

**MANUALE DI ACCESSO UTENTE PER IL PORTALE PLI  
(PRODOTTI LIQUIDI DA INALAZIONE)**

## Indice

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>MODALITÀ DI ACCESSO ALL'APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>RICHIESTA NOMINA GESTORE</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DLR_PLI</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DLR_PAGOPA</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>ACCESSO SUL PORTALE PLI</b>	<b>13</b>

## 1. INTRODUZIONE

Il seguente documento ha lo scopo di descrivere i passaggi necessari per accedere sull'applicazione relativa alla rendicontazione dei prodotti Liquidi da inalazione PLI presente sul sito dell'agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

L'accesso all'applicazione avviene accedendo all'area riservata dal sito [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it):



L'accesso è consentito solo ai soggetti autorizzati alla commercializzazione dei prodotti liquidi da inalazione (PLI), esclusivamente autenticandosi tramite le credenziali SPID, CIE o CNS:

[Home](#) / Accedi all'area riservata

## Accedi all'area riservata

### Accesso per utenti esterni con credenziali

[STD](#)[CNS](#)[SPID](#)[CIE](#)[ADM](#)

#### Servizio Telematico Doganale (STD)

Il Servizio Telematico Doganale (STD) è il sistema di accesso ai servizi telematici

L'accesso agli utenti è riservato ai soggetti che devono compilare, trasmettere e consultare periodicamente le informazioni delle Dichiarazioni in ambito Dogane, Accise e INTRA.

#### Accedi con le credenziali STD

Nome utente:

Password:

Dopo l'autenticazione l'utente deve richiedere il profilo **dlr\_pli** per poter accedere:

- alla sezione *Rendicontazione* per caricare la rendicontazione
- alla sezione *Pagamento Imposte* per effettuare il pagamento del debito dovuto

Inoltre dovrà richiedere il profilo **dlr\_pagopa** per poter pagare il debito dovuto tramite la piattaforma pagoPA relativo alle diverse rendicontazioni acquisite a sistema.

### 3. RICHIESTA NOMINA GESTORE

Una volta entrati sull'area riservata mediante le proprie credenziali, se il soggetto è un'azienda dovrà effettuare la nomina del gestore, in quanto essa è obbligatoria al fine di individuare univocamente la Persona Fisica che accede ai servizi per conto dell'azienda.

Andare sulla sezione **Mio profilo** e cliccare su **"Accedi al servizio"**:

Ti trovi in: Home - Servizi online - Mio profilo

Servizi online

- Interattivi
- A libero accesso
- Per i dipendenti
- Mio profilo

### Mio profilo

Il servizio consente all'utente di gestire le autorizzazioni ai servizi on-line mediante il Modello Autorizzativo Unico (MAU) e l'eventuale nomina, laddove prevista, del gestore che, su delega dell'operatore economico/azienda, può attribuire le autorizzazioni ai vari servizi a più persone fisiche secondo le necessità operative.

Si ricorda, infatti, che la normativa nazionale obbliga a individuare univocamente la persona fisica che accede ai servizi e ad accertare che ne abbia titolo in forza del ruolo che svolge o direttamente o a seguito del conferimento di una delega.

Si accede alle funzionalità del MAU selezionando la sezione "Mio Profilo" nell'ambito dell'area riservata del Portale Unico delle Dogane e dei Monopoli [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) (PUDM).

E' on-line la nuova versione del Mio profilo rinnovato nella grafica nell'ottica della semplificazione e dell'usabilità.

[Accedi al servizio](#)

Se l'utente è in possesso di una partita IVA dovrà selezionare **Azienda**

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Wizard](#)

La mia scrivania

- [Wizard](#)
- [News](#)
- [Note e Circolari](#)
- [Documentazione](#)

## La mia scrivania

Percorso semplificato per la richiesta delle autorizzazioni ai Servizi on-line

[Cittadino, libero professionista, ditta individuale](#)

[Azienda](#)

Andare su Nomina gestore, cliccando su **"Nomina gestore"** apparirà la seguente schermata:

## Nomina gestore

**Il sottoscritto**

Codice fiscale:	In qualità di:
<input type="text"/>	Rappresentante legale/Titolare Ditta Individuale
Della società/ditta individuale in possesso di:	Codice Fiscale Italiano:
Codice Fiscale Italiano	<input type="text"/>
Tipo documento:	Numero documento:
Carta di identità	<input type="text"/>
Rilasciato Da:	Data di scadenza:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Assegna la nomina di: Gestore delle autorizzazioni ai servizi a**

Me stesso

Codice fiscale:	
<input type="text"/>	
Tipo documento:	Numero documento:
Carta di identità	<input type="text"/>
Rilasciato Da:	Data di scadenza:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Compilare la form con le informazioni relative a sé stesso nella sezione "Il sottoscritto", nei seguenti campi:

- **"In qualità di"** - Inserire la propria carica nei confronti dell'azienda
- **"Della società/ditta individuale in possesso di"** - Inserire la tipologia di identificativo dell'azienda
- **"Codice Fiscale Italiano"** - Inserire il codice identificativo dell'azienda (se italiana, il Codice fiscale)
- **Tipo documento, Numero, Rilasciato Da, Data di scadenza** - Inserire gli estremi del proprio documento di riconoscimento

 **Nomina gestore**▼

## Nomina gestore

Il sottoscritto

<b>Codice fiscale:</b> <input type="text" value="L. 00000000000000000000"/>	<b>In qualità di:</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Rappresentante legale/Titolare Ditta Individuale"/>
<b>Della società/ditta individuale in possesso di:</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Codice Fiscale Italiano"/>	<b>Codice Fiscale Italiano:</b> <input type="text"/>
<b>Denominazione:</b> <input type="text"/>	
<b>Tipo documento:</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Carta di identità"/>	<b>Numero documento:</b> <input type="text"/>
<b>Rilasciato Da:</b> <input type="text"/>	<b>Data di scadenza:</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text"/>

Se l'utente vuole nominare come gestore un soggetto terzo, nella sezione "Assegna la nomina di gestore delle autorizzazioni ai servizi a", diseleziona la spunta "Me stesso" e compila i dati anagrafici del gestore nominato:

- **Codice fiscale**
- **Tipo documento, Numero, Rilasciato Da, Data di scadenza** con gli Estremi del documento di riconoscimento

Dopo aver compilato i dati sopra indicati, dovrà premere il pulsante **"Conferma"**

Assegna la nomina di: Gestore delle autorizzazioni ai servizi a

Me stesso

**Codice fiscale:**

<b>Tipo documento:</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text" value="Carta di identità"/>	<b>Numero documento:</b> <input type="text"/>
<b>Rilasciato Da:</b> <input type="text"/>	<b>Data di scadenza:</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;" type="text"/>

✓ Conferma

Qualora l'utente sia connesso con le credenziali di persona fisica ed agisca nella qualità di Rappresentante Legale/Titolare o Gestore dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate.

In questo caso la nomina è immediatamente efficace, dopo aver cliccato su **"Conferma"** verrà mostrata la seguente schermata:

## Attenzione



Nomina inserita con successo. E' possibile procedere con il download dell'atto di nomina.

\*Il download dell'atto della nomina sarà sempre disponibile nella sezione 'Dettaglio Gestori Nominati'

Stampa Nomina (pdf) Chiudi

In tutti gli altri casi, la nomina deve essere approvata dall'ADM. A tal fine, l'utente procederà a firmare digitalmente l'atto di nomina e ad inviarlo a mezzo PEC all'indirizzo [dir.attinominaplat@pec.adm.gov.it](mailto:dir.attinominaplat@pec.adm.gov.it) entro 60 giorni.

#### 4. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DLR\_PLI

Una volta che la nomina gestore è stata approvata, andare su Autorizzazioni, Richiedi autorizzazioni e nella casella di ricerca digitare **"dlr\_pli"**

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli Tempo rimanente: 28:37

ITA ENG

**ADM** MAU ADM Mio profilo  
Modello autorizzativo unico

Utente: **ROBERTA DI PALMA**  
Codice fiscale: **DPLRRT80D66CA79A**  
[Esci](#)

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni

**Richiedi autorizzazioni**

Richiedi autorizzazioni  
Le mie autorizzazioni  
Autorizzazioni Delegate

Stai richiedendo autorizzazioni per:  
04044640276 **AIREST RETAIL S.R.L.**

Autorizzazione Nazionale Autorizzazione EU

Esporta

Cerca

Autorizzazione	Categoria
<input type="checkbox"/>	Istanze telematiche PLI
<input type="checkbox"/>	<a href="#">dlr_pli</a>

Tabacchi Richiedi

Successivamente andare sul tasto **“Richiedi”** comparirà la seguente pagina di dettaglio del servizio, dove l’utente dovrà riconfermare cliccando su **“Richiedi”**

[← Torna indietro](#)



### Autorizzazione Nazionale

**Denominazione:**  
AIREST RETAIL S.R.L.

**Codice:**  
dlr\_pli

**Utente:**  
04046640276

**Servizio:**  
Istanze telematiche PLI

**Descrizione autorizzazione:**  
servizio di accoglienza delle istanze telematiche in ambito Prodotti Liquidi da Inalazione

**Necessita approvazione:**  **No**

**Scadenza delega:**  **No**

**Categoria:**  
★ Tabacchi

**Interazione:**  
User To System

**^ Gestione Deleghe**

**Aggiunta nuovo delegato**

**!** Selezionando il campo "Autodelega" e premendo il tasto "Aggiungi" l'autorizzazione viene richiesta per l'azienda e delegata per l'accesso al "Gestore" con il tipo di Delega selezionato. Per inserire più delegati indicare le informazioni richieste e premere il tasto "Aggiungi".

**Codice fiscale delegato:**

**Tipo delega:**

Diretta (il delegato è un intermediario esterno al sc ▼)

**+ Aggiungi**

**Autodelega:**

**✓ Richiedi**

Per completare la richiesta del profilo occorre andare su Autorizzazioni, Le mie autorizzazioni, nella casella di ricerca digitare dlr\_pli e cliccare sul pulsante “+” in corrispondenza dell’autorizzazione dlr\_pli

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

tempo rimanente: 29:50



**MAU ADM Mio profilo**

Modello autorizzativo unico

Utente: **ROBERTA DI PALMA**  
Codice fiscale: **DPLRRT80D66C479A**

**Esci**

La mia scrivania

Area personale

Nomina gestore

**Autorizzazioni**

Ti trovi in: [Autorizzazioni](#) / [Le mie autorizzazioni](#)

**Autorizzazioni**

Richiedi autorizzazioni

**Le mie autorizzazioni**

Autorizzazioni Delegate

### Le mie autorizzazioni

**i** Stai visualizzando le autorizzazioni richieste da:  
04046640276 ▼ AIREST RETAIL S.R.L.

**Autorizzazione Nazionali**

**Autorizzazione EU**

**+**

**^ Filtri di ricerca**

**Esporta**

Cerca

**+**

Autorizzazione	Categoria	Stato	Delega	Data Richiesta
Istanze telematiche PLI dlr_pli	★ Tabacchi	Approvata		27/08/2021

Successivamente inserire nel campo **“Codice fiscale delegato”** il proprio CF o il CF della persona che si vuole delegare, il tipo di delega **“Diretta”** e procedere cliccando il tasto **“Aggiungi”**

La mia scrivania | Area personale | Nomina gestore | Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Le mie autorizzazioni / Delega autorizzazione

**Autorizzazioni**

- Richiedi autorizzazioni
- Le mie autorizzazioni
- Delega autorizzazione**
- Autorizzazioni Delegate

### Delega Autorizzazione

[Torna indietro](#)

Istanze telematiche PLI  
dlr\_pli

Delegati presenti

Codice fiscale	Delegato da	Per mandato di	Tipo delega	Stato
DPLRRT80D66C479A	04046460276		Mandato	<a href="#">Approvata</a> <a href="#">Revoca Delega</a>

**Aggiungi Delegato**

Delegato da:  
04046460276 - AIREST RETAIL S.R.L.

Codice fiscale delegato: \*

Tipo delega:  
Diretta (il delegato è un intermediario esterno)

[+ Aggiungi](#)

Completare la delega cliccando sul tasto **“Delega”**

La mia scrivania | Area personale | Nomina gestore | Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Le mie autorizzazioni / Delega autorizzazione

**Autorizzazioni**

- Richiedi autorizzazioni
- Le mie autorizzazioni
- Delega autorizzazione**
- Autorizzazioni Delegate

### Delega Autorizzazione

[Torna indietro](#)

Istanze telematiche PLI  
dlr\_pli

Delegati presenti

Codice fiscale	Delegato da	Per mandato di	Tipo delega	Stato
DPLRRT80D66C479A	04046460276		Mandato	<a href="#">Approvata</a> <a href="#">Revoca Delega</a>

**Aggiungi Delegato**

Delegato da:  
04046460276 - AIREST RETAIL S.R.L.

Codice fiscale delegato: \*

Tipo delega:  
Diretta (il delegato è un intermediario esterno)

[+ Aggiungi](#)

**Delegati da aggiungere**

Codice fiscale	Tipo delega
GRRFNC94D4ZH501Y	Diretta

[Delega](#)

## 5. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DLR\_PAGOPA

Al fine di completare le abilitazioni al servizio e poter procedere successivamente anche al pagamento del debito dovuto occorre richiedere una seconda autorizzazione.

Andare su Autorizzazioni, Richiedi autorizzazioni e nella casella di ricerca digitare **“dlr\_pagopa”**

Ti trovi in: [Autorizzazioni](#) / [Richiedi autorizzazioni](#)

**Richiedi autorizzazioni**

Stai richiedendo autorizzazioni per:  
07771090961 **TRAFIGURA PTE. LTD.**

Autorizzazione Nazionale    Autorizzazione EU

Esporta    Cerca:

Autorizzazione	Categoria
<input type="checkbox"/> PAGO PA dlr_pagopa	Dogane <b>Richiedi</b>

Successivamente andare sul tasto **“Richiedi”** comparirà la seguente pagina di dettaglio del servizio, dove l’utente dovrà riconfermare cliccando su **“Richiedi”**

**Richiedi autorizzazioni**

[Torna indietro](#)

**Autorizzazione Nazionale**

Utente: 07771090961	Denominazione: TRAFIGURA PTE. LTD.
Servizio: PAGO PA	Codice: dlr_pagopa
Descrizione autorizzazione: Servizio per il pagamento dei diritti doganali mediante la piattaforma dei pagamenti pagoPA	
Necessita approvazione: <b>X No</b>	
Scadenza delega: <b>X No</b>	
Categoria: Dogane	Interazione: User To System

Gestione Deleghe

**Richiedi**

Per completare la richiesta del profilo occorre andare su Autorizzazioni, Le mie autorizzazioni, nella casella di ricerca digitare dlr\_pagopa e cliccare sul pulsante **“+”** in corrispondenza dell’autorizzazione dlr\_pagopa

Successivamente inserire nel campo **“Codice fiscale delegato”** il proprio CF o il CF della persona che si vuole delegare, il tipo di delega **“Diretta”** e procedere cliccando il tasto **“Aggiungi”**

### Delega Autorizzazione

[← Torna indietro](#)

**PAGO PA**  
dlr\_pagopa

Delegati presenti

Codice fiscale	Delegato da	Per mandato di	Tipo delega	Stato
GRRFNC94D42H501Y	02449311204		Diretta	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Approvata</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕ Revoca Delega</span> </div>
MRALRT79E24H501K	02449311204		Mandato	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Approvata</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕ Revoca Delega</span> </div>

**Aggiungi Delegato**

Delegato da:  
02449311204 - GLI ITALY B.V. - FILITALIANA

Codice fiscale delegato: \*

Tipo delega: Diretta (il delegato è un intermediario esterno al ▼

+ Aggiungi

Completare la delega premendo sul tasto Delega

### Delega Autorizzazione

[← Torna indietro](#)

**PAGO PA**  
dlr\_pagopa

Delegati presenti

Codice fiscale	Delegato da	Per mandato di	Tipo delega	Stato
GRRFNC94D42H501Y	02449311204		Diretta	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Approvata</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕ Revoca Delega</span> </div>
MRALRT79E24H501K	02449311204		Mandato	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Approvata</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕ Revoca Delega</span> </div>

**Aggiungi Delegato**

Delegato da:  
02449311204 - GLI ITALY B.V. - FILITALIANA

Codice fiscale delegato: \*

Tipo delega: Diretta (il delegato è un intermediario esterno a ▼

+ Aggiungi

**Delegati da aggiungere**

Codice fiscale	Tipo delega
DPLRRT80D66C479A	Diretta

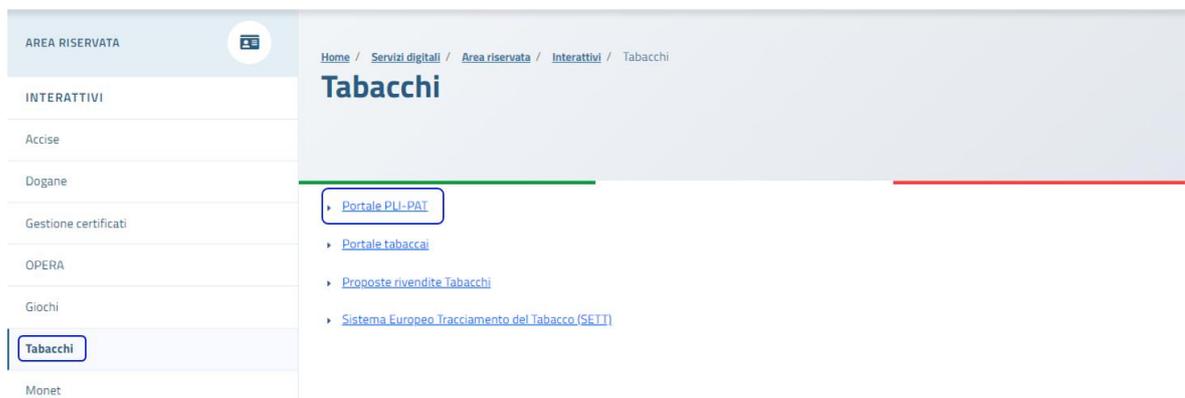
✕

✓ Delega

## 6. ACCESSO SUL PORTALE PLI

Una volta completate le richieste di autorizzazioni occorre uscire e riaccedere all'area riservata del sito con le proprie credenziali SPID, CIE o CNS.

Una volta che l'operatore si è autenticato e ha richiesto i profili, dovrà andare sotto la sezione Interattivi - Tabacchi - Portale PLI-PAT come mostrato nella seguente schermata:



Successivamente dovrà cliccare su **"Accedi"** come di seguito mostrato e accederà al Portale PLI-PAT per la rendicontazione dei prodotti Liquidi da inalazione PLI

