esito	Azioni
file PLI mensile	Aprile	10/02/2022	Positivo	 

L'operatore potrà premere sul tasto  per visualizzare i warning. Il file scaricato in formato csv con i warning avrà come intestazione:

Elenco errori riscontrati nel file: nome file caricato

Data: data del caricamento

Nel file saranno presenti le seguenti colonne:

- **FOGLIO** (dove viene definito lo sheet del file caricato nel quale è presente il warning)
- **RIGA** (dove viene definita la riga nella quale è presente il warning)
- **COLONNA** (nome del campo nel quale è presente il warning)
- **DESCR. ERRORE** (descrizione del warning)
- **TIPOLOGIA DI SEGNALAZIONE** (warning)
- **VALORE ATTESO** (ove possibile, viene indicato il valore atteso rispetto al warning segnalato)

5. Una volta cliccato su "Carica da file", verrà mostrato il messaggio **"L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato"**.

Carica prospetti mensili

Carica prospetti mensili

Anno: Mese:


Scegli file Nessun file selezionato

L'elaborazione continuerà in background, aggiornare la ricerca per controllare il risultato.

L'operatore potrà visualizzare nella tabella sottostante cliccando sul tasto **"Ricerca"** il risultato del caricamento, se nel file non ci sono errori, nella colonna esito sarà presente la dicitura **Positivo** e la fornitura verrà acquisita correttamente.

Filtri di ricerca

Anno: Mensilità:

Rendicontazione - Nome file	Mese	Data caricamento	Esito	Azioni
Test Mensile Novembre	Novembre	04/01/2022	Positivo	

5. PAGAMENTO DEBITO DOVUTO

L'operatore economico dopo che ha inviato la rendicontazione quindicinale potrà effettuare il pagamento delle somme dovute tramite pagoPA per i prodotti liquidi da inalazione sotto la sezione **"Pagamento imposte"**.

L'imposta di consumo dovuta inerente alla rendicontazione quindicinale dovrà essere pagata:

- per la prima quindicina entro la fine del mese, compreso il giorno del pagamento
- per la seconda quindicina entro il 15 del mese successivo, compreso il giorno del pagamento

L'operatore potrà scegliere **"Imposta liquidata"** per visualizzare e pagare il debito dovuto in base all'importo dichiarato all'interno dei file di acquisizione di rendicontazione. Si potranno visualizzare l'importo totale e la scadenza per ciascuna quindicina per la quale non è stata ancora versata l'imposta.

Il debito dovuto sarà visualizzabile all'interno della tabella strutturata con i seguenti campi:


- **Rendicontazione inviata - Nome file** (nome del file caricato)
- **Quindicina** (quindicina corrispondente al file caricato)
- **Importo** (importo dichiarato all'interno dei file caricato)

- **Scadenza** (data entro la quale pagare l'imposta di consumo)

Per pagare il debito dovuto è possibile scegliere tra le seguenti modalità di pagamento:

1. pagoPA all'interno dell'applicazione
2. F24 all'esterno dell'applicazione

Home		Prodotti Liquidi				
Istanze		Imposta liquidata				
Gestione istanze						
Ricerca istanze						
Rendicontazione						
Carica rendicontazione						
Carica prospetti mensili						
Pagamento imposte						
Imposta liquidata						
Versamenti						
Anagrafica punti vendita						
Consultazione						
Rendicontazione inviata - Nome file		Quindicina	Imposta liquidata	Scadenza	Azioni	
		15/03/2022	45,96 €	31/03/2022		
		31/03/2022	45,96 €	15/04/2022		
		15/12/2022	42,46 €	31/12/2022		

1. Cliccando sull'icona  in corrispondenza della riga del debito che l'operatore vuole pagare, si aprirà una pagina dove è presente il dettaglio del debito da pagare tramite la modalità di pagamento pagoPA all'interno dell'applicazione.

Pagamento debito dovuto

^ Dati del debito dovuto	
Rendicontazione inviata - Nome file:	Quindicina: 31/01/2022
Importo: 702,47 €	Scadenza: 15/02/2022
^ Pagamento debito dovuto	
<p>Paga pagoPA</p> <p><i>Si ricorda che è possibile pagare anche tramite F24.</i></p>	
<p>Indietro</p>	

Una volta scelta la modalità di pagamento pagoPA, l'operatore per procedere con la selezione della modalità di pagamento dovrà cliccare sul tasto "Paga pagoPA". L'operatore verrà, quindi, reindirizzato sulla piattaforma di pagoPA per effettuare il pagamento online.

Per accedere su pagoPA l'operatore dovrà verificare che siano abilitati i popup e i reindirizzamenti al sito dalle impostazioni del browser che si sta utilizzando.

Pagamento debito dovuto

Verrai reindirizzato sulla piattaforma *PagoPA* dove potrai eseguire il pagamento on line

[Procedi al pagamento](#)

[Annulla](#)

Se inizialmente l'operatore decide di pagare tramite pagoPA ha la possibilità di tornare indietro nella scelta della modalità di pagamento e di poter passare quindi dalla modalità di pagamento tramite pagoPA alla modalità di pagamento tramite F24. Dovrà effettuare il cambio dalla sezione "Debito dovuto" cliccando sul pulsante "**Annulla debito pagoPA**".

Pagamento debito dovuto

^ Dati del debito dovuto	
Rendicontazione inviata - Nome file:	Quindicina:
.	31/01/2022
Importo:	Scadenza:
702.47 €	15/02/2022

^ Pagamento debito dovuto	
Paga pagoPA	Annulla debito PagoPA
<i>Si ricorda che è possibile pagare anche tramite F24.</i>	

[Indietro](#)

Dopo aver cliccato su "Annulla debito pagoPA" apparirà la scritta: "**Il debito su PagoPA è stato annullato**".

Pagamento debito dovuto

^ Dati del debito dovuto

Rendicontazione inviata - Nome file:	Quindicina:
.	31/01/2022
Importo:	Scadenza:
702,47 €	15/02/2022

^ Pagamento debito dovuto

[Paga pagoPA](#)

Si ricorda che è possibile pagare anche tramite F24.

[Indietro](#)

✔ Il debito su PagoPA è stato annullato.

2. Per pagare il debito dovuto tramite F24 l'operatore dovrà utilizzare i canali già consolidati all'esterno dell'applicazione. Se quindi sceglie la modalità di pagamento tramite F24, il debito da pagare risulterà ancora visibile nella tabella della sezione "Imposta liquidata".

Una volta pagato il debito tramite F24, l'operatore dovrà inviare la quietanza di pagamento via pec al seguente indirizzo specificando la partita iva e la quindicina di riferimento del debito: adm.accertamento@adm.gov.it

6. VISUALIZZAZIONE VERSAMENTI PLI QUINDICINALE

Una volta saldato il debito attraverso il pagamento online sulla piattaforma pagoPA o tramite F24 all'esterno dell'applicazione, tale debito non sarà più visualizzabile nella sezione "**Debito dovuto**" e si potranno consultare i versamenti effettuati nella sezione "**Versamenti**".

Per ricercare i versamenti effettuati, l'utente avrà a disposizione come filtri di ricerca:

- **Anno** (relativo alla quindicina pagata)
- **Mese** (relativo alla quindicina pagata)
- **Quindicina** (relativo alla quindicina pagata)

7. CONSULTAZIONE ANAGRAFICA PUNTI VENDITA PLI E RIVENDITE TABACCHI

Al fine di rendere più agevole la reperibilità delle informazioni relative alle anagrafiche delle rivendite tabacchi e dei punti vendita (esercizi di vicinato/farmacie/parafarmacie) che l'operatore dovrà inserire nel file di rendicontazione mensile, sarà possibile consultare la sezione **"Anagrafica punti vendita"**.

Cliccando su **"Consultazione"** l'utente avrà a disposizione come filtri di ricerca:

- la **provincia** del punto vendita che vuole ricercare (campo obbligatorio)
- il **comune** del punto vendita che vuole ricercare (campo facoltativo)

Una volta inseriti i filtri, cliccando su **"Ricerca"** si potrà visualizzare nella tabella le informazioni relative al punto vendita che dovranno essere inserite nel file di rendicontazione mensile, quali:

- il **numero dell'esercizio di vicinato/CMNR rivendita** (CMN che identifica l'Esercizio di vicinato, Farmacia o Parafarmacia e il CMNR che identifica la Rivendita di generi di monopolio)
- il **numero ordinale** del punto vendita
- la **tipologia** del punto vendita (identifica se si tratta di rivendita o esercizio di vicinato/farmacia/parafarmacia)
- il **comune** del punto vendita
- il **CF/PIVA** del punto vendita
- l'**indirizzo** del punto vendita

Consultazione

Filtri Ricerca

Provincia: Comune:

[Esporta tutti](#)

[Ricerca](#) [Esporta](#)

Numero esercizio vicinato/CMNR rivendita	Numero ordinale punto vendita	Tipologia punto vendita	Comune punto vendita	CF/PIVA punto vendita	Indirizzo punto vendita
600509	1	RIVENDITA	ALBERA LIGURE	TSSSLV77R68A436P	VIA ROMA 24

Cliccando sul pulsante **"Esporta"** è possibile esportare tutti i punti vendita in base ai filtri di ricerca inseriti, provincia e comune.

Cliccando sul pulsante **"Esporta tutti"** è possibile esportare l'elenco di tutti i punti vendita presenti in Italia.

8. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI CANCELLAZIONE RENDICONTAZIONE QUINDICINALE

Al fine di rendere telematica la cancellazione delle quindicine inviate con esito positivo, l'operatore potrà effettuare la richiesta sull'applicativo.

L'operatore potrà inserire una richiesta o visualizzare le richieste in bozza non ancora inviate all'agenzia tramite la sezione **"Gestione istanze"**.

Home Prodotti Liquidi

Istanze

- Gestione istanze
- Ricerca istanze

Rendicontazione

- Carica rendicontazione
- Carica prospetti mensili

Pagamento imposte

- Imposta liquidata
- Versamenti

Anagrafica punti vendita

- Consultazione

Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza:

Seleziona tipologia istanza

Seleziona

Cliccando su **“Cancellazione quindicina”** l’utente avrà la possibilità di:

- inserire una nuova richiesta di cancellazione quindicina
- visualizzare le richieste in bozza per continuare ad elaborarle o per eliminarle

Gestione istanze



Gestione istanze

Tipologia istanza:

Cancellazione quindicina

Inserisci una nuova istanza

Seleziona

Data inserimento	Tipologia di rendicontazione	Periodo contabile	Motivazione	Stato istanza	Azioni
10/01/2023	Cancellazione quindicina	15/05/2022	Codice prodotto non inviato	In bozza	 

Premendo su **“Inserisci nuova istanza”**, una volta selezionata la quindicina per la quale si vuole richiedere la cancellazione e la motivazione della cancellazione, premendo sul tasto salva lo stato dell’istanza diventerà in bozza.

Inserimento istanza di cancellazione

Dati istanza

Quindicina*:

-Seleziona-

Motivazione*:

-Seleziona-

Indietro

Salva

Premendo sul tasto **“Invia”**, la richiesta di cancellazione verrà inviata all’agenzia.

Richiesta di cancellazione salvata

Inserimento istanza di cancellazione

Riepilogo dati istanza

Quindicina*:

15/12/2022

Motivazione*:

Numero confezioni immesse in consumo errato

Indietro

Invia

L'operatore potrà visualizzare le richieste inviate all'agenzia tramite la sezione **"Ricerca istanze"**.

Home Prodotti Liquidi

Istanze
Gestione istanze
Ricerca istanze

Rendicontazione
Carica rendicontazione
Carica prospetti mensili

Pagamento imposte
Imposta liquidata
Versamenti

Anagrafica punti vendita
Consultazione

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Cancellazione quindicina

Anno*: 2022

Mese: -Seleziona-

Ricerca Ripulisci

Data inserimento	Periodo contabile	Motivazione	Stato istanza	Data stato	Azioni
Nessun risultato					

Selezionando la tipologia di istanza **"Cancellazione quindicina"** e l'anno l'utente potrà monitorare lo stato dell'istanza:

- Approvata se la richiesta è stata approvata dall'agenzia
- Non approvata se la richiesta non è stata approvata dall'agenzia
- Inviata se la richiesta è in lavorazione dall'agenzia

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Anno*: Mese:

Data inserimento	Periodo contabile	Motivazione	Stato istanza	Data stato	Azioni
21/11/2022	15/05/2022	Numero confezioni immesse in consumo errato	Non approvata	21/11/2022	<input type="button" value="Q"/>
21/11/2022	15/10/2022	Numero confezioni immesse in consumo errato	Inviata	21/11/2022	<input type="button" value="Q"/>

9. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI CANCELLAZIONE RENDICONTAZIONE MENSILE

Al fine di rendere telematica la cancellazione delle mensilità inviate con esito positivo, l'operatore potrà effettuare la richiesta sull'applicativo.

L'operatore potrà inserire una richiesta o visualizzare le richieste in bozza non ancora inviate all'agenzia tramite la sezione "**Gestione istanze**".

Home Prodotti Liquidi

Istanze

Gestione istanze

Ricerca istanze

Rendicontazione

Carica rendicontazione

Carica prospetti mensili

Pagamento imposte

Imposta liquidata

Versamenti

Anagrafica punti vendita

Consultazione

Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza:

Cliccando su "**Cancellazione mensile**" l'utente avrà la possibilità di:

- inserire una nuova richiesta di cancellazione mensile
- visualizzare le richieste in bozza per continuare ad elaborarle o per eliminarle

Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza:

Cancellazione mensile ▼

Inserisci una nuova istanza

Seleziona

Data inserimento	Tipologia di rendicontazione	Periodo contabile	Motivazione	Stato istanza	Azioni
Nessun risultato					

Premendo su **"Inserisci nuova istanza"**, una volta selezionata la mensilità per la quale si vuole richiedere la cancellazione e la motivazione della cancellazione, premendo sul tasto salva lo stato dell'istanza diventerà in bozza.

Inserimento istanza di cancellazione

Dati istanza

Mensilità*: -Seleziona- ▼

Motivazione*: -Seleziona- ▼

Indietro

Salva

Premendo sul tasto **"Invia"**, la richiesta di cancellazione verrà inviata all'agenzia.

Richiesta di cancellazione salvata

Inserimento istanza di cancellazione

Riepilogo dati istanza

Mensilità*: 10/2022 ▼

Motivazione*: Numero confezioni immesse in consumo errato ▼

Indietro

Invia

L'operatore potrà visualizzare le richieste inviate all'agenzia tramite la sezione **"Ricerca istanze"**.

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Anno*: Mese:

Data inserimento	Periodo contabile	Motivazione	Stato istanza	Data stato	Azioni
Nessun risultato					

Selezionando la tipologia di istanza **“Cancellazione mensile”** e l'anno l'utente potrà monitorare lo stato dell'istanza:

- Approvata se la richiesta è stata approvata dall'agenzia
- Non approvata se la richiesta non è stata approvata dall'agenzia
- Inviata se la richiesta è in lavorazione dall'agenzia

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Anno*: Mese:

Data inserimento	Periodo contabile	Motivazione	Stato istanza	Data stato	Azioni
20/12/2022	03/2022	Numero confezioni immesse in consumo errato	Inviata	20/12/2022	<input type="button" value="🔍"/>

10. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI ASSOCIAZIONE PRODOTTI GIÀ CENSITI

Al fine di rendere telematica l'autorizzazione all'immissione in consumo dei prodotti PLI già censiti, l'operatore potrà effettuare la richiesta sull'applicativo.

L'operatore potrà inserire una richiesta o visualizzare le richieste in bozza non ancora inviate all'agenzia tramite la sezione **“Gestione istanze”**.

Home Prodotti Liquidi

Istanze
Gestione istanze
Ricerca istanze

Rendicontazione
Carica rendicontazione
Carica prospetti mensili

Pagamento imposte
Imposta liquidata
Versamenti

Anagrafica punti vendita
Consultazione

Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza:

Seleziona tipologia istanza

Seleziona

Selezionando **"Autorizzazione prodotti già censiti"** e cliccando su **Seleziona** l'utente avrà la possibilità di:

- inserire una nuova richiesta di autorizzazione prodotti già censiti
- visualizzare le richieste in bozza o da firmare per continuare ad elaborarle o per eliminarle

Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza:









Autorizzazione prodotti già censiti

Seleziona

Premendo su **"Seleziona"**, si potranno visualizzare le istanze in bozza precedentemente inserite e si avrà la possibilità di inserire una nuova istanza o di continuare a compilare un'istanza in bozza.

Elenco istanze prodotti già censiti

[Inserisci una nuova istanza](#)

Data Inserimento	N° prodotti richiesti	Stato Istanza	Azioni
29/12/2022	2	DA FIRMARE	 
22/12/2022	2	BOZZA	 
22/12/2022	4	BOZZA	 
19/12/2022	3	DA FIRMARE	 

Premendo su **“Inserisci nuova istanza”**, l’utente può ricercare e aggiungere dei prodotti nell’istanza.

Predisposizione istanza prodotti già censiti

Dati Istanza:
Partita IVA / Codice Fiscale:
Inserita il: 10/01/2023 Stato Istanza: BOZZA

Seleziona prodotti




Denominazione Codice prodotto ADM EC-ID

Seleziona caratteristica Capacità (ml) Quantità nicotina (mg/ml)

Produttore Paese di origine

[Ricerca](#) [Seleziona tutto](#) [Deseleziona tutto](#)

Prodotti esistenti: 3

Denominazione	Codice prodotto ADM	EC-ID	Caratteristica della confezione	Capacità (ml)	Nicotina (mg/ml)	Produttore	Paese di origine	Azione
TOB BASE VPG	PL0001327		Altro (solo per prodotti senza nicotina)	250	0		ITALIA	
TOB BASE VPG	PL0001328		Altro (solo per prodotti senza nicotina)	500	0		ITALIA	
TOB BASE VPG	PL0001329		Altro (solo per prodotti senza nicotina)	1000	0		ITALIA	

Una volta ricercati e aggiunti i prodotti PLI per i quali si vuole richiedere l’autorizzazione, premendo su **“Salva bozza”**, lo stato dell’istanza diventerà in bozza.

Prodotti presenti nell'istanza								
Prodotti inseriti: 2								
Denominazione	Codice prodotto ADM	EC-ID	Caratteristiche della confezione	Capacità (ml)	Nicotina (mg/ml)	Produttore	Paese di origine	Azioni
TOB BASE VPG	PL0001329		Altro (solo per prodotti senza nicotina)	1000	0		ITALIA	
TOB BASE VPG	PL0001328		Altro (solo per prodotti senza nicotina)	500	0		ITALIA	

Indietro Salva bozza

Premendo sul tasto **"Firma istanza"**, la richiesta potrà essere firmata.

Riepilogo istanza prodotti già censiti

Dati Istanza:	
Partita IVA / Codice Fiscale:	
Inserita il: 10/01/2023	Stato Istanza: BOZZA

Prodotti presenti nell'istanza							
Prodotti inseriti: 2							
Denominazione	Codice prodotto ADM	EC-ID	Caratteristiche della confezione	Capacità (ml)	Nicotina (mg/ml)	Produttore	Paese di origine
TOB BASE VPG	PL0001329		Altro (solo per prodotti senza nicotina)	1000	0		ITALIA
TOB BASE VPG	PL0001328		Altro (solo per prodotti senza nicotina)	500	0		ITALIA

Indietro Firma istanza

Premendo sul tasto **"Scarica la dichiarazione da firmare digitalmente"**, si potrà scaricare la dichiarazione di conformità dei prodotti.

Il rappresentante legale dovrà sottoscrivere la dichiarazione di conformità dei prodotti e caricare la dichiarazione firmata.

Solo nel caso abbia richiesto il profilo dedicato dlr_firma_prodotti_pli apparirà la seguente schermata, in caso negativo gli apparirà il messaggio: Utente non autorizzato, è necessario richiedere il profilo dedicato.

Sottoscrizione istanza prodotti già censiti

Dati Istanza:
 Partita IVA / Codice Fiscale:
 Inserita il: 28/03/2024 Stato Istanza: DA FIRMARE

Dichiarazione

La dichiarazione di conformità dei prodotti deve essere sottoscritta dal rappresentante legale

[Scarica la dichiarazione da firmare digitalmente](#)

Firma Istanza

Caricare la dichiarazione firmata digitalmente

Dichiarazione firmata:

oppure inserire le seguenti informazioni

Dichiarazione firmata pdf Documento pdf (Carta d'identità/Passaporto) Data scadenza documento

Dichiarazione firmata: Documento:

Dichiaro che i prodotti riportati nell'allegato prospetto sono conformi alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 6/2016 e nelle altre disposizioni vigenti in materia

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Chiudi
Firma e invia istanza →

Premendo sul tasto **"Firma e invia istanza"**, la richiesta verrà inviata all'agenzia.

L'operatore potrà visualizzare le richieste inviate all'agenzia tramite la sezione **"Ricerca istanze"**.

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Anno*: Mese:

Stato istanza:

Ricerca Ripulisci

Data Inserimento	N° prodotti richiesti	Stato Istanza	Numero Protocollo	Data Protocollo	Azioni
Nessun risultato					

Selezionando la tipologia di istanza **"Autorizzazione prodotti già censiti"** e l'anno l'utente potrà monitorare lo stato dell'istanza:

- Inviata se la richiesta è in lavorazione dall'agenzia
- Convalidata se la richiesta è stata approvata dall'agenzia

- Non approvata se la richiesta non è stata approvata dall'agenzia

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Anno*: Mese:

Stato istanza:

Data Inserimento	N° prodotti richiesti	Stato Istanza	Numero Protocollo	Data Protocollo	Azioni
02/12/2022	2	CONVALIDATA	125	28/11/2022	

11. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI REGISTRAZIONE NUOVI PRODOTTI CON NICOTINA

Al fine di rendere telematica l'invio dei file di registrazione nuovi prodotti PLI con nicotina non ancora censiti, l'operatore potrà effettuare la richiesta sull'applicativo.

L'operatore potrà inserire una richiesta o visualizzare le richieste in bozza non ancora inviate all'agenzia tramite la sezione "**Gestione istanze**".

Home Prodotti Liquidi

Istanze

Gestione istanze

Ricerca istanze

Rendicontazione

Carica rendicontazione

Carica prospetti mensili

Pagamento imposte

Imposta liquidata

Versamenti

Anagrafica punti vendita

Consultazione

Gestione istanze

Gestione istanze:

Tipologia istanza:

Selezionando "**Registrazione prodotti non ancora censiti**" e cliccando su **Seleziona** l'utente avrà la possibilità di:

- inserire una nuova richiesta di registrazione prodotti con nicotina
- visualizzare le richieste con lo stato da firmare per continuare ad elaborarle o per eliminarle

Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza:

Registrazione Prodotti non ancora censiti

Seleziona

Premendo su **“Seleziona”**, si potranno visualizzare le istanze in bozza precedentemente inserite e si avrà la possibilità di inserire una nuova istanza o di continuare a compilare un’istanza in bozza.

Gestione istanze




Gestione istanze

Tipologia istanza:

Registrazione Prodotti non ancora censiti

Inserisci una nuova istanza

Seleziona

Data inserimento file	Nome file	Stato istanza	Azioni
02/12/2022	test.xlsx	DA FIRMARE	  

Premendo su **“Inserisci nuova istanza”**, si potrà caricare il file con i nuovi prodotti PLI per i quali si vuole richiedere la registrazione.

Inserimento istanza nuovi prodotti

Dati Istanza:

Partita IVA / Codice Fiscale:

Inserita il: 10/01/2023

Stato Istanza: BOZZA

Carica file

Scegli il file | file prodotti PLI.xlsx

Carica da file

Indietro

Premendo sul tasto **"Firma istanza"**, la richiesta potrà essere firmata dal rappresentante legale.

Inserimento istanza nuovi prodotti

Dati Istanza:

Partita IVA / Codice Fiscale:

Inserita il: 10/01/2023 Stato Istanza: DA FIRMARE

▼ Carica file

Scegli il file Nessun file scelto

📁 File caricato con successo

Premendo sul tasto **"Scarica la dichiarazione da firmare digitalmente"**, si potrà scaricare la dichiarazione di conformità dei prodotti.

Il rappresentante legale dovrà sottoscrivere la dichiarazione di conformità dei prodotti e caricare la dichiarazione firmata.

Solo nel caso abbia richiesto il profilo dedicato dlr_firma_prodotti_pli apparirà la seguente schermata, in caso negativo gli apparirà il messaggio: Utente non autorizzato.

Sottoscrizione istanza prodotti non censiti

Dati Istanza:
Partita IVA / Codice Fiscale: .
Inserita il: 28/03/2024 Stato Istanza: DA FIRMARE

Dichiarazione

La dichiarazione di conformità dei prodotti deve essere sottoscritta dal rappresentante legale

[Scarica la dichiarazione da firmare digitalmente](#)

! Si ricorda di scaricare la dichiarazione prodotta dal sistema prima di firmarla digitalmente.

Firma istanza

Caricare la dichiarazione firmata digitalmente

Dichiarazione firmata:

oppure inserire le seguenti informazioni

Dichiarazione firmata pdf Documento pdf (Carta d'identità/Passaporto) Data scadenza documento

Dichiaro che i prodotti riportati nell'allegato prospetto sono conformi alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 6/2016 e nelle altre disposizioni vigenti in materia

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Chiudi
Firma e invia istanza →

Premendo sul tasto **"Firma e invia istanza"**, la richiesta verrà inviata all'agenzia.

L'operatore potrà visualizzare le richieste inviate all'agenzia tramite la sezione **"Ricerca istanze"**.

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Anno*: Mese:

Stato istanza:

Data inserimento file	Nome file	Stato istanza	Azioni
Nessun risultato			

Selezionando la tipologia di istanza **"Registrazione prodotti non ancora censiti"** e l'anno l'utente potrà monitorare lo stato dell'istanza:

- Inviata se la richiesta è stata inviata all'agenzia
- In lavorazione se la richiesta è in lavorazione dall'agenzia
- Conclusa con anomalie se l'agenzia ha concluso la richiesta con anomalie
- Conclusa senza anomalie se l'agenzia ha concluso la richiesta senza anomalie

12. GESTIONE E RICERCA ISTANZE DI REGISTRAZIONE NUOVI PRODOTTI SENZA NICOTINA E AROMI

Al fine di rendere telematica l'autorizzazione all'immissione in consumo dei prodotti PLI senza nicotina e aromi, l'operatore potrà effettuare la richiesta sull'applicativo.

L'operatore potrà inserire una richiesta o visualizzare le richieste in bozza non ancora inviate all'agenzia tramite la sezione "**Gestione istanze**".

The screenshot displays the 'Gestione istanze' section of the application. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Istanze' (sub-sections: 'Gestione istanze', 'Ricerca istanze'), 'Rendicontazione' (sub-sections: 'Carica rendicontazione', 'Carica prospetti mensili'), 'Pagamento imposte' (sub-sections: 'Imposta liquidata', 'Versamenti'), and 'Anagrafica punti vendita' (sub-section: 'Consultazione'). The main content area is titled 'Gestione istanze' and features a form with a dropdown menu labeled 'Tipologia istanza:' and a 'Seleziona' button.

Selezionando "**Registrazione prodotti senza nicotina e aromi non ancora censiti**" e cliccando su **Seleziona** l'utente avrà la possibilità di:

- inserire una nuova richiesta di registrazione prodotti senza nicotina e aromi
- visualizzare le richieste con lo stato da firmare per continuare ad elaborarle o per eliminarle

Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza*:

[Seleziona](#)

Premendo su **"Seleziona"**, si potranno visualizzare le istanze in bozza precedentemente inserite e si avrà la possibilità di inserire una nuova istanza o di continuare a compilare un'istanza in bozza.



Gestione istanze

Gestione istanze

Tipologia istanza*:

[Inserisci una nuova istanza](#)

[Seleziona](#)

Tipologia istanza	Data inserimento	Stato istanza	Azioni
Registrazione Prodotti senza nicotina non ancora censiti	29/03/2024	Da firmare	 

Premendo su **"Inserisci nuova istanza"**, si avrà la possibilità di selezionare la tipologia prodotto (prodotto senza nicotina o aroma) per i quali si vuole richiedere la registrazione.

Inserimento istanza nuovi prodotti

Inserisci prodotto:

Tipologia prodotto*:

[Prosegui](#)

[Indietro](#)

Una volta selezionata la tipologia di prodotto, premendo su **"Prosegui"**, l'operatore avrà la possibilità di:

- compilare tutti campi relative al prodotto
- caricare gli stesi grafici in base alla tipologia di prodotto

Inserimento istanza nuovi prodotti

Inserisci prodotto:



Tipologia prodotto: Senza nicotina	Disponibilità codice a barre*: -Seleziona-	Codice a barre*: <input type="text"/>
Denominazione prodotto*: <input type="text"/>	Quantità di prodotto contenuta nella confezione (ml)*: <input type="text"/>	Nicotina (mg/ml): 0
Caratteristiche della confezione*: -Seleziona-	Lista Produttori/Importatori*: -Seleziona-	Ragione sociale del Produttore/Importatore*: <input type="text"/>
Paese d'origine*: <input type="text"/>	Sede legale del Produttore/Importatore*: <input type="text"/>	Informazioni relative alla spedizione dei campioni (max 200): <input type="text"/>
Caricamento stesi grafici dell'etichetta (.pdf): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caricamento stesi grafici dell'eventuale confezionamento esterno (.pdf): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caricamento stesi grafici del foglietto illustrativo (.pdf): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indietro Salva in bozza

Premendo sul tasto **"Salva in bozza"**, il prodotto verrà salvato e lo stato dell'istanza diventerà in bozza. Nella schermata successiva sarà visibile il riepilogo dei prodotti presenti nell'istanza e sarà possibile procedere aggiungendo un nuovo prodotto cliccando su **"Aggiungi Nuovo"** oppure completare la richiesta premendo su **"Firma istanza"**.

Inserimento istanza nuovi prodotti

Riepilogo prodotti istanza:

Codice a barre	Tipologia prodotto	Denominazione prodotto	Caratteristiche della confezione	Quantità di prodotto contenuta nella confezione (ml)	Nicotina	Azioni
8390000000102	Senza nicotina	DENOMINAZIONE 8390000000102	Contenitore di liquido di ricarica	1,51	0	 

[Aggiungi nuovo prodotto](#)

Indietro Firma istanza

Premendo sul tasto **"Firma istanza"**, la richiesta potrà essere firmata.

Premendo sul tasto **“Scarica la dichiarazione da firmare digitalmente”**, si potrà scaricare la dichiarazione di conformità dei prodotti.

Il rappresentante legale dovrà sottoscrivere la dichiarazione di conformità dei prodotti e caricare la dichiarazione firmata.

Solo nel caso abbia richiesto il profilo dedicato dlr_firma_prodotti_pli apparirà la seguente schermata, in caso negativo gli apparirà il messaggio: Utente non autorizzato, è necessario richiedere il profilo dedicato

Sottoscrizione istanza prodotti non censiti senza nicotina

Dichiarazione

La dichiarazione di conformità dei prodotti deve essere sottoscritta dal rappresentante legale

[Scarica la dichiarazione da firmare digitalmente](#)

Firma istanza

Caricare la dichiarazione firmata digitalmente

oppure inserire le seguenti informazioni

Dichiarazione firmata pdf	Documento pdf (Carta d'identità/Passaporto)	Data scadenza documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dichiaro che i prodotti riportati nell'allegato prospetto sono conformi alle disposizioni vigenti in materia

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

[Indietro](#) [Ripulisci File](#) [Firma e invia istanza →](#)

Premendo sul tasto **“Firma e invia istanza”**, la richiesta verrà inviata all'agenzia.

L'operatore potrà visualizzare le richieste inviate all'agenzia tramite la sezione **“Ricerca istanze”**.

Home Prodotti Liquidi

Istanze

Gestione istanze

Ricerca istanze

Rendicontazione

Carica rendicontazione

Carica prospetti mensili

Pagamento imposte

Imposta da versare

Situazione contabile

Anagrafica punti vendita

Consultazione

Ricerca istanze

Dati istanza

Tipologia istanza*: Registrazione Prodotti senza nicotina non ancora censiti Anno*: 2024 Mese*: Seleziona

Stato istanza: Seleziona tutti

Ricerca Ripulisci

Tipologia istanza	N° prodotti presenti	Stato Istanza	Numero Protocollo	Data Protocollo	Azioni
Registrazione Prodotti senza nicotina non ancora censiti	1	INVIATA	12144	29/03/2024	
Registrazione Prodotti senza nicotina non ancora censiti	3	CONCLUSA CON ANOMALIE	11794	27/03/2024	
Registrazione Prodotti senza nicotina non ancora censiti	2	INVIATA	11785	27/03/2024	
Registrazione Prodotti senza nicotina non ancora censiti	3	CONCLUSA SENZA ANOMALIE	11791	27/03/2024	
Registrazione Prodotti senza nicotina non ancora censiti	3	IN LAVORAZIONE	11554	26/03/2024	

Selezionando la tipologia di istanza **“Registrazione prodotti senza nicotina e aromi non ancora censiti”** e l’anno l’utente potrà monitorare lo stato dell’istanza:

- Inviata se la richiesta è stata inviata all’agenzia
- In lavorazione se la richiesta è in lavorazione dall’agenzia
- Conclusa con anomalie se l’agenzia ha concluso la richiesta con anomalie
- Conclusa senza anomalie se l’agenzia ha concluso la richiesta senza anomalie

Nel caso di istanza Conclusa con anomalie, l’operatore entrando nel dettaglio dell’istanza se nella colonna Esito stesi grafici è presente la dicitura RINVIARE STESI GRAFICI, potrà procedere con il rinvio degli stesi grafici.

Dettaglio istanza nuovi prodotti senza nicotina

Riepilogo prodotti

Elenco prodotti: 2

Codice a Barre	Tipologia prodotto	Denominazione	Caratteristiche della confezione	Stato Prodotto	Ricezione campioni	Esito stesi Grafici	Nuovo codice prodotto	Data di registrazione	Azioni
	Senza nicotina		Sigaretta elettronica usa e getta	NON CONFORME	RICEVUTO	RINVIARE STESI GRAFICI			
	Aroma		Aroma	NON CONFORME	NON RICEVUTO				

Scarica prodotti registrati .xlsx

Indietro

