



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Roma, 1 marzo 2018

Protocollo: 23924 RU

Rif.: 89033 R.U. del 25/06/2009

Allegati: 1

Alle Direzioni regionali ed interregionali
Alla Direzione Interprovinciale delle Dogane
di Bolzano e Trento

Agli Uffici delle dogane

Al Servizio processi automatizzati

- Presso i distretti regionali/interregionali
- Presso gli Uffici acquisti e contratti della direzione interprovinciale

Alle Task force ONCE territoriali

e, p.c.:

Alla Direzione Centrale Legislazione e
Procedure Doganali

Alla Sogei S.p.A.

OGGETTO: Piano Tecnico di Automazione 2017 – Digitalizzazione Dogane – Intervento DOGSO141-14 - evoluzione ed adeguamento AIDA ad UCC. Obiettivo 21 - D - evoluzioni 2017 AEO, obiettivo 23 - D - evoluzioni 2017 EORI.

Estensione in esercizio e istruzioni operative.

1) Premessa

Il Work Programme (WP) del CDU¹ prevede modifiche e miglioramenti del sistema EOS (Economic Operator Systems) e l'armonizzazione della procedura di adozione della decisione AEO con le novità introdotte dal Codice doganale dell'Unione (CDU). Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dal WP, nell'ambito delle attività previste per l'obiettivo in oggetto sono state effettuate modifiche e interventi di adeguamento alle applicazioni "A.E.O." ed "E.O.R.I." che di seguito si illustrano.

¹ Decisione (UE) n. 2016/578 della Commissione

2) Linea di lavoro AEO

- **Automatismi per l'acquisizione dell'istanza:**

Introdotta un automatismo che precompila i campi 5 (sede di attività principale), 7 (recapito postale), 16 (Ufficio di gestione della documentazione doganale), 17 (Ufficio incaricato di fornire la documentazione doganale) e 18 (Ufficio di contabilità principale) prelevandoli dai dati inseriti nel campo 4 (sede legale). Il sistema consente comunque la modifica dei dati proposti.

- **Persone di contatto:**

Rinominato il campo 6 dell'istanza in "Persona di contatto per le attività doganali" in cui indicare il responsabile per le questioni doganali.

Aggiunto il campo 18.1, "Persona di contatto per l'istanza" in cui indicare un contatto anche diverso da quello del campo 6.

- **Dimensione dell'impresa:**

Inserita una nuova informazione relativa alla dimensione dell'impresa da selezionare fra quelle proposte².

- **Semplificazioni o agevolazioni già concesse:**

Aggiornato il campo 15 per rendere più agevole l'indicazione delle *Semplificazioni/Facilitazioni* in possesso del richiedente. Viene proposto un menù a tendina che consente di associare il tipo di Semplificazione/Facilitazione ad una procedura doganale e di inserire il numero dell'autorizzazione e lo Stato Membro che l'ha rilasciata.

3) Linea di lavoro EORI

Gli aggiornamenti apportati, di seguito illustrati, integrano le istruzioni diramate con nota 89033 R.U. del 25/06/2009.

² A tal fine si richiama la *Raccomandazione della Commissione* del 6 maggio 2003 relativa alla definizione di dimensione d'impresa.

- Sul sistema unionale è ora obbligatoria la data di “**Fine validità**” di un **codice EORI**. Pertanto:

Per i codici già rilasciati o rilasciati automaticamente³ ai soggetti nazionali il sistema imposta automaticamente una data di fine validità pari a quella di sistema aumentata di 100 anni e provvede a reimpostare automaticamente la data di fine validità a seguito della cessazione dei Codici fiscali / Partite IVA correlati rilevata da Anagrafe Tributaria.

Il campo “Fine validità” va impostato manualmente nel caso il codice sia da rilasciare a seguito della presentazione dell’istanza di registrazione in EORI da parte di soggetti nazionali o da soggetti stabiliti in un Paese terzo. Si rammenta che è sempre possibile cambiare la data di fine validità di un codice EORI mediante l’apposita funzione di “*Modifica*”.

- Introdotto un periodo di **salvaguardia** per la **cancellazione di un codice EORI**: un codice EORI non più valido, resta presente in archivio per dieci anni, a partire dalla data di fine validità, prima della sua definitiva cancellazione. Pertanto la funzione di “*Annullamento*”, produce effetti solo trascorso il periodo di salvaguardia.
- Introdotto il campo “**Stabilito in uno stato membro dell’Unione**” da valorizzare a cura dell’ufficio doganale che rilascia l’EORI a soggetti di paesi terzi che presentino istanza di registrazione corredata da documenti che comprovino la corrispondenza alle definizioni indicate nell’art.5 (31)⁴ del CDU.

³ All’atto della presentazione di una dichiarazione doganale da parte di un soggetto identificato in Anagrafe Tributaria.

