

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Maria Concetta Calandra  
Indirizzo Via Teatro Massimo n° 35 - 95131 Catania  
Telefono 091-7653371/382  
Fax  
E-mail [mariaconcetta.calandra@adm.gov.it](mailto:mariaconcetta.calandra@adm.gov.it)  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Catania, (ITALIA) 08/08/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Dal 09 agosto 2021 Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Catania. Incarico conferito con determinazione direttoriale prot. 286451 del 05 agosto 2021;
- Dal 01 luglio 2019 al 08/08/2021 titolare di Incarico di Responsabilità (IDR) Capo SOT Aeroporto Fontanarossa dell'Ufficio delle Dogane di Catania, incarico conferito con atto prot. n° 12884/RU del 28 giugno 2019 e Sostituto del Direttore ad interim dell'UD di Catania (prott. 13001/RU del 01/07/2019 e 705/RI del 03/08/2019);
- Dal 08 febbraio 2016 al 30 giugno 2019 Funzionario Delegato della P.O.T. presso l'Ufficio delle Dogane di Siracusa. Incarico conferito con atto prot. n° 556 del 02 febbraio 2016, confermato con atto n° 8280 del 29 dicembre 2016; riconfermato con atto n° 5280 del 27 settembre 2017; riconfermato con atto n° 3156 del 12 giugno 2018 e riconfermato con atto 6835 del 31 dicembre 2018;
- Dal 27 marzo 2015 al 07 febbraio 2016 Sostituto del Direttore dell'U.D. di Catania e Responsabile dell'Ufficio Staff di Direzione;
- Dal 14 Gennaio 2009 al 25 Marzo 2015 Direttore Reggente dell'Ufficio delle Dogane di Catania. Incarico conferito con atto prot. 1884 del 09 gennaio 2009, rinnovato con atto n° 40503 del 04 maggio 2012 e prorogato con atto n° 136916 del 23 dicembre 2014;
- Dal 19 Dicembre 2005 al 13 Gennaio 2009 Capo Area Assistenza ed Informazione agli Utenti;
- Dal 01 Giugno 2002 al 18 Dicembre 2005 Capo Ufficio Accertamenti, Controlli, Revisioni e Servizi Industriali e Responsabile dell'Unità Operativa Scanner ;
- Dal 18 marzo 2001 al 31 maggio 2002 Coordinatore dell'Ufficio Amministrativo per i Nuclei di verifica;
- Dal 01 ottobre 1995 al 17 marzo 2001 Addetta all'Ufficio Servizi Industriali.

Nel corso dei suddetti anni, contemporaneamente ha ricoperto anche i seguenti incarichi:

- dal 18 giugno 1999 al 13 gennaio 2009 Rappresentante dell'Amministrazione in seno al Collegio di Conciliazione nella Gestione del Contenzioso del Lavoro;
- dal 21 febbraio 2000 al 13 gennaio 2009 Ufficiale Rogante;
- dal 13 gennaio 2009 Capo Team AEO;
- dal 1997 Formatore.

I

- Dal 01 dicembre 1989 al settembre 1995 in servizio, con incarichi di responsabilità, presso vari Uffici e Settori Doganali della Circostrizione doganale di La Spezia in quanto vincitrice del concorso, per esami, a complessivi 344 posti di Vice Direttore nelle carriere direttive dell'Amministrazione periferica delle II.DD., dell'Amministrazione periferica delle Tasse e II.II. sugli Affari, ruolo degli Uffici del Registro e degli Ispettorati Compartimentali e dell'Amministrazione delle Dogane (D.M. 1.10.1985);

Dal luglio 1985 al novembre 1989 Praticante Procuratore Legale presso lo Studio Legale Avv. G. Leo del Foro di Catania.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro                      AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - Direzione Regionale per la Sicilia – Palermo

• Tipo di azienda o settore                      Fiscale

• Tipo di impiego                      Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

- Direttore di Ufficio;
- IDR Capo Sezione Operativa Territoriale;
- Sostituto del Direttore ad interim;
- Funzionario Delegato POT;
- Responsabile dell'Ufficio Staff di Direzione e Sostituto del Direttore;
- Direttore Reggente dell'Ufficio delle Dogane di Catania;
- Capo Area Assistenza ed Informazione agli Utenti;
- Capo Ufficio Accertamenti, Controlli, Revisioni e Servizi Industriali;
- Responsabile dell'Unità Operativa Scanner;
- Coordinatore dell'Ufficio Amministrativo per i Nuclei di Verifica;
- Rappresentante dell'Amministrazione in seno al Collegio di Conciliazione nella Gestione del Contenzioso del Lavoro;
- Ufficiale Rogante;
- Capo Team AEO;
- Formatore.

