

PROT.: 13394/RU

Reggio Calabria, 21 novembre 2022

### **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 e ss.mm.ii. di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. L. 95/2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

**VISTO** il D. L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", coordinato con la legge di conversione n. 120 del 11 settembre 2020;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n.77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito in Legge 108 del 29 luglio 2021;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 alla luce delle deroghe previste dalla legge n. 120/2020 e del successivo D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021 n. 108, secondo cui " *Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: .... a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro*";

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia;

**DT X - DIREZIONE REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**VISTE** le Determinazioni n. 88014/RU del 24 marzo 2021 e 92375/RU del 26 marzo 2021 con le quali sono state apportate modifiche all'organizzazione delle strutture e si è rideterminata l'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTA** la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008);

**VISTA** la mail inviata in data 9 novembre 2022 dalla Sezione Coordinamento e Supporto di Direzione – Servizi e processi IT con cui si segnala la necessità di un intervento manutentivo sulla fotocopiatrice Ricoh mod. Aficio MP 4002sp ubicata presso l'Ufficio Affari Generali della DT X – Direzione regionale per la Calabria, sede di Via T. Panella 20 - 3° piano;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il regolare supporto per lo svolgimento delle attività dell'ufficio;

**VERIFICATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP;

**TENUTO CONTO** che per tale spesa, è assicurata la disponibilità finanziaria;

**ATTESO** che, in funzione dei principi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 18 aprile n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto avviando trattativa diretta sul MePA;

**CONSIDERATO** che sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) è presente l'iniziativa "SERVIZI – Apparati per storage area network – MePa Servizi", inerente la prestazione oggetto della presente procedura;

**CONSIDERATO** che a tale iniziativa è iscritta la società Copy System Service srl, con sede legale a Reggio Calabria, Viale Europa, Traversa De Blasio, 54, P.I. 01291360806, unico centro di assistenza autorizzato RICOH per la provincia di Reggio Calabria a cui affidare tale servizio;

**CONSIDERATO** che si è proceduto in data 10 novembre 2022 alla richiesta di un preventivo non vincolante al suddetto operatore economico;

**CONSIDERATO** che la società Copy System Service srl, iscritta al bando MePA sopra indicato, ha presentato in data 17 novembre 2022 un preventivo di spesa di € 366,00 (trecentosessantasei/00) oltre IVA, per la riparazione della fotocopiatrice Ricoh mod. Aficio MP 4002sp.

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, non si ravvisa la necessità di redazione del DUVRI, e che gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;

**DT X - DIREZIONE REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**RITENUTO** che il contratto che verrà stipulato al termine della presente procedura ha:

- per oggetto l'affidamento di un intervento di riparazione della fotocopiatrice marca RICOH Aficio MP 4002 SP in uso presso la DT X – Direzione regionale per la Calabria sede di Via T. Panella n. 20, 3° piano;
- la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della PA;

**VALUTATA** la possibilità di prevedere la facoltà di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste;

**CONSIDERATO** che sono stati effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo all'operatore economico Copy System Service srl, e alla data odierna non si rileva alcuna clausola di esclusione per il suddetto operatore economico;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva massima stimata pari a € 366,00 (trecentosessantasei/00) oltre IVA trova imputazione contabile e copertura finanziaria sul conto di budget "FD03100010" Attrezzature tecniche - Articolo C03.0005.0001 manutenzione fax e fotocopiatori, - centro di costo DT X – Direzione regionale per la Calabria;

**CONSIDERATO** che il codice identificativo di gara (CIG) è ZA938AFE28, il codice CPV è 50313200-4.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

**Articolo 1**

Di procedere ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile n. 50, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in legge n. 120 dell'11 settembre 2020, modificata ed integrata dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021, all'affidamento diretto mediante trattativa diretta su MePA, all'operatore economico Copy System Service srl, con sede legale a Reggio Calabria, Viale Europa, Traversa De Blasio, 54, P.I. 01291360806 dell'intervento di riparazione della fotocopiatrice marca RICOH Aficio MP 4002 SP in uso presso la DT X – Direzione regionale per la Calabria sede di Via T. Panella n. 20, 3° piano.

**Articolo 2**

Di autorizzare un impegno di spesa complessivo pari a € 366,00 (trecentosessantasei/00) oltre IVA che troverà imputazione contabile e copertura finanziaria per l'anno 2022 sul conto di budget "FD03100010" Attrezzature tecniche - Articolo C03.0005.0001 manutenzione fax e fotocopiatori, - centro di costo DT X – Direzione regionale per la Calabria.



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT X - DIREZIONE REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

### **Articolo 3**

Il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito ADM a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE  
Rocco Carbone

*Funzionario redigente:*  
*Enrico Russo*