⁴ “persona stabilita nel territorio doganale dell’Unione”:

- a) se si tratta di una persona fisica, qualsiasi persona che abbia la residenza abituale nel territorio doganale dell’Unione;
- b) se si tratta di una persona giuridica o di un’associazione di persone, qualsiasi persona che abbia la propria sede statutaria, l’amministrazione centrale o una stabile organizzazione nel territorio doganale dell’Unione;”.

4) Profili di accesso

Nessuna modifica è stata apportata ai profili per l'accesso alle funzionalità presenti nella linea di lavoro "AEO" ed "EORI". Gli stessi sono riepilogati in allegato 1.

Per la richiesta di nuove abilitazioni si rimanda alla nota prot. n. 150409/RU del 29/12/2011 dell'Ufficio Gestione e Monitoraggio di questa Direzione Centrale.

5) Richieste di assistenza

Per richiedere assistenza e segnalare malfunzionamenti, attenersi alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Assistenza on-line" seguendo il percorso "Come fare per → Richiedere assistenza".

Si raccomanda, altresì, al fine di migliorare la sezione "Assistenza on-line", di far pervenire eventuali suggerimenti compilando l'apposita sezione "Esprimi la tua opinione sull'informazione".

6) Disposizioni finali

Il sistema unionale EOS non sarà operativo dalle ore 12:00 di sabato 03 marzo 2018 alle ore 00:00 di lunedì 05 marzo 2018.

Le modifiche e gli adeguamenti alle applicazioni "A.E.O." ed "E.O.R.I." sono disponibili dalle ore 16:00 di sabato 03/03/2018.

I Signori Direttori Interregionali/Regionali ed il Signor Direttore Interprovinciale vigileranno sull'esatta applicazione delle presenti disposizioni avvalendosi delle Task Force ONCE territoriali.

Il Direttore Centrale
Teresa Alvaro
Firmato digitalmente

Tabella 1. Profili per l'accesso all'applicazione ed i relativi iter autorizzativi

Nome Profilo	Attribuibile a	Nota di riferimento	Richiedente	Autorizzatore	Convalidatore	Amministratore CAU	Funzioni
D02_Aeo_Gest_ACGT	Riservato ad utenti della DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza abilitati al trattamento delle istanze e dei certificati AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DC-UC		DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza	Centrale	Accettazione delle istanze AEO; segnalazione di eventuali osservazioni negative, ostative al rilascio del certificato AEO mediante l'apposita funzionalità presente nella "Gestione Fascicolo Istruttoria"; rilascio o il diniego al rilascio del certificato AEO; consultazione delle istanze AEO nazionali; consultazione dei certificati AEO nazionali; statistiche.
D02_Aeo_Gest_Antifrode	Riservato ad utenti della Direzione Centrale Antifrode e Controlli abilitati al trattamento delle istanze e dei certificati AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DC-UC		DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza	Centrale	Segnalazione della eventuale presenza di profili di rischio, ostativi al rilascio del certificato AEO mediante l'apposita funzionalità presente nella "Gestione Fascicolo Istruttoria";

							consultazione delle istanze AEO nazionali; consultazione dei certificati AEO nazionali.
D02_Aeo_Gest_Regionale	Al personale delle DID/DRD/DIP incaricato di gestire parte dell'attività istruttoria	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DRD-DID-DIP		DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza	Centrale	Segnalazione di eventuali osservazioni negative, ostative al rilascio del certificato AEO mediante l'apposita funzionalità presente nella "Gestione Fascicolo Istruttoria"; consultazione delle istanze AEO di competenza; consultazione dei certificati AEO nazionali; statistiche.
D02_Aeo_Gest_SAISA	Riservato ad utenti del SAISA abilitati al trattamento delle istanze e dei certificati AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DC-UC	SAISA	DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza	Centrale	Segnalazione di eventuali osservazioni negative, ostative al rilascio del certificato AEO mediante l'apposita funzionalità presente nella "Gestione Fascicolo Istruttoria"; consultazione delle istanze AEO nazionali; consultazione dei certificati AEO nazionali.

D02_Aeo_Gest_Uff_Locale	Destinato al personale degli Uffici doganali incaricati di gestire le istanze AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	UD			Territoriale	Acquisizione, accettazione e rigetto delle istanze AEO di competenza; consultazione delle istanze AEO di competenza; modifica delle istanze AEO di competenza; consultazione dei certificati AEO nazionali.
D02_Aeo_Gest_Uff_Tecnol	Riservato ad utenti della DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza abilitati al trattamento delle istanze e dei certificati AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DC-UC		DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza	Centrale	Segnalazione di eventuali osservazioni negative, ostative al rilascio del certificato AEO mediante l'apposita funzionalità presente nella "Gestione Fascicolo Istruttoria"; consultazione delle istanze AEO nazionali; consultazione dei certificati AEO nazionali; statistiche.
D02_Aeo_Gest_Uff_Tutela	Riservato ad utenti della DCLPD - Ufficio contabilità diritti doganali e tutela interessi finanziari dell'Unione Europea abilitati al trattamento delle istanze e dei certificati AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DC-UC		DCLPD - Ufficio AEO, altre semplificazioni e rapporto con l'utenza	Centrale	Segnalazione di eventuali osservazioni negative, ostative al rilascio del certificato AEO mediante l'apposita funzionalità presente nella "Gestione Fascicolo Istruttoria"; consultazione delle istanze AEO nazionali; consultazione dei certificati AEO nazionali.

D02_Aeo_Lett_Certificati	Destinato al personale incaricato di consultare i certificati AEO, abilita alla consultazione dei certificati AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DRD-DID-DIP			Regionale	Consultazione dei certificati AEO nazionali/comunitari
D02_Aeo_Lett_Certificati	Destinato al personale incaricato di consultare i certificati AEO, abilita alla consultazione dei certificati AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	UD			Territoriale	Consultazione dei certificati AEO nazionali/comunitari
D02_Aeo_Lett_Istanze	Destinato al personale incaricato di consultare le istanze AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	DRD-DID-DIP			Regionale	Consultazione delle istanze AEO nazionali/comunitari
D02_Aeo_Lett_Istanze	Destinato al personale incaricato di consultare le istanze AEO	8898 del 31/12/2007, 28677/RU del 27/03/2013 e 5868/RU del 06/02/2015	UD			Territoriale	Consultazione delle istanze AEO nazionali/comunitari

<p>D02_SUV_Addetto</p>	<p>Riservato alle Strutture operative che eseguono i controlli e che, pertanto, devono inserire i dati delle verifiche effettuate e possono visualizzare i controlli SUV registrati nel proprio ambito di competenza.</p>	<p>- nota prot. 81/04.01.2006/TI/PICT - comunicazione ad Amm.ri Reg.li del 09.01.2006 - nota prot. 625/26.01.2006/TI/PICT - nota prot. 1092/APB/26.01.2006/ACVCT - nota prot. 3453/28.04.2006/TI/PICT - nota prot. 1114/14.05.2007/ACVCT/Uff. tecn. e supporto attività verifica (chiarimenti su utilizzo profilo) - nota prot. 6708 RU/30.01.2013/DCAC - nota prot. 6799 RU/30.01.2013/DCTI/UIA - nota prot. 149314/27.12.2013/DCAC -nota prot. 2680 RU/14.01.2014/DCTI -nota prot. 8374/02.02.2015/DCTI</p>	<p>DID-DRD-DIP</p>			<p>Regionale</p>	<p>Abilita alla - registrazione, modifica, annullamento e consultazione schede SUV</p>
<p>D02_SUV_Addetto</p>	<p>Riservato alle Strutture operative che eseguono i controlli e che, pertanto, devono inserire i dati delle verifiche effettuate e possono visualizzare i controlli SUV registrati nel proprio ambito di competenza.</p>	<p>- nota prot. 81/04.01.2006/TI/PICT - comunicazione ad Amm.ri Reg.li del 09.01.2006 - nota prot. 625/26.01.2006/TI/PICT - nota prot. 1092/APB/26.01.2006/ACVCT - nota prot. 3453/28.04.2006/TI/PICT - nota prot. 1114/14.05.2007/ACVCT/Uff. tecn. e supporto</p>	<p>UD</p>			<p>Territoriale</p>	<p>Abilita alla - registrazione, modifica, annullamento e consultazione schede SUV</p>

		<p>attività verifica (chiarimenti su utilizzo profilo) - nota prot. 6708 RU/30.01.2013/DCAC - nota prot. 6799 RU/30.01.2013/DCTI/UIA - nota prot. 149314/27.12.2013/DCAC -nota prot. 2680 RU/14.01.2014/DCTI -nota prot. 8374/02.02.2015/DCTI</p>					
D02_SUV_Lettore	<p>Riservato alle Strutture che eseguono i controlli e che possono visualizzare i controlli SUV registrati territorio Nazionale</p>	<p>- nota prot. 81/04.01.2006/TI/PICT - comunicazione ad Amm.ri Reg.li del 09.01.2006 - nota prot. 625/26.01.2006/TI/PICT - nota prot. 1092/APB/26.01.2006/ACVCT - nota prot. 3453/28.04.2006/TI/PICT - nota prot. 1114/14.05.2007/ACVCT/Uff. tecn. e supporto attività verifica (chiarimenti su utilizzo profilo) - nota prot. 6708 RU/30.01.2013/DCAC - nota prot. 6799 RU/30.01.2013/DCTI/UIA - nota prot. 149314/27.12.2013/DCAC -nota prot. 2680 RU/14.01.2014/DCTI -nota prot. 8374/02.02.2015/DCTI</p>	DC-UC		DCAFC – Ufficio Controlli Dogane	Centrale	<p>Abilita alla - consultazione schede SUV - predisposizione di report e statistiche</p>

<p>D02_SUV_Lettore</p>	<p>Riservato alle Strutture operative che eseguono i controlli e che, pertanto, possono visualizzare i controlli SUV registrati nel proprio ambito di competenza.</p>	<p>- nota prot. 81/04.01.2006/TI/PICT - comunicazione ad Amm.ri Reg.li del 09.01.2006 - nota prot. 625/26.01.2006/TI/PICT - nota prot. 1092/APB/26.01.2006/ACVCT - nota prot. 3453/28.04.2006/TI/PICT - nota prot. 1114/14.05.2007/ACVCT/Uff. tecn. e supporto attività verifica (chiarimenti su utilizzo profilo) - nota prot. 6708 RU/30.01.2013/DCAC - nota prot. 6799 RU/30.01.2013/DCTI/UIA - nota prot. 149314/27.12.2013/DCAC -nota prot. 2680 RU/14.01.2014/DCTI -nota prot. 8374/02.02.2015/DCTI</p>	<p>DID-DRD- DIP</p>		<p>DCAFC – Ufficio Controlli Dogane</p>	<p>Regionale</p>	<p>Abilita alla - consultazione schede SUV - predisposizione di report e statistiche</p>
<p>D02_SUV_Lettore</p>	<p>Riservato alle Strutture operative che eseguono i controlli e che, pertanto, possono visualizzare i controlli SUV registrati nel proprio ambito di competenza.</p>	<p>- nota prot. 81/04.01.2006/TI/PICT - comunicazione ad Amm.ri Reg.li del 09.01.2006 - nota prot. 625/26.01.2006/TI/PICT - nota prot. 1092/APB/26.01.2006/ACVCT - nota prot. 3453/28.04.2006/TI/PICT - nota prot. 1114/14.05.2007/ACVCT/Uff. tecn. e supporto</p>	<p>UD</p>		<p>DCAFC – Ufficio Controlli Dogane</p>	<p>Territoriale</p>	<p>Abilita alla - consultazione schede SUV - predisposizione di report e statistiche</p>

		<p>attività verifica (chiarimenti su utilizzo profilo)</p> <p>- nota prot. 6708 RU/30.01.2013/DCAC</p> <p>- nota prot. 6799 RU/30.01.2013/DCTI/UIA</p> <p>- nota prot. 149314/27.12.2013/DCAC</p> <p>-nota prot. 2680 RU/14.01.2014/DCTI</p> <p>-nota prot. 8374/02.02.2015/DCTI</p>					
D02_EORI_Lettore	Destinato al personale degli uffici centrali che interagiscono con gli operatori economici	<p>-nota prot. 89033/25.06.2009/ACTI/PI CT</p> <p>- comunicazione ad Amm.ri Reg.li CAU del 01.07.2009</p>	DC-UC			Centrale	Consente la consultazione dei codici EORI, anche attribuiti in altri Stati membri.
D02_EORI_Lettore	Destinato al personale delle Direzioni che interagiscono con gli operatori economici	<p>-nota prot. 89033/25.06.2009/ACTI/PI CT</p> <p>- comunicazione ad Amm.ri Reg.li CAU del 01.07.2009</p>	DID-DRD-DIP			Regionale	Consente la consultazione dei codici EORI, anche attribuiti in altri Stati membri.
D02_EORI_Lettore	Destinato al personale degli uffici delle Dogane che interagiscono con gli operatori economici	<p>-nota prot. 89033/25.06.2009/ACTI/PI CT</p> <p>- comunicazione ad Amm.ri Reg.li CAU del 01.07.2009</p>	UD			Territoriale	<p>Consente la consultazione dei codici EORI, anche attribuiti in altri Stati membri.</p> <p>Non è necessaria l'attribuzione del profilo agli utenti già associati al profilo "D02_Operatore_Front_Office" nel quale è confluita la funzionalità.</p>

<p>D02_Operatore_Front_Office</p>	<p>Destinato al personale degli uffici operativi che gestisce i rapporti con gli operatori economici e che effettua operazioni relative allo sdoganamento delle merci.</p> <p>Abilita anche all'accesso al portale "A.I.D.A. Servizi per l'Interoperabilità"</p>	<p>-nota prot. 89033/25.06.2009/ACTI/PI CT - comunicazione ad Amm.ri Reg.li CAU del 01.07.2009</p>	<p>UD</p>			<p>Territoriale</p>	<p>Consente il rilascio dei codici EORI agli operatori Economici che ne facciano richiesta.</p>
--	--	--	-----------	--	--	---------------------	---