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
ALL'ESTERO**

- Date (da – a) Dal 01.10.2000 al 15.10.2000
  - Nome Organismo internazionale Dogana di PORTO (PORTOGALLO);
  - Tipo di impiego Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 14.03.2006 al 21.03.2006
  - Nome Organismo internazionale Dogana di AAUHRUS (DANIMARCA)
  - Tipo di impiego Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 8 Luglio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Catania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - . Titolo conseguito Diploma di Laurea in Giurisprudenza
  
- Data Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Catania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - . Titolo conseguito Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
  
- Data Dal 05 maggio al 04 giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Formatori - Dipartimento delle Dogane - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regimi Doganali
  - . Titolo conseguito Formatore
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente in numerosi Corsi di Formazione in materia doganale organizzati dalla Scuola Tributaria di Palermo e svolti presso la sede della stessa scuola;  
  
Docente in numerosi Corsi di Formazione in materia doganale organizzati dalla Direzione Compartimentale per la Sicilia – Palermo e dalla Direzione Regionale per la Sicilia – Palermo ;  
  
Partecipazione a numerosi corsi presso l'Amministrazione Finanziaria; Partecipazione al "Progetto Mattheus" presso la dogana di Oporto in Portogallo; Partecipazione al "Progetto Dogana 2007- 2010 presso la dogana di Aauhrus in Danimarca;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo  
Elementare  
Elementare  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività di coordinamento di uffici svolta fin dal 2001 nonché le molteplici attività in ambito doganale hanno permesso di sviluppare capacità e competenze relazionali riconosciute nelle relazioni SIVAD ricevute dal 2009 al 2015

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attività di coordinamento di uffici svolta fin dal 2001 nonché le molteplici attività in ambito doganale hanno permesso di sviluppare capacità e competenze di coordinamento e amministrazione di persone, progetti etc...

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni in uso all'Agenzia delle Dogane;  
Utilizzo del pacchetto MICROSOFT OFFICE ( WORD – EXCEL – ACCESS – POWER POINT - OUTLOOK) e INTERNET

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### -Titolare di N.O.S. – Segreto / Nato - UE.

**Componente** del gruppo di lavoro: “Movimentazione delle merci” determina Direzione Generale Roma prot. 12898 del 10/01/2020;

**Componente** della Task Force ONCE Territoriale della DT VII - Direzione Regionale Sicilia gruppo “Allineamento del sistema informativo all’UCC (Union Customs Code)” e gruppo “Otello” – Determina Direttore Regionale 1059/RI del 28/04/2021;

**Componente** del Gruppo di Supporto Comunicazione, denominato “CP-COM-DT VII - Direzione Regionale Sicilia;

**Coordinatore** per l’alimentazione dei comunicati Stampa per l’Ufficio delle Dogane di Catania.

- **Relatore** al convegno “La nuova figura dell’operatore economico autorizzato” - Catania febbraio 2008;
- **Relatore** al convegno “Novità Dichiarazioni Intrastat” - Catania dicembre 2009;
- **Relatore** al convegno “Elenchi riepilogativi delle operazioni intracomunitarie: nuovi adempimenti in vigore dal 1° gennaio 2010” – Catania gennaio 2010;
- **Relatore** al convegno “Telematizzazione Modelli Intrastat” - Caltagirone febbraio 2010;
- **Partecipazione** al “Forum di pagina sette” del Quotidiano di Sicilia – Catania marzo 2010;
- **Relatore** al ciclo di seminari “Firms’ strategy in a global world: economic and legal issues” – Università degli Studi, Facoltà di Scienze Politiche – Catania giugno 2012;
- **Partecipazione** al “Forum di pagina sette” del Quotidiano di Sicilia – Catania 03 luglio 2012;
- **Relatore** al Seminario “PON sulla Contraffazione” – Catania Novembre 2013;
- **Relatore** al Seminario “Tutela della proprietà industriale” organizzato dalla Camera di Commercio di Catania - 17 dicembre 2013;
- **Relatore** al Seminario “Dogane ed internazionalizzazione” organizzato da Confindustria Sicilia - 23 aprile 2015;
- **Relatore** al Seminario “Il ruolo dell’Agenzia delle Dogane” incontro con gli studenti dell’istituto tecnico G.A.Ruiz - settore economico – Siracusa 7 dicembre 2017;
- **Relatore** al convegno “Tax free: come funziona Otello 2.0” - Siracusa 15 ottobre 2018;
- **Relatore** al convegno “Tax free e fatturazione elettronica” - Ragusa 16 ottobre 2018.

Nota di Elogio della Direzione Centrale – Area Verifiche e Controlli prot. n° 1568/VCT/AD del 11.06.2004;

Nota di Elogio della Direzione Regionale Sicilia prot. n° 20027 del 29.06.2004;

Nota di Apprezzamento del Sig. Direttore Regionale Sicilia prot. n° 15995 del 13.12.2005;

Nota di Elogio del Sig. Direttore dell’U.D di CT prot. n° 16543 del 19.10.2007;

Nota di Apprezzamento del Sig. Direttore Centrale Relazioni Internazionali prot. n° 81359 del 02.07.2012;

Nota di Apprezzamento del Sig. Direttore Regionale Sicilia prot. n° 13176 del 12.07.2012; Nota

di Apprezzamento del Sig. Direttore dell’Agenzia prot. n° 114508/R.U. del 17.10.2014; Nota di

Apprezzamento del Sig. Direttore Centrale Legislazione e Procedure Doganali prot. n° 129159 del 26.11.2018;

Nota di compiacimento del Sig. Direttore Regionale Sicilia prot. n° 20500 del 27.11.2018;

Nota di Encomio del Sig. Direttore ad interim dell’U.D di SR prot. n° 3233 del 17.06.2019;

Nota di Encomio del Sig. Direttore ad interim dell’U.D di CT prot. n° 647 del 31.07.2020;

Nota di Encomio del Sig. Direttore Generale dell’Agenzia del 24.05.2021.-

La sottoscritta Maria Concetta Calandra, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, rende il presente curriculum ai sensi e per gli effetti del medesimo decreto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Catania, 09 agosto 2021

Dott.ssa Maria Concetta Calandra