

## **DT II – LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

### **Ufficio di Supporto**

Prot. 18836 RU

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER COMPLESSIVI 20 posti nel profilo professionale di seconda area, fascia retributiva F3, presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli - Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta**

**Versione 6 MAGGIO 2021**

### **Sommario**

1. PREMESSE .....	2
2. MISURE ANTI-CONTAGIO PER I CANDIDATI .....	2
3. MISURE ANTI-CONTAGIO PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI ...	3
4. PRESIDANTI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE .....	3
5. AREA CONCORSUALE .....	3
6. PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE.....	4
7. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE .....	4
8. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI.....	5
9. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO.....	5
10. SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	6
11. GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19.....	6
12. USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA.....	6
13. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA .....	6
14. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI .....	7
15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	7
16. ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE.....	7
ALLEGATI .....	7

## 1. PREMESSE

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di riavvio di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato con riferimento al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15/04/2021 “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP-0025239-P-15042021), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, con il quale vengono disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

## 2. MISURE ANTI-CONTAGIO PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; 5
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, che dovrà essere indossata in modo da garantire sempre la copertura delle vie aeree, naso e bocca. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002 (v. allegati), che dovrà essere consegnata compilata dai candidati all'atto della registrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area “Pre-triage”, che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

### 3. MISURE ANTI-CONTAGIO PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido, mediante tampone oro-faringeo, presso la sede dell'Agenzia in via Rubattino 4 Genova il giorno precedente la prova concorsuale. Il test sarà effettuato a cura di personale medico della task force Covid dell'Agenzia.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Per tutti gli operatori addetti valgono le regole già vigenti sul posto di lavoro in relazione alla sintomatologia Covid e alle misure di sicurezza.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso/personale di vigilanza del centro Congressi dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale, anche all'esterno dell'edificio;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte.

### 4. PRESIDANTI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE

- termoscanner o misuratori di temperatura manuali all'ingresso gestiti dal personale di vigilanza del centro Congressi;
- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli in plexiglass per le postazioni di registrazione;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

### 5. AREA CONCORSUALE

La sede individuata è il centro Congressi Porto Antico di Genova, situato nei "Magazzini del Cotone" calata Molo vecchio, all'interno del porto Antico di Genova, in particolare viene utilizzata la sala congressi più ampia, nel Modulo 11, costituita dalle platee gemelle e speculari della sala Maestrale e sala Grecale che normalmente possono ospitare 860 persone, le altre zone utilizzate sono i due foyer di ingresso e di uscita, i servizi igienici al piano terra, una sala pre triage nel foyer di uscita della sala Maestrale al piano terra, una sala a disposizione per la commissione esaminatrice (sala Austro); tutti gli spazi sono di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati che risulta pari a 114.

È disponibile un silos per parcheggio a pagamento nelle immediate vicinanze.

L'atrio di ingresso/foyer della sala Grecale, nel modulo 11, risulta spazioso e ben areato, in ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di 2,25 metri tra le persone. Nel foyer di ingresso verranno effettuate le operazioni di identificazione dei candidati. L'ingresso avverrà dal lato interno del modulo 11.

Saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi (v.

planimetria dei flussi allegata); all'ingresso della sede saranno presenti incaricati per la misura della temperatura e disponibili dispenser di gel idroalcolico.

L'area concorsuale è costituita dalle seguenti tre diverse aree:

1. "Aula concorso": sala auditorium formata dall'unione delle sale Grecale e Maestrale (platee)
2. "Area di Transitò": Foyer della sala Grecale (ingresso) e della sala Maestrale (uscita);
3. "Pre triage": Sala per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19 situata nel foyer della sala Maestrale.

Sarà inoltre a disposizione esclusiva della commissione la sala Austro.

Si stabilisce che le aree abbiano le seguenti capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di 2,25 metri:

- Aula concorso: n° 128 postazioni a sedere per i candidati (di cui 8 per disabili) e 4 postazioni per il personale della Commissione al centro della sala, oltre a 10 postazioni in piedi sparse nella sala per il personale di vigilanza.
- Area di Transitò: n° 75 persone
- Pre triage: n° 1 - 2 (più personale di assistenza se necessario)

Nell'Aula concorso saranno individuate le sedute da occupare, in ogni fila ci sarà un distanziamento di 3 sedie vuote e verranno occupate file alterne come da planimetria allegata, in modo da garantire la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati.

E' prevista una unica sessione giornaliera di esame della durata di 60 minuti.

Le sale utilizzate sono climatizzate e con ricambio di aria regolare e sufficiente. Il funzionamento degli impianti per il microclima è conforme al rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) n.5/2020 e n.33/2020, come attestato dalla società fornitrice degli spazi Porto Antico di Genova spa – Centro Congressi.

Le sale utilizzate vengono sanificate prima e dopo l'evento, come da specifiche fornite dal centro Congressi, conformemente alle disposizioni vigenti.

## 6. PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale della Commissione e vigilanza – dell'Agenzia n° 4 (commissione)+6 (vigilanza);
- personale di vigilanza (guardie giurate) a cura del Centro Congressi n° 3;
- personale di accoglienza e identificazione a cura della società incaricata della selezione n° 8;
- personale di presidio pulizia servizi igienici: n°1;
- personale sanitario per le emergenze a cura di Pubblica Assistenza n° 2.

## 7. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'Aula concorso è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di 2,25 metri sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione.

La sala di ingresso e attesa dei candidati è costituita da ampio foyer allestito indicando gli spazi di sosta per l'attesa all'identificazione.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.

All'ingresso del foyer verrà misurata la temperatura tramite termoscanner o termometro digitale manuale; subito dopo l'ingresso sono predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

### **Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso**

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### **Temperatura inferiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso**

Il soggetto in ingresso sarà invitato ad entrare e a recarsi ad uno dei banchi nel foyer per l'identificazione e la consegna dei documenti; i percorsi e i banchi suddivisi per lettere del cognome saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni.

Una volta espletate le procedure di identificazione i candidati si recheranno attraverso le scale o l'ascensore (solo per persone che non possono utilizzare le scale) all'Aula del concorso e si disporranno nei posti indicati, coadiuvati dagli addetti.

## **8. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate a partire dalle ore 9:00, un candidato alla volta presso gli appositi desk, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi ai desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e consegnando il cellulare che dovrà essere spento e inserito in apposita busta fornita dagli addetti. Anche le borse e gli altri effetti personali andranno riposti in una borsa plastica che verrà consegnata.

La postazione di identificazione è costituita da un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti.

I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'autocertificazione è allegata al presente piano e i candidati dovranno presentarla all'atto dell'identificazione già compilata.

## **9. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO**

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico. L'ingresso all'Aula concorso avverrà dal lato della sala Grecale, mentre l'uscita avverrà dal lato della sala Maestrale, mantenendo separati i percorsi di ingresso ed uscita (v. planimetrie allegate). Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica; i candidati

saranno invitati all'ingresso nell'aula in maniera ordinata ed accompagnati ai posti una fila alla volta, iniziando a riempire le file più lontane e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri. I posti a sedere da utilizzare saranno opportunamente individuato. I candidati riporranno la borsa con gli effetti personali nel sedile a fianco di quello occupato.

## 10. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Concluse le operazioni di posizionamento dei candidati, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

La prova avrà una durata di 60 minuti.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## 11. GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

### **Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso**

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

## 12. USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati in maniera ordinata una fila alla volta rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri a partire dalla fila più vicina all'uscita.

I candidati usciranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale; è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

## 13. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione secondo la normativa vigente, di cui il personale addetto alle procedure concorsuali è stato edotto e al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'immobile.



L'occupazione prevista è ben al di sotto della capienza massima dei locali, quindi a favore di sicurezza. Saranno comunque presenti incaricati di vigilanza del Centro Congressi che in caso di bisogno coadiuveranno l'esodo degli occupanti l'edificio.

#### 14. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso viene essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*". Il Centro Congressi assicura inoltre la disinfezione dei filtri del sistema di condizionamento.

#### 15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

#### 16. ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Dr. Davide Aimar, dirigente dell'Ufficio di Supporto e Responsabile del Procedimento dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica del 15/04/2021 "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239-P-15042021), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) entro 5 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

#### ALLEGATI

- 1) Informativa sulla tutela dei dati personali
- 2) Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 3) Planimetrie della sala concorso e della sala di ingresso e flussi