



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

Prot.: 375 /RI

Bologna, 29 aprile 2021

### **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**PROROGA TECNICA** al servizio di vigilanza e di collegamento del sistema di allarme, integrativa al contratto già in atto presso la sede dell'Ufficio delle dogane e dei Monopoli di Piacenza.

Articolo contabilità dogane: C05.0012.0041. Conto di budget: FD 05100030 (Pulizia, uffici e guardiania).

CUI: 97210890584201900102.

Lotto 2: CIG 7791092482

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e con la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76;

**VISTO** il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**VISTO** l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 190550/RU del 19/06/2020 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata Direttore dell'Ufficio di Supporto della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna e Marche;

**TENUTO CONTO** che è stata avviata procedura per il rinnovo del contratto biennale in essere e che non è ancora stato possibile stipulare in quanto il sistema SIMOG dell'ANAC non ha ancora fornito tutte le certificazioni necessarie alla formalizzazione;

**VALUTATO** che il servizio scade il 30 aprile del 2021 e che dovrà necessariamente continuare alle medesime condizioni e presumibilmente per una mensilità oltre la scadenza di cui sopra;

**PRECISATO CHE:**

- Il contratto ha ad oggetto l'Affidamento del servizio biennale di vigilanza e di collegamento del sistema di allarme presso la sede dell'Ufficio delle Dogane e dei Monopoli di Piacenza;
- Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è la scrivente;
- Il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016 con affidamento diretto alla ditta I.V.R.I. ISTITUTI DI VIGILANZA RIUNITI D'ITALIA S.P.A., ora denominata SICURITALIA IVRI S.P.A., già affidataria del medesimo servizio a mezzo RdO nr 2219013 lotto 2;
- Acquisito il DURC ed effettuata sul sito ANAC la consultazione del Casellario informatico per la verifica di eventuali annotazioni riservate con esito negativo, così come previsto dalla Linea Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5000;

**CONSIDERATA** l'urgenza di continuare ad avere il servizio di vigilanza per la sicurezza degli uffici in questione;

**TENUTO CONTO** che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri nell'ambito del conto di budget FD5005105002000 Servizi di vigilanza di cui si è verificata la capienza;

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

Di effettuare una proroga tecnica alla stipula del contratto avvenuto a mezzo RdO 2219013 lotto 2 che prevede un servizio di vigilanza e di collegamento del sistema di allarme presso l'Ufficio delle Dogane e Monopoli di Piacenza sito in Via Coppalati -15/M - 29122 Località le Mose (PC);.

**ARTICOLO 2**

Il servizio di vigilanza di cui alla RdO 2219013 lotto 2 dovrà essere prorogato a partire dal 30 aprile al 31 maggio 2021.

**ARTICOLO 3**

Di quantificare il valore del servizio in € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) + IVA per il periodo di proroga suddetto.

**ARTICOLO 4**



